

Službene novine Federacije BiH, broj 91/23

Temeljem članka 153. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/03), federalni ministar pravde donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UREDSKOM POSLOVANJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19) u članku 2. stavak (1) iza riječi "poslovanje" dodaje se zarez i riječi: "uključujući elektronsko uredsko poslovanje".

Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Postupanje s aktima u elektronskom obliku vrši se shodnom primjenom radnji iz stavka (1) ovoga članka."

Članak 2.

U članku 4. dodaje se nova točka l) koja glasi:

"1) Elektronski sustav za upravljanje dokumentima (Document Management System - DMS) je sustav uredskog poslovanja u digitalnom obliku, u svim njegovim fazama".

Članak 3.

U članku 7. stavak (6) mijenja se i glasi:

"(6) Knjige evidencija i obrasci utvrđeni ovim pravilnikom vode se i u elektronskom obliku, s tim da izgled, sadržaj i način vođenja, te tehničke karakteristike odgovaraju uvjetima propisanim zakonom, kao i ovim pravilnikom."

Iza stavka (6) dodaje se novi stavak (7) koji glasi:

"(7) Elektronski sustav za upravljanje dokumentima omogućava ispis knjiga evidencija i obrazaca iz stavka (6) ovoga članka."

Članak 4.

U članku 11. stavak (4) riječi: "članak 6." zamjenjuju se riječima: "članka 7. stavak (6)".

Iza stavka (4) dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

"(5) Tijela i pravne osobe na koje se primjenjuje ovaj pravilnik su dužni na svojoj web stranici objaviti adresu elektronske pošte za primanje akata, te navesti druge načine elektronskog i konvencionalnog prijema akata."

Dosadašnji st. (5) i (6) postaju st. (6) i (7).

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Članak 14.

(Postupanje sa poštom dostavljenom elektronskim putem)

(1) Akti i podnesci dostavljeni u elektronskom obliku, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski dokument i potpis, smatraju se svojeručno potpisanim. Elektronskim putem dostavljeni akti i podnesci smatraju se podnesenim tijelima i pravnim osobama na koje se primjenjuje ovaj pravilnik u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za primanje takvih poruka. Akti i podnesci koji su dostavljeni elektronskim putem u skladu s posebnim propisima smatraju se dostavljenim u trenutku kad je tijelo stranci poslalo potvrdu o prijemu akta ili podneska.

(2) Ako se iz tehničkih razloga ne može pročitati akt ili podnesak primljen elektronskim putem, o tome će se bez odlaganja obavijestiti pošiljatelj akta ili podneska elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način. U tom slučaju, dužan je ponovno poslati akt ili podnesak u ispravnom elektronskom obliku koji je u uporabi u tijelima i pravnim osobama na koje se primjenjuje ovaj pravilnik a u koje se šalje akt ili podnesak ili ga dostaviti na drugi propisani način. Ako i u tom slučaju nije moguće pročitati primljeni akt ili podnesak, smatrat će se da akt ili podnesak nije ni podnesen. O toj činjenici službenik koji je primio akt ili podnesak sačinjava službenu zabilješku i o istom obavještava podnositelja."

Članak 6.

U članku 20. stavak (2) dodaje se nova rečenica koja glasi: "Na isti način će biti postupljeno i u slučajevima kada se podnesci dostavljaju elektronskim putem."

Članak 7.

U članku 29. iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

"(3) U slučaju kada je pošta dostavljena elektronskim putem nakon isteka radnog vremena tijela i pravnih osoba na koje se primjenjuje ovaj pravilnik ili u dane kada ne rade, ta pošta se zavodi i upisuje u odgovarajuću evidenciju predmeta prvog narednog radnog dana."

Dosadašnji st. (3), (4) i (5) postaju st. (4), (5) i (6).

Članak 8.

U članku 39. stavak (1) riječi: "adekvatan softver koji je" zamjenjuju se riječima: "pretpostavke koje su".

Stavak (3) briše se.

Članak 9.

U članku 52. točka d) riječi: "Na kraju sadržaja teksta" zamjenjuju se riječima: "U tekstu".

Točka e) mijenja se i glasi:

"e) Na kraju sadržaja teksta arhivskog primjerka akta s lijeve strane ispod oznake "Dostavljeno" upisuje se tekst "Akt pripremio: ime i prezime službene osobe koja je pripremila akt", a ispod ovog teksta tekst "Akt pregledao: ime i prezime službene osobe koja je pregledala akt" i ove službene osobe se svojeručno potpisuju pored imena i prezimena."

Iza točke e) dodaje se nova točka f) koja glasi:

"f) Na samom dnu službenog akta mogu se, ispod upisane vodoravne crte, upisati i adresa, sjedište, brojevi telefona, telefaksa, mail i drugi podaci institucije koja je donijela akt."

Članak 10.

U članku 62. stavak (1) iza riječi "knjige" dodaje se zarez i riječi: "odnosno putem elektronskog sustava za upravljanje dokumentima. "

Članak 11.

U članku 76. iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Ukoliko tijela i pravne osobe na koje se primjenjuje ovaj pravilnik vrše elektronsko uredsko poslovanje, u slučaju potrebe čuvanja podataka izvan elektronskog sustava za upravljanje dokumentima, tijela i pravne osobe na koje se primjenjuje ovaj pravilnik su dužni osigurati zaštitu izvornosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti porijekla, čitljivosti i povjerljivosti građe."

Dosadašnji stavak (2) postaje stavak (3).

Članak 12.

U članku 97. stavak (2) riječi: "Federalno ministarstvo pravde putem upravne inspekcije" zamjenjuju se riječima: "se u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)."

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-2-3194/23

16. studenoga 2023. godine

Sarajevo

Ministar

Vedran Škobić, v. r.