

# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 49/05

## ЗАКОН

### О НАМЈЕШТЕНИЦИМА У ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим законом уређује се радно-правни статус намјештеника у органима државне управе Федерације Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Федерација), кантона, града и општина (у даљњем тексту: орган државне службе), послови које обављају намјештеници, плате, накнаде и друга права, дужности и одговорности из радног односа и друга питања која се односе на радно-правни статус намјештеника у органима државне службе у Федерацији.

##### Члан 2.

На радно-правни статус намјештеника у органима државне службе примјењује се Закон о раду ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 43/99, 32/00 и 29/03) и други општи прописи о раду и колективни уговори, осим у питањима која су регулисана овим законом.

##### Члан 3.

Намјештеници су лица која у органима државне службе обављају послове утврђене у попису из члана 6. овог закона.

##### Члан 4.

У органима државне службе Федерације, кантона, града и општине Бошњаци, Хрвати и Срби, као конститутивни народи, заједно са осталима и грађани Босне и Херцеговине биће сразмјерно заступљени.

Као уставно начело пропорционална заступљеност базираће се на попису становништва из 1991. године док се Анекс 7. у потпуности не спроведе, изузев у органима државне службе општина чији су поједини дијелови, према Дејтонском споразуму и према одлукама високог представника, припали другом ентитету или другој општини.

Влада Федерације, владе кантона и општински начелник, односно градоначелник надзиру заступљеност намјештеника у органима државне службе из става 1. овога члана.

##### Члан 5.

Намјештеници органа државне службе имају право по свом слободном избору организовати синдикат, те се у њега учланити у складу са статутом или правилима тог синдиката, као и на право да штрајкују, у складу са

законом.

## **II - ПОСЛОВИ НАМЈЕШТЕНИКА**

### **Члан 6.**

Намјештеници обављају послове из надлежности органа државне службе који су функционално повезани са пословима основне дјелатности из надлежности тих органа утврђених прописом Владе Федерације Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Влада Федерације) донесен на основу члана 6. став 2. Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр.29/03, 23/04, 39/04 и 54/04.) (у даљњем тексту: Закон о државној служби) и који непосредно доприносе да се послови основне дјелатности могу у цјелини, правилно и ефикасно обављати (у даљњем тексту: допунски послови основне дјелатности и послови помоћне дјелатности).

Допунски послови основне дјелатности односе се на одређене стручно-оперативне, информационо-документационе, рачуноводствено- материјалне и административно-техничке послове, а послови помоћне дјелатности односе се на оперативно-техничке и помоћне послове.

Садржај послова из става 2. овог члана, њихова врста, сложеност и услови за обављање тих послова, утврђују се подзаконским прописом који доноси Влада Федерације, на приједлог федералног министра правде.

Владе кантона могу својим прописом утврдити допунске послове основне дјелатности и послове помоћне дјелатности из надлежности кантоналних, градских и општинских органа државне службе, који нису обухваћени прописом из става 3. овог члана.

Прописом из ст. 3. и 4. овог члана, утврђују се и категорије радних мјеста намјештеника што се одређује према врсти и сложености допунских послова основне дјелатности и послови помоћне дјелатности.

### **Члан 7.**

Радна мјеста намјештеника са описом послова и условима за њихово обављање утврђују се у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе, у складу са овим законом и прописом који се доноси на основу става 3., односно става 4. члана 6. овог закона.

## **III - ДУЖНОСТИ И ПРАВА НАМЈЕШТЕНИКА**

### **Члан 8.**

Намјештеник је дужан да обавља све послове предвиђене описом послова радног мјеста на које је распоређен и дужан је те послове обављати савјесно, стручно и непристрасно, а у складу са законом и другим прописима.

### **Члан 9.**

Намјештеник је дужан да извршава наредбе руководиоца органа државне службе и руководиоца организационе јединице (у даљњем тексту: шеф јединице) које се односе на обављање службених послова утврђених у опису радног мјеста на које је распоређен и поступа по тим наредбама ако наредбе нису супротне закону и другим прописима.

Ако намјештеник прими наредбу за коју се претпоставља да је незаконита, или да њено извршење може изазвати материјалну штету, има право да упозори издаваоца наредбе на те чињенице.

Ако издавалац наредбе, и поред упозорења, остане при наредби, у том случају дужан је наредбу издати у писменој форми ако већ није издата у тој форми. Ако је ту наредбу издао шеф јединице, намјештеник ће о тој наредби упознати руководиоца који је надређен шефу јединице, а онда поступити по наредби, осим ако наредба представља кривично дјело када намјештеник има право одбити извршење такве наредбе и тај случај пријавити надлежном тужилаштву.

Ако намјештеник изврши писмену наредбу чије би извршење представљало кривично дјело, у том случају намјештеник одговара заједно са издаваоцем те наредбе.

Намјештеник не може бити позван на дисциплинску или другу одговорност због примједби стављених на наредбу према ст. 2. и 3. овог члана.

#### **Члан 10.**

Намјештеник је дужан да свој посао обавља објективно и професионално и не смије тражити нити прихваћати за себе или своје сроднике било какву добит, бенефицију, награду у новцу или услугама и слично.

Намјештеник је дужан да избегава предузимање таквих активности или радњи у обављању свог службеног посла којима се отежава, или онемогућава остваривање права и дужности грађана или правних лица и у том циљу не смије да испољава своја политичка опредјељења и не смије да злоупотребљава своја вјерска увјерења.

#### **Члан 11.**

Намјештеник је дужан да чува службену тајну предвиђену законом, или другим прописима и та обавеза важи најдуже једну годину по престанку радног односа ако га руководиоца органа државне службе те обавезе не ослободи раније.

Руководилац органа државне службе може намјештеника ослободити обавезе чувања службене тајне у управном или судском поступку ако се ради о подацима без којих није могуће утврдити чињенично стање и донијети закониту одлуку у том поступку.

Ослобађање од обавезе чувања службене тајне, у смислу ст. 1. и 2. овог члана, врши се рјешењем.

#### **Члан 12.**

Намјештеник ужива заштиту од пријетњи, напада или других облика угрожавања његовог физичког и моралног интегритета у току обављања службених послова радног мјеста на које је постављен.

Руководилац органа државне службе и шеф јединице дужни су по пријави намјештеника или синдиката, или након сазнања на други начин о угрожавању намјештеника, у смислу става 1. овог члана, предузети одговарајуће мјере за заштиту тог намјештеника.

О мјерама из става 2. овог члана, које су предузете ради заштите намјештеника, обавезно се упознају намјештеник и синдикат.

#### **Члан 13.**

Руководилац органа државне службе и шеф јединице дужни су се према намјештенику односити на начин којим се поштује његово људско достојанство и његов физички и морални интегритет (забрана вријеђања, омаловажавања и малтретирања на било који начин на који се вријеђа људско достојанство и морални интегритет).

#### **Члан 14.**

Етички кодекс за државне службенике који се доноси према Закону о државној служби сходно се примјењује и на намјештенике у органима државне службе.

### **IV - ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА И ДУЖНОСТИМА НАМЈЕШТЕНИКА**

#### **Члан 15.**

О правима, дужностима и одговорностима намјештеника из радног односа, на основу овог, других закона и подзаконских прописа, одлучује руководилац органа државне службе, осим када је овим законом или другим прописима утврђено да о неком питању одлучује други орган с тим што о правима, дужностима и одговорностима намјештеника у општинским и градским органима државне службе одлучује општински начелник, односно градоначелник (у даљњем тексту: руководилац органа државне службе).

О правима, дужностима и одговорностима из става 1. овог члана, одлучује се рјешењем.

За доношење и достављање рјешења намјештенику примјењују се одговарајуће одредбе Закона о управном поступку.

#### **Члан 16.**

Против рјешења из става 2. члан 15. овог закона, намјештеник има право да у року од 15 дана од дана пријема рјешења изјави жалбу Одбору државне службе за жалбе из члана 65. Закона о државној служби (у даљњем тексту: Одбор за жалбе), ако овим законом није другачије одређено.

Жалба одлаже извршење рјешења ако овим законом није другачије предвиђено.

Рјешење Одбора за жалбе, донесено по жалби из става 1. овог члана, је коначно.

Против рјешења из става 3. овог члана, може се покренути спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема рјешења донесеног по жалби.

#### **Члан 17.**

Медијатор државне службе предвиђен Законом о државној служби, дјелује као посредник у свим питањима која се односе на радно-правни статус намјештеника.

### **V - РАСПОРЕЂИВАЊЕ НАМЈЕШТЕНИКА НА РАДНА МЈЕСТА, ПОПУНА УПРАЖЊЕНИХ РАДНИХ МЈЕСТА, ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОЦЈЕНА РАДА**

#### **1. Распоређивање и постављање намјештеника на радно мјесто**

#### **Члан 18.**

Руководилац органа државне службе рјешењем распоређује и поставља намјештеника на одговарајуће радно мјесто за које испуњава све услове утврђене у правилнику о унутрашњој организацији органа државне

службе.

## **Члан 19.**

Када у органу државне службе постоји упражњено радно мјесто намјештеника, руководиоца тог органа прво разматра да ли се може на то радно мјесто премјестити намјештеник који се налази на сличном радном мјесту у оквиру органа државне службе. Тај премјештај може се извршити по потреби службе или на захтјев намјештеника.

Приликом одлучивања о премјештању намјештеника на упражњено радно мјесто у обзир се узимају оцјене рада које је намјештеник добијао на радном мјесту на којем се налази, као и његово укупно ангажовање и резултати рада које је постигао на свом радном мјесту.

Премјештај се врши доношењем рјешења којим се врши распоређивање на радно мјесто из става 1. овог члана.

## **2. Одлучивање о пријему намјештеника у радни однос**

## **Члан 20.**

О потреби пријема намјештеника у радни однос одлучује руководиоца органа државне службе, у оквиру потреба и слободних радних мјеста намјештеника утврђених у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе.

Приликом одлучивања о пријему нових намјештеника у радни однос, руководиоца органа државне службе дужан је водити рачуна да пријемом обезбиједи пропорционалну заступљеност конститутивних народа: Бошњака, Хрвата и Срба и осталих у органу државне службе, која се базира на попису становништва из 1991. године, док се Анекс 7. у потпуности не спроведе.

## **3. Попуна упражњеног радног мјеста путем интерног оглашавања**

## **Члан 21.**

Попуна упражњеног радног мјеста у органу државне службе прво се врши путем преузимања намјештеника из другог органа државне службе о чему се објављује интерни оглас.

Интерни оглас објављује руководиоца органа државне службе. Оглас се објављује на огласним таблама свих органа државне службе, или на други погодан начин који обезбјеђује да се заинтересовани кандидати упознају са огласом. Право пријављивања на овај оглас имају намјештеници из органа државне службе свих нивоа власти у Федерацији.

Оглас остаје отворен најмање 10 дана од дана објављивања.

Интерни оглас садржи:

- 1) назив радног мјеста и опис послова упражњеног радног мјеста,
- 2) посебне услове утврђене за обављање послова тог радног мјеста,
- 3) списак докумената које треба поднијети уз пријаву на оглас,
- 4) рок трајања огласа,

5) адресу за подношење пријава на оглас.

## **Члан 22.**

Руководилац органа државне службе образује комисију за спровођење интерног огласа. Комисија се састоји од три члана од којих је један представник синдиката којег одреди синдикат ако су намјештеници тог органа организовани у синдикат, а ако нису организовани у синдикат, у том случају члан комисије је медијатор државне службе. Комисија се образује за сваки интерни оглас.

Комисија из става 1. овог члана разматра све пријаве поднесене на интерни оглас и утврђује листу кандидата који испуњавају све услове огласа и листу кандидата који не испуњавају све услове интерног огласа, о чему се саставља записник. Листа се утврђује према свим чињеницама које су тражене интерним огласом.

Руководилац органа државне службе одлучује о пријему намјештеника у радни однос са листе кандидата који испуњавају све услове интерног огласа, о чему се доноси писмено рјешење, а за кандидате који нису примљени у радни однос издаје се писмено обавјештење које садржи разлог зашто није примљен у радни однос и податке о кандидатима који су примљени у радни однос.

Против рјешења, односно обавјештења из става 3. овог члана, може се изјавити жалба у складу са чланом 26. овог закона.

Примљени намјештеник ступа на посао када рјешење о пријему у радни однос постане коначно.

## **4. Попуна упражњеног радног мјеста путем јавног оглашавања**

## **Члан 23.**

Ако се упражњено радно мјесто намјештеника не може попунити путем интерног огласа, онда се попуна тог радног мјеста врши путем јавног оглашавања.

Јавни оглас објављује се у најмање три различита дневна листа која се дистрибуирају на цијелом подручју Федерације.

Јавни оглас садржи опште услове из члана 24. овог закона и посебне услове утврђене у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе за радно мјесто које се попуњава.

Рок за јавни оглас не може бити краћи од 15 дана рачунајући од дана објављивања огласа према ставу 2. овог члана.

Спровођење јавног огласа врши се на начин прописан у члану 22. овог закона.

## **Члан 24.**

У радни однос у орган државне службе на радно мјесто намјештеника може бити примљено лице које испуњава сљедеће опште услове:

- 1) да је држављанин Босне и Херцеговине,
- 2) да је пунољетно,
- 3) да има општу здравствену способност за обављање послова радног мјеста,
- 4) да има врсту и степен школске спреме потребне за обављање послова радног мјеста према правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе,

5) да у посљедње двије године од дана објављивања јавног огласа није отпуштено из органа државне службе као резултат дисциплинске казне на било којем нивоу власти у Федерацији, односно Босни и Херцеговини,

6) да није обухваћено одредбом члана IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

За рад на помоћно-техничким и помоћним пословима у органу државне службе, радни однос може засновати и лице са навршених 15 година живота.

#### **Члан 25.**

Руководилац органа државне службе одлучује о пријему намјештеника у радни однос са листе кандидата који испуњавају све услове јавног огласа.

Пријем у радни однос врши се рјешењем које садржи:

- 1) име и презиме намјештеника који се прима у радни однос,
- 2) назив радног мјеста и организационе јединице у којој се радно мјесто налази,
- 3) платни разред,
- 4) вријеме трајања радног односа (неодређено или одређено вријеме),
- 5) трајање пробног рада и
- 6) датум ступања на посао.

Намјештеник ступа на посао након што рјешење о пријему у радни однос постане коначно.

Кандидати који нису примљени у радни однос, а испуњавају све услове јавног огласа, представљају резервну листу успјешних кандидата и та листа се чува до истека пробног рада за примљеног кандидата и користи се под условима утврђеним у ставу 1. члана 29. овог закона.

#### **Члан 26.**

Кандидат који није примљен у радни однос има право да по пријему обавјештења о избору примљених кандидата, на обавјештење, односно рјешење о пријему у радни однос, изјави жалбу Одбору за жалбе у року од осам дана од дана пријема рјешења, односно обавјештења.

Жалба из става 1. овог члана задржава извршење рјешења о пријему у радни однос.

Рјешење Одбора за жалбе донесено по жалби је коначно.

#### **Члан 27.**

Одредбе Закона о државној служби које се односе на екстерни премјештај државних службеника у орган државне службе примјењују се и на намјештенике у органима државне службе.

### **5. Пробни рад**

#### **Члан 28.**

Намјештеници који се примају у радни однос путем јавног огласа подлијежу обавези пробног рада који траје три мјесеца.

Непосредни шеф једнице прати рад намјештеника у току трајања пробног рада и даје оцјену о његовим стручним способностима које је показао на пробном раду. Оцјена се даје писмено и мора бити образложена.

Оцјена рада може бити задовољавајућа или незадовољавајућа.

Ако је оцјена задовољавајућа, руководилац органа државне службе доноси рјешење којим потврђује постављање намјештеника на радно мјесто, а ако је оцјена незадовољавајућа, у том случају доноси се рјешење о престанку радног односа том намјештенику. То рјешење доноси се уз претходно прибављено мишљење синдиката ако су намјештеници тог органа државне службе организовани у синдикат, а ако намјештеник није члан синдиката, прибавља се мишљење медијатора државне службе.

Изузетно, намјештенику чији је пробни рад оцијењен незадовољавајућом оцјеном, може се на његов захтјев и уз прибављено мишљење синдиката, односно медијатора државне службе продужити пробни рад за још три мјесеца са утврђеним захтјевима које намјештеник треба да испуни у току продуженог пробног рада, о чему руководилац органа државне службе доноси рјешење.

Након истека продуженог пробног рада из става 5. овог члана, поступа се на начин предвиђен у одредбама ст. 3. и 4. овог члана.

## **Члан 29.**

У случају када се донесе рјешење о престанку радног односа намјештенику из разлога предвиђених у ставу 4. члан 28. овог закона, руководилац органа државне службе прима у радни однос сљедећег кандидата са резервне листе из става 4. члан 25. овог закона и тог кандидата поставља на то радно мјесто.

Примљени намјештеник из става 1. овог члана, подлијеже пробном раду, у складу са одредбама члана 28. овог закона.

## **6. Радни однос на одређено вријеме**

### **Члан 30.**

За обављање ванредних, или привремених, или повремених послова, или послова чији се обим привремено и непредвиђено повећао, а који нису трајнијег карактера, заснива се радни однос на одређено вријеме док трају потребе за обављање тих послова, а најдуже двије године.

Послови из става 1. овог члана постоје онда када њихово обављање по својој природи траје одређено вријеме и када због тога не постоје услови да се за обављање тих послова у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе отвори радно мјесто за радни однос на неодређено вријеме.

Радни однос на одређено вријеме, у смислу става 1. овог члана, заснива се уз претходно прибављено мишљење синдиката о испуњавању услова из става 2. овог члана.

Ако у органу државне службе постоји упражњено радно мјесто намјештеника на којем се према опису послова тог радног мјеста обављају послови из става 1. овог члана, у том случају за обављање тих послова не може се засновати радни однос на одређено вријеме.

Ако је радни однос на одређено вријеме заснован супротно одредбама ст. 1. до 4. овог члана, такав радни однос ће се сматрати радним односом на неодређено вријеме.

Радни однос на одређено вријеме може се засновати и у случају замјене одсутног намјештеника, који траје до повратка одсутног намјештеника на посао.



Поступак пријема намјештеника у радни однос на одређено вријеме спроводи се према одредбама чл. 23. до 26. овог закона.

## **7. Стручни испит**

### **Члан 31.**

Намјештеници који се налазе на радним мјестима на којима се обављају допунски послови основне дјелатности, у складу са прописом из члана 6. овог закона, подлијежу обавези полагања стручног испита.

Намјештеници више школске спреме из органа државне службе на свим нивоима власти у Федерацији и намјештеници средње школске спреме из федералних и кантоналних органа државне службе, стручни испит полажу пред комисијом коју именује федерални министар правде, а намјештеници средње школске спреме из општинских и градских органа државне службе, стручни испит полажу пред комисијом коју именује руководиоца кантоналног органа управе надлежног за послове управе.

Стручни испити положени пред комисијама из става 2. овог члана, важе у свим органима државне службе на свим нивоима власти у Федерацији.

Стручни испит састоји се из провјере знања из области које су потребне за обављање послова из надлежности органа државне службе који се односе на послове намјештеника.

### **Члан 32.**

Намјештеници који су се затекли у радном односу у органу државне службе на дан ступања на снагу овог закона, а немају положен стручни испит, дужни су тај испит положити у року од шест мјесеци од дана доношења прописа из става 6. овог члана, а ако се ради о приправнику, он стручни испит полаже у року утврђеном у члану 37. став 3. овог закона.

Намјештеници средње школске спреме који у вријеме пријема у радни однос у орган државне службе имају навршен радни стаж у трајању од шест, односно девет мјесеци од дана стицања више школске спреме, а нису положили стручни испит, могу се примити у радни однос, али су дужни тај испит положити најкасније у року од шест мјесеци од дана пријема у радни однос у орган државне службе.

Намјештенику који не положи стручни испит у року из ст. 1. и 2. овог члана, престаје радни однос у органу државне службе, о чему се доноси рјешење.

Изузетно, ако намјештеник из ст. 1. и 2. овог члана, из оправданих разлога није могао изаћи на полагање стручног испита у предвиђеном року, може се на његов захтјев и уз прибављено мишљење медијатора државне службе, продужити рок за полагање испита до три мјесеца, о чему руководиоца органа државне службе доноси посебно рјешење.

Средства за полагање стручног испита намјештеника из ст. 1. и 2. овог члана, обезбјеђује орган државне службе из којег намјештеник полаже стручни испит, а средства за полагање поправног испита сноси намјештеник.

Садржај и начин полагања стручног испита намјештеника из члана 31. ст. 1. и 2. овог закона, уређује се прописом федералног министра правде.

## **8. Стручно оспособљавање**

### **Члан 33.**

Намјештеник је обавезан да се непрестано у току рада стручно оспособљава за успјешно и правилно обављање послова свог радног мјеста, а што се остварује путем личног рада на свом стручном оспособљавању, као и путем учествовања на савјетовањима, семинарима и другим сличним облицима стручног оспособљавања које организује орган државне службе или друге институције.

Средства за стручно оспособљавање из става 1. овог члана, планирају се и обезбјеђују у оквиру средстава за рад органа државне службе.

## **9. Оцјена рада**

### **Члан 34.**

Рад намјештеника подлијеже радном оцјењивању сваке године и обавезно се врши у јануару за претходну календарску годину, с тим да се не оцјењују намјештеници који су у календарској години радили мање од шест мјесеци.

Оцјена рада заснива се на резултатима рада које намјештеник постигне у реализацији послова предвиђених описом радног мјеста на којем се налази и циљевима које је за дати временски период утврдио руководиоца органа државне службе.

Оцјена рада може бити незадовољавајућа, задовољавајућа, успјешан и нарочито успјешан.

Оцјена незадовољавајућа мора бити посебно образложена.

### **Члан 35.**

Оцјену рада утврђује рјешењем руководиоца органа државне службе, на приједлог непосредно надређеног шефа јединице, а ако јединица не постоји, оцјену рада руководиоца даје самостално. Оцјена рада се утврђује према резултатима рада које је намјештеник постигао у току године на благовременом, правилном, законитом и стручном обављању свих послова свог радног мјеста.

Примјерак рјешења о оцјени рада улаже се у персонални досије намјештеника, а други примјерак доставља намјештенику.

### **Члан 36.**

Намјештенику који је у посљедње двије узастопне године добио оцјену рада незадовољава, престаје радни однос у органу државне службе о чему се доноси рјешење. То рјешење доноси се уз претходно прибављено мишљење синдиката, односно медијатора државне службе.

## **10. Приправници**

### **Члан 37.**

Лице које се први пут запошљава након завршене школе прима се у радни однос у орган државне службе у својству приправника ради стручног оспособљавања за самосталан рад у струци.

Пријем приправника у радни однос врши се путем јавног огласа који се спроводи на начин прописан у одредбама чл. 23. до 26. овог закона.

Приправник се прима у радни однос на период трајања приправничког стажа који за приправнике средње

школске спреме износи шест мјесеци, а за приправнике више школске спреме девет мјесеци и још три мјесеца по истеку стажа у којем приправник полаже стручни испит. Тај испит полаже се пред одговарајућом комисијом из члана 31. став 2. овог закона, а према пропису који се доноси на основу члана 32. став 6. овог закона.

#### **Члан 38.**

Приправник који успјешно положи стручни испит поставља се без јавног огласа на радно мјесто намјештеника своје струке ако у органу државне службе има упражњено одговарајуће радно мјесто намјештеника и ако постоји потреба за попуном тог радног мјеста, а ако не постоји такво радно мјесто, том приправнику престаје радни однос у органу државне службе, о чему руководиоца органа државне службе доноси посебно рјешење.

### **11. Прекобројност**

#### **Члан 39.**

Прекобројност намјештеника може да настане као посљедица реорганизације, или смањења послова органа државне службе, или њиховог укидања, а који се након тих промјена не могу распоредити на одговарајуће радно мјесто намјештеника у органу државне службе који је преузео послове органа који је због тих промјена престао радити.

Руководилац органа државне службе проглашава намјештеника прекобројним, у складу са овим законом и колективним уговором, уз претходно прибављено мишљење синдиката, а ако намјештеници нису организовани у синдикат, у том случају мишљење се прибавља од медијатора државне службе.

Радно-правни статус намјештеника који је проглашен прекобројним, рјешава се на сљедећи начин, и то:

- 1) распоредом на слично радно мјесто у оквиру истог органа државне службе ако постоји упражњено такво радно мјесто,
- 2) премјештањем у други орган државне службе истог или различитог нивоа власти на исто или слично радно мјесто ако постоји упражњено такво радно мјесто,
- 3) уколико премјештање није могуће, намјештенику се нуди пријевремено пензионисање у складу са законом, ако таква могућност постоји,
- 4) уколико пријевремено пензионисање није могуће, руководиоца органа државне службе доноси рјешење о престанку радног односа прекобројном намјештенику.

Намјештеник за кога је донесено рјешење о престанку радног односа, у смислу тачке 4. став 3. овог члана, има право на отпремнину у складу са чланом 47. овог закона и на накнаду за случај незапослености, у складу са законом којим је регулисано питање незапослености.

## **VI - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ**

### **1. Плате намјештеника**

#### **Члан 40.**

Намјештеник има право на плату утврђену за радно мјесто на које је постављен.

Основна плата намјештеника утврђује се тако што се полазна основица за плату помножи са коефицијентом платног разреда у који је распоређено радно мјесто намјештеника и повећава по основу радног стажа намјештеника у складу са колективним уговором.

Полазна основица за обрачун плата намјештеника у свим органима државне службе свих нивоа власти у Федерацији је јединствена, а чини је полазна основица за обрачун плата државних службеника која се утврђује на начин прописан Законом о државној служби.

#### **Члан 41.**

Коефицијенте за платне разреде намјештеника утврђују сљедећи органи, и то:

- 1) за намјештенике из федералних органа државне службе утврђује Влада Федерације на усаглашен приједлог федералног министра правде и федералног министра финансија;
- 2) за намјештенике из кантоналних органа државне службе утврђује влада кантона на усаглашен приједлог руководиоца кантоналног органа државне службе надлежног за послове управе и за послове финансија;
- 3) за намјештенике из општинских, односно градских органа државне службе утврђује општинско, односно градско вијеће на приједлог општинског начелника, односно градоначелника.

Коефицијенти из става 1. овог члана утврђују се за сва радна мјеста која су утврђена у пропису из члана 6. став 3. овог закона.

### **2. Повећање плате на основу резултата рада**

#### **Члан 42.**

Намјештеник стиче право на повећање плате сваке календарске године под сљедећим условима, и то:

- 1) када у претходној години буде оцијењен оцјеном "нарочито успјешан" има право на повећање плате у износу од 5% до 10% од висине основне плате радног мјеста на које је постављен;
- 2) када у претходној години буде оцијењен оцјеном "успјешан" има право на повећање плате до 5% од основне плате утврђене за то радно мјесто.

Повећање плате из става 1. овог члана важи само за календарску годину у односу на годину добијања оцјене.

### **3. Додаци на плате**

#### **Члан 43.**

За намјештенике који раде на радним мјестима на којима се обављају послови код којих постоје посебни услови рада и штетни за здравље може се утврдити право на посебан додатак у висини до 20 % од основице из члана 40. став 3. овог закона.

Послови и проценат додатака на плату из става 1. овог члана, као и право на повећање плате за рад ноћу, за прековремени рад и за рад у дане државног празника утврђују синдикат и Влада Федерације колективним уговором.

### **4. Плата намјештеника за вријеме годишњег одмора, плаћеног одсуства и боловања**

#### **Члан 44.**

Намјештеник има право на пуну плату за вријеме коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства и за првих 42 дана одсуства са посла због болести, или инвалидности, као и за вријеме суспензије ако посебним законом или колективним уговором за поједине од тих случајева није другачије одређено.

#### **5. Накнаде**

#### **Члан 45.**

Намјештеник има право на накнаду за:

- 1) трошкове превоза на посао и са посла,
- 2) исхрану за вријеме рада,
- 3) регрес за годишњи одмор,
- 4) случај теже болести намјештеника, или члана његове уже породице, или за случај смрти члана уже породице и намјештеника када накнада припада члановима његове породице,
- 5) трошкове за едукацију,
- 6) јубиларне награде,
- 7) отпремнину при одласку у пензију.

Услови за остваривање накнада из става 1. овог члана утврђују се прописом Владе Федерације који се за ове накнаде доноси за државне службенике на основу Закона о државној служби.

Висину накнада из става 1. овог члана, уговарају колективним уговором синдикат, Влада Федерације и владе кантона.

#### **6. Право на отпремнину у случају прекобројности**

#### **Члан 46.**

Када намјештенику престане радни однос због прекобројности из члана 39. овог закона, припада му право на отпремнину која износи:

- 1) за радни стаж мањи од шест година - шест његових плата остварених на радном мјесту у органу државне службе у којем се налази на раду у моменту престанка радног односа,
- 2) за радни стаж дужи од шест година, отпремнина из тачке 1. став 1. овог члана, се повећава за још шест мјесечних плата, с тим да се то повећање рачуна појединачно за сваку наредну навршену календарску годину.

За намјештенике који имају више од 12 година радног стажа отпремнина износи 12 његових плата које је остварио у органу државне службе у којем се налази на раду.

Отпремнина из овог члана исплаћује се одмах када рјешење о престанку радног односа због прекобројности постане коначно.

## **7. Правилник о платама и накнадама**

### **Члан 47.**

Руководилац органа државне службе дужан је донијети правилник о платама и накнадама.

Правилник се доноси у складу са овим законом, подзаконским прописима и колективним уговором.

## **VII - РАДНО ВРИЈЕМЕ, ОДМОР И ОДСУСТВА**

### **1. Радно вријеме**

#### **Члан 48.**

Радно вријеме намјештеника у органима државне службе износи 40 часова у седмици, а распоређује се на најмање пет радних дана.

Распоред радног времена намјештеника је исти као радно вријеме државних службеника у органима државне службе.

### **2. Годишњи одмор**

#### **Члан 49.**

Намјештеник, за сваку календарску годину, има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18, а највише 30 радних дана, с тим што се дужина годишњег одмора сваког намјештеника утврђује правилником о радним односима органа државне службе, у складу са колективним уговором.

Дужину и распоред коришћења годишњег одмора, у складу са одредбама става 1. овог члана, утврђује руководилац органа државне службе, а користи се на основу рјешења које доноси тај руководилац.

У дужину годишњег одмора, не урачунавају се дани седмичног одмора (субота и недјеља), и дани државних празника и боловања, осим ако субота по распореду седмичног радног времена представља радни дан.

### **3. Плаћено и неплаћено одсуство**

#### **Члан 50.**

Намјештеник има право на плаћено одсуство до седам радних дана у једној календарској години, које се може користити под условима утврђеним колективним уговором.

Намјештеник има право на неплаћено одсуство у трајању и под условима утврђеним колективним уговором.

## **VIII - ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НАМЈЕШТЕНИКА**

## **1. Заједничке одредбе**

### **Члан 51.**

Намјештеници одговарају за повреду службене дужности дисциплински.

Одговорност за извршење кривичног дјела или прекршаја не искључује дисциплинску одговорност, под условом да такво дјело истовремено представља повреду службене дужности.

Ослобађање од кривичне одговорности, односно прекршаја не представља ослобађање од одговорности за повреду службене дужности, ако је извршено дјело законом прописано као повреда службене дужности.

### **Члан 52.**

Намјештеник дисциплински одговара за повреде службене дужности утврђене овим или другим законом, или подзаконским прописом Владе Федерације, односно прописом владе кантона.

## **2. Повреде службене дужности**

### **Члан 53.**

Повреде службене дужности могу бити лаке и тешке.

Лаке повреде службене дужности су:

- 1) учестало закашњавање на посао или ранији одлазак са посла без одобрења,
- 2) напуштање посла у току радног времена без одобрења или из неоправданих разлога,
- 3) неуредно чување списка, података или друге повјерене документације,
- 4) неоправдан изостанак са посла два дана узастопно или три дана током једног мјесеца,
- 5) необавјештавање органа државне службе о спречености доласка на посао дуже од једног дана без оправданих разлога.

Тешке повреде службене дужности намјештеника представљају повреде службене дужности утврђене за државне службенике у Закону о државној служби.

## **3. Дисциплинске мјере и дисциплинске казне**

### **Члан 54.**

За учињене повреде службене дужности из члана 53. овог закона, намјештенику се могу изрећи сљедеће дисциплинске мјере и дисциплинске казне, и то:

- 1) за лаке повреде службене дужности изричу се дисциплинске мјере:

- опомена,

- јавна опомена.

2) за тешке повреде службене дужности изричу се дисциплинске казне:

- новчана казна до 40% од основне плате намјештеника на период до шест мјесеци,

- суспензија права на повећање плате у смислу члана 42. овог закона у периоду од највише двије године,

- престанак радног односа у органу државне службе.

#### **4. Дисциплински поступак**

##### **Члан 55.**

Дисциплински поступак против намјештеника због повреде службене дужности покреће се на захтјев руководиоца органа државне службе. Захтјев се подноси онда када руководилац органа државне службе сазна или дође до података да је намјештеник учинио повреду службене дужности.

Сваки намјештеник који располаже подацима да је одређени намјештеник учинио повреду службене дужности може поднијети пријаву за покретање дисциплинског поступка која мора бити образложена.

Пријава се подноси руководиоцу органа државне службе.

##### **Члан 56.**

Захтјев за покретање дисциплинског поступка подноси се првостепеној дисциплинској комисији (у даљњем тексту: првостепена комисија).

Захтјев из става 1. овог члана садржи: име и презиме намјештеника против којег се подноси захтјев, радно мјесто на којем се налази, опис повреде службене дужности, мјесто и вријеме када је повреда учињена, означавање законске одредбе у којој је прописана та повреда службене дужности, настале посљедице, доказе на којима се заснива захтјев и друге чињенице важне за дисциплинску одговорност намјештеника.

Уз захтјев се прилажу и докази ако се са њима располаже.

Покретање и вођење дисциплинског поступка против намјештеника застарјева у роковима који су предвиђени за покретање и вођење дисциплинског поступка против државних службеника на основу Закона о државној служби.

##### **Члан 57.**

Првостепени и другостепени дисциплински поступак за дисциплинску одговорност намјештеника спроводи се сходном примјеном правила дисциплинског поступка која су утврђена прописом Владе Федерације за дисциплинску одговорност државних службеника на основу Закона о државној служби.

#### **5. Изрицање дисциплинских казни**

##### **Члан 58.**

Дисциплинске казне изричу се рјешењем.



Закључком се обуставља поступак, одбацује прједлог за покретање поступка због повреде службене дужности и одлучује о другим радњама које се тичу дисциплинског поступка.

#### **Члан 59.**

На првостепену одлуку (рјешење и закључак) првостепене комисије може се изјавити жалба другостепеној дисциплинској комисији (у даљем тексту: другостепена комисија).

Жалба се изјављује у року од 15 дана од дана пријема рјешења, односно закључка.

Рјешење другостепене комисије донесено по жалби је коначно.

#### **Члан 60.**

Руководилац органа државне службе извршава коначна рјешења донесена у дисциплинском поступку.

Средства од новчаних казни изречених у дисциплинском поступку уносе се у буџет из којег се финансирају органи државне службе.

### **6. Органи за вођење дисциплинског поступка**

#### **Члан 61.**

Првостепени дисциплински поступак због повреде службене дужности води првостепена комисија, коју именује рјешењем руководиоца органа државне службе, уз прибављено мишљење синдиката, односно медијатора државне службе ако у органу државне службе није организован синдикат.

Првостепена комисија има предсједника и два члана који се именују на период од двије године.

Комисија одлучује у пуном саставу, а одлуке доносе већином гласова.

#### **Члан 62.**

Другостепени поступак води другостепена комисија.

Другостепену комисију именује Влада Федерације за намјештенике из федералних органа државне службе, а владе кантона за намјештенике из кантоналних, општинских и градских органа државне службе, на период од двије године.

Другостепене комисије надлежне су, и то:

1) другостепена комисија коју именује Влада Федерације надлежна је да рјешава по жалбама намјештеника из федералних органа државне службе које се изјаве на првостепена рјешења, односно закључке из члана 58. овог закона, која доносе првостепене комисије из федералних органа државне службе,

2) другостепена комисија коју именује влада кантона надлежна је да рјешава по жалбама намјештеника из кантоналних, општинских и градских органа државне службе, које се изјаве на првостепена рјешења, односно закључке из члана 58. овог закона, која доносе првостепене комисије из кантоналних, градских и општинских органа државне службе.

#### **Члан 63.**

У првостепеном и другостепеном дисциплинском поступку не плаћају се таксе нити трошкови поступка.

## **7. Кривични поступак**

### **Члан 64.**

Ако се против намјештеника покрене кривични поступак на основу истих чињеница које су предвиђене за дисциплинску одговорност из члана 53. овог закона, сви покренути дисциплински поступци против тог намјештеника се суспендују (обустављају), до окончања кривичног поступка.

Уколико се намјештеник у кривичном поступку ослободи одговорности:

- 1) враћа се на његово раније радно мјесто и његов персонални досије не смије садржавати информације о кривичном поступку нити податке о превентивној суспензији у вези са тим поступком,
- 2) дисциплинске казне се не могу предузети на основу истих чињеница по којима је намјештеник ослобођен у кривичном поступку.

Уколико се оптужба за кривично дјело намјештеника одбије, дисциплински поступак се може предузети на основу истих чињеница, у складу са чланом 53. овог закона.

Уколико се намјештеник против којег је покренут кривични поступак прогласи кривим и осуди, у том случају чињенице које је утврдио надлежни суд обавезују орган државне службе, односно дисциплинску комисију која води дисциплински поступак против тог намјештеника.

## **8. Превентивна суспензија**

### **Члан 65.**

Ако се против намјештеника покрене кривични поступак у складу са чланом 64. став 1. овог закона, руководилац органа државне службе дужан је тог намјештеника одмах суспендовати у случајевима:

- 1) ако се против намјештеника покрене кривични поступак за кривично дјело почињено у вршењу службене дужности,
- 2) ако се намјештеник налази у притвору.

### **Члан 66.**

Ако се против намјештеника покрене кривични поступак у складу са чланом 64. став 1. овог закона, руководилац органа државне службе може тог намјештеника суспендовати у случајевима:

- 1) ако је против намјештеника покренут кривични поступак за кривично дјело за које се по закону може изрећи казна затвора у трајању од најмање пет година,
- 2) ако је намјештеник затечен у извршењу кривичног дјела за које се по закону може изрећи казна затвора у трајању од најмање пет година,
- 3) ако постоје докази који указују на извршење кривичног дјела.

### **Члан 67.**

Права намјештеника у случају превентивне суспензије из чл. 65. и 66. овог закона, су:

- 1) намјештеник који је суспендован прима пуни износ своје плате,
- 2) дисциплински поступак се суспендује све док се не донесе правоснажна пресуда надлежног суда.

#### **Члан 68.**

Суспендовање намјештеника у складу са чл. 65. и 66. овог закона, врши се рјешењем које доноси руководилац органа државне службе по службеној дужности.

Против рјешења из става 1. овог члана, намјештеник има право изјавити жалбу другостепеној комисији у року од осам дана од дана пријема рјешења.

Изјављена жалба не одлаже извршење рјешења.

Другостепена комисија дужна је одлучити по жалби најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Рјешење другостепене комисије донесено по жалби је коначно.

### **IX - ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНУ ШТЕТУ**

#### **Члан 69.**

Намјештеник је дужан накнадити материјалну штету коју, у вези обављања службеног посла учини намјерно, или из крајње непажње.

Одговорност за материјалну штету из става 1. овог члана, рјешава се на начин и под условима који су прописани за материјалну одговорност државних службеника у Закону о државној служби.

### **X - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 70.**

Намјештенику престаје радни однос у органу државне службе у сљедећим случајевима, и то:

- 1) писменим споразумом између намјештеника и руководиоца органа државне службе - на дан утврђен споразумом,
- 2) добровољним писменим отказом од намјештеника - на дан утврђен у отказу с тим да тај дан не може бити предвиђен у року краћем од седам дана од дана подношења отказа, уколико се другачије не договори са руководиоцем органа државне службе,
- 3) код радног односа на одређено вријеме - истеком посљедњег дана рока који је утврђен за рад на одређено вријеме, ако се намјештеник и руководилац органа државне службе не споразуме о ранијем престанку радног односа,
- 4) испуњавањем законских година живота, односно наврше- њем 40 година пензијског стажа,
- 5) губитком држављанства Босне и Херцеговине - на дан правоснажности рјешења о губитку тог држављанства,
- 6) стицањем држављанства друге државе супротно Уставу Босне и Херцеговине и њеним законима - на дан

правоснажности акта о стицању тог држављанства,

7) незадовољавајућа оцјена за пробни рад - на дан коначног рјешења о престанку радног односа по том основу,

8) двије узастопне негативне оцјене рада - на дан коначног рјешења о престанку радног односа, по том основу,

9) ако је осуђен за кривично дјело и због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада дуже од шест мјесеци - на дан ступања на извршење казне затвора,

10) на основу изречене дисциплинске казне престанка радног односа у органу државне службе - на дан када рјешење о дисциплинској казни постане коначно,

11) кад надлежни орган пензијско-инвалидског осигурања утврди да је трајно и потпуно неспособан за рад - на дан када акт о трајној неспособности постане коначан,

12) када се утврди да је приликом пријема у радни однос или у току трајања радног односа у органу државне службе поднио лажне или фалсификоване јавне исправе, или дао лажне изјаве - на дан када се утврди да су те исправе лажне или фалсификоване, односно изјаве лажне.

#### **Члан 71.**

О престанку радног односа из било ког разлога наведеног у члану 70. овог закона, доноси се рјешење.

Рјешење о престанку радног односа доноси руководиоца органа државне службе.

Против рјешења о престанку радног односа може се у року од 15 дана од дана пријема рјешења изјавити жалба Одбору за жалбе.

Изјављена жалба одлаже извршење рјешења.

Рјешење Одбора за жалбе донесено по жалби је коначно.

### **XI - НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ОВОГ ЗАКОНА**

#### **Члан 72.**

Управни надзор над примјеном овог закона врши Федерално министарство правде, с тим да надзор над одредбама овог закона које се односе на плате и накнаде врши Федерално министарство финансија.

### **XII - ПРИМЈЕНА ОВОГ ЗАКОНА НА ДРУГЕ ОРГАНЕ И СЛУЖБЕ**

#### **Члан 73.**

Одредбе овог закона сходно се примјењују и на намјештенике који тај статус имају у стручним и другим службама органа законодавне власти, органа извршне власти, омбудсменима, органима судске власти, тужилаштвима, правобранилаштвима, установама за извршење кривичних санкција, затворима и органима за прекршаје на свим нивоима власти у Федерацији ако посебним законом није другачије одређено.

### **XIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 74.**

Новчаном казном у износу од 800,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај руководилац органа државне службе ако:

- 1) намјештеника позове на одговорност због примједбе стављене према ст. 2. и 3. члана 9. овог закона,
- 2) не предузме потребне мјере за заштиту намјештеника од пријетњи, напада или других облика угрожавања (члан 12.),
- 3) у односу према намјештенику не поштује његово људско достојанство и његов физички и морални интегритет (члан 13.),
- 4) поставља намјештеника на радно мјесто за које не испуњава услове радног мјеста (члан 18.),
- 5) попуно упражњеног радног мјеста намјештеника изврши преузимањем намјештеника из другог органа државне службе без објављивања интерног огласа (члан 21.),
- 6) попуно упражњеног радног мјеста намјештеника изврши пријемом у радни однос намјештеника без објављивања јавног огласа (члан 23.),
- 7) прими у радни однос намјештеника који не испуњава све услове јавног огласа (члан 25. став 1.),
- 8) заснује радни однос на одређено вријеме супротно одредбама члана 30. овог закона,
- 9) не изврши оцјењивање рада намјештеника (члан 34. став 1.),
- 10) не врши повећање плате намјештенику у складу са чланом 42. овог закона,
- 11) намјештенику онемогући коришћење годишњег одмора или плаћеног одсуства (чл. 49. и 50.).

#### **XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 75.**

Влада Федерације и федерални министар правде, као и владе кантона донијеће прописе из своје надлежности за које су овлашћени овим законом у року од два мјесеца од дана ступања на снагу овог закона.

#### **Члан 76.**

Руководиоци органа државне службе дужни су ускладити правилнике о унутрашњој организацији у складу са одредбама овог закона у року од три мјесеца након доношења прописа из члана 75. овог закона.

#### **Члан 77.**

Руководиоци органа државне службе дужни су донијети правилник о платама и накнадама намјештеника у складу са одредбама овог закона и колективним уговором у року од 30 дана од дана доношења правилника из члана 76. овог закона.

#### **Члан 78.**

Руководиоци органа државне службе дужни су у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона, постојеће радне односе на одређено вријеме ускладити са одредбама члана 30. овог закона.

#### **Члан 79.**

Кантони су дужни у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона, ставити ван снаге своје законе којима су уређени радни односи намјештеника у кантоналним, општинским и градским органима државе службе.

#### **Члан 80.**

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о радним односима и платама службеника у органима управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/98).

#### **Члан 81.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Предсједавајући  
Дома народа  
Парламента Федерације БиХ  
**Славко Матић**, с. р.

Предсједавајући  
Представничког дома  
Парламента Федерације БиХ  
**Мухамед Ибрахимовић**, с. р.