

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE  
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
FEDERATION MINISTRY OF INTERIOR  
DIRECTORATE OF FEDERAL POLICE  
SARAJEVO

**E T I Č K I K O D E K S**  
**POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**  
**FEDERALNE UPRAVE POLICIJE**

Sarajevo, juli 2020. godine

Na osnovu člana 41., a u vezi sa članom 45. stav 2. Zakona o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/14) i člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), zamjenik direktora Federalne uprave policije donosi

## **E T I Č K I K O D E K S POLICIJSKIH SLUŽBENIKA FEDERALNE UPRAVE POLICIJE**

### **DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Etičkim kodeksom policijskih službenika Federalne uprave policije (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se standardi i pravila ponašanja policijskih službenika Federalne uprave policije (u daljem tekstu: Uprava policije), način na koji pristupaju izvršavanju radnih i drugih zadataka i ima za cilj ukazati na ponašanje koje se od njih očekuje, kao i na koji način trebaju pristupiti izvršavanju radnih i drugih zadataka, te druga pitanja od značaja za navedenu oblast.

#### **Član 2. (Opća pravila)**

- (1) Kodeksom se određuju etičke i zakonske smjernice za profesionalno vršenje dužnosti policijskih službenika.
- (2) Kodeks je usaglašen i donesen prema modelu Policijskog etičkog kodeksa, koji su usvojile sve policijske agencije u Bosni i Hercegovini.
- (3) Kodeks je usaglašen sa standardima Evropskog kodeksa policijske etike, koji je donijelo Vijeće Evrope.

#### **Član 3. (Cilj Kodeksa)**

- (1) Kodeks ima za cilj da:
  - a) objasni šta se od policijskog službenika očekuje u određenim okolnostima i šta se može desiti ako se on ne pridržava propisanih pravila ponašanja,
  - b) odredi ponašanje policijskog službenika u određenim situacijama,
  - c) unaprijedi zaštitu ljudskih prava i sloboda kroz kolektivnu i pojedinačnu odgovornost u primjeni prava,
  - d) promovira dobre odnose policije i građana, efikasnu saradnju sa drugim agencijama, lokalnim zajednicama i nevladinim organizacijama.

## **DIO DRUGI – PRAVILA PONAŠANJA**

### **Član 4. (Uopćeno)**

- (1) Javnost od policijskog službenika očekuje zakonitost u postupanju, profesionalnost, poštenje i nepristrasnost. Da bi se održalo povjerenje javnosti, važno je otkloniti svaku sumnju da iza radnje policijskog službenika stoje drugi motivi, kao i da pravila ponašanja definirana Kodeksom budu primjenjivana u toku i van radnog vremena.
- (2) Pravila ponašanja utvrđena su u sljedećim poglavljima Kodeksa:
  - a) Odgovornost policijskih službenika za pridržavanje Kodeksa i zakona,
  - b) Odnosi sa građanima i zadaci policijskih službenika,
  - c) Međusobni odnosi u Upravi policije i odnosi sa pripadnicima drugih agencija za provođenje zakona,
  - d) Smjernice za postupanje policijskih službenika prilikom preduzimanja službenih radnji,
  - e) Obrazovanje i stručno usavršavanje,
  - f) Primanje poklona, gostoprimstva i drugih beneficija,
  - g) Nepristrasnost, izbjegavanje sukoba interesa i nespojivost funkcija sa dužnostima policijskih službenika,
  - h) Ponašanje u vezi sa novčanim sredstvima,
  - i) Povjerljivost i korištenje službenih informacija,
  - j) Radno okruženje.
- (3) Nadzor nad provođenjem Kodeksa, gramatička terminologija, prestanak važenja ranijeg propisa i stupanje na snagu Kodeksa utvrđeni su u završnim odredbama.

## **POGLAVLJE I – ODGOVORNOST POLICIJSKIH SLUŽBENIKA ZA PRIDRŽAVANJE KODEKSA I ZAKONA**

### **Član 5. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenik je dužan da se pridržava zakona i Kodeksa, da održava visoke standarde ponašanja tokom i van radnog vremena i da svojim ponašanjem ne narušava ugled Uprave policije.
- (2) Kodeks postavlja osnovni okvir pravila ponašanja pri obavljanju službenih dužnosti i određuje vrijednosti kojih se treba pridržavati.
- (3) Policijski službenik treba da pokaže ispravno rasuđivanje, otvoren stav, zrelost, poštenje, komunikativnost i, gdje je to potrebno, vještine predvođenja i upravljanja. Pored toga, treba da pokazuje i dobro razumijevanje društvenih i kulturoloških pitanja, kao i pitanja lokalne zajednice.
- (4) Primjenom važećih zakonskih i podzakonskih akata policijski službenik poštuje pravila definirana Kodeksom.

## **Član 6.**

### **(Ponašanje policijskih službenika)**

- (1) Policijski službenik ima ličnu odgovornost za poštovanje zakona i Kodeksa i od njega se očekuje da:
- a) obavlja dužnost pažljivo, marljivo, profesionalno, s integritetom i nepristrasnošću,
  - b) koristi radno vrijeme produktivno i u skladu sa povjerenim poslovima i dužnostima i da izvršava povjerene zadatke,
  - c) se pridržava najviših profesionalnih i etičkih standarda i nastoji da, u okvirima očekivanih rezultata, postigne više od minimuma koji se očekuje,
  - d) se upozna sa Kodeksom i postavljenim pravilima, a potpisivanjem Obrasca 1., koji je sastavni dio ovog Kodeksa, policijski službenik potvrđuje da je Kodeks pročitao, shvatio i prihvatio sa pravilima koja su njime određena,
  - e) se pridržava važećih zakona i podzakonskih akata,
  - f) postupa ljubazno s kolegama i građanima i da pri tome vodi računa o njihovim pravima, obavezama i poštuje njihovu ličnost,
  - g) izbjegava nepotrebno i prekomjerno trošenje i korištenje povjerenih sredstava,
  - h) čuva službene i zaštićene informacije, kao i da ne ostvaruje i ne traži nedozvoljenu korist u vezi s bilo kojom službenom informacijom koju je dobio u radu i u vezi sa radom,
  - i) se ponaša na način koji podstiče i povećava profesionalni i svaki drugi ugled Uprave policije.
- (2) Pri obavljanju svojih dužnosti, policijski službenik je obavezan da poštuje i štiti ljudsko dostojanstvo i ljudska prava građana. Policijski službenik je obavezan da sve građane jednako tretira i da djeluje isključivo na profesionalnim osnovama, ne zastupajući, ne štiteći, niti podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrirane organizacije ili udruženja, bilo kojeg konstitutivnog ili drugog naroda u Bosni i Hercegovini.

## **Član 7.**

### **(Poštenje)**

- (1) Poštenje je osnovna osobina koja odlikuje ličnost policijskog službenika koji treba iskazati poštenje u svom radu, u odnosu sa građanima, kolegama, rukovodiocima i drugim policijskim službenicima i zaposlenima.
- (2) Prema službenim dokumentima i evidencijama Uprave policije i drugih agencija policijski službenik se odnosi sa pažnjom, zakonito, istinito i tačno ispunjava evidencije, uključujući sve vrste obrazaca za potrebe kadrovske službe, kao i obrasce u vezi sa raspolaganjem povjerenih sredstava.
- (3) Ako policijski službenik dobije naknadu ili dio naknade za koju zna ili misli da mu ne pripada, a ista je u vezi sa radom u Upravi policije, kao i u slučaju da primijeti greške u obračunu njegove plaće, dužan je odmah obavijestiti nadležnu organizacionu jedinicu Uprave policije u čijem je djelokrugu poslova upravljanje finansijskim sredstvima.
- (4) Policijski službenici su dužni obavijestiti policijski organ vezano za bilo kakvu promjenu prebivališta i boravišta.

## **Član 8.**

### **(Krivični, prekršajni, interni i disciplinski postupak)**

- (1) Policijski službenik u izvršavanju službene dužnosti, kao i u privatnom životu, mora se ponašati u skladu sa zakonom. Pokretanje krivične istrage, podizanje optužnice, a

- naročito potvrđivanje optužnice u krivičnom postupku, kao i pokretanje internog ili disciplinskog postupka protiv policijskog službenika, može dovesti do privremene suspenzije sa zadataka i dužnosti koje vrši ili suspenzije iz policijskog organa. Uprava policije i policijski službenik imaju posebnu odgovornost u primjeni zakona.
- (2) Protiv policijskog službenika za kojeg postoje osnovi sumnje da je počinio krivično djelo vodi se interni postupak, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju interni postupak i disciplinsku odgovornost, bez obzira na ishod krivičnog postupka.
  - (3) Policijski službenik blagovremeno obavještava neposrednog rukovodioca o svim krivičnim postupcima koji se vode protiv njega, kao i o svakom prekršaju dostavljanjem potpisane Izjave o pokrenutom krivičnom ili prekršajnom postupku na Obrascu 2., koji je sastavni dio ovog Kodeksa. U Izjavi o izrečenim krivičnim sankcijama na Obrascu 3., koji je sastavni dio ovog Kodeksa, policijski službenik navodi sve krivične sankcije koje su protiv njega izrečene, osim onih koje se odnose na prekršaje iz oblasti saobraćaja.
  - (4) Policijski službenik ne smije koristiti službeni položaj, kao i neprimjereno uticati ili se uplitati u bilo koju istragu koju obavlja policijski organ, druga agencija ili nadležni organ.

#### **Član 9.**

##### **(Ostale odgovornosti policijskih službenika)**

Policijski službenik o svakom saznanju da je počinjena povreda službene dužnosti ili da ponašanje bilo kojeg zaposlenog u Upravi policije ima obilježja krivičnog djela, bez odlaganja obavještava svog rukovodioca ili rukovodioca organa.

#### **Član 10.**

##### **(Odgovornost rukovodilaca)**

- (1) U nadgledanju poslova, rukovodilac osigurava da policijski službenik kojem je nadređeni, potpuno shvata i da se pridržava zakona i pravila postavljenih u Kodeksu.
- (2) Rukovodilac iz stava (1) ovog člana:
  - a) osigurava primjenu zakonitosti i pravilnosti u radu, kao i efikasno izvršavanje zadataka iz djelokruga rada organizacione jedinice kojom rukovodi i u kontinuitetu unapređuje njenu organizacionu i operativnu efikasnost,
  - b) provodi zakonito izdavanje komandi u okviru postojećih ovlaštenja kako bi se osiguralo efikasno i profesionalno provođenje istih od strane policijskog službenika kojem je nadređeni,
  - c) u okviru svojih dužnosti i ovlaštenja konstantno kontrolira izvršavanje poslova i zadataka policijskog službenika kojem je nadređeni, zahtijeva zakonito, pravilno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka i time poboljšava međusobnu odgovornost i disciplinu policijskog službenika u vršenju službenih poslova i zadataka,
  - d) u slučaju povrede službene dužnosti od strane policijskog službenika, primjenjuje propisane disciplinske procedure,
  - e) dokumentira svako kršenje propisa u Upravi policije i preduzima zakonom propisane mjere,
  - f) poštuje dostojanstvo i ugled policijskog službenika i, u granicama svojih ovlasti i mogućnosti, osigurava ostvarivanje statusnih prava i interesa zasnovanih na zakonu, te svojim ličnim radom i ponašanjem služi kao primjer drugima,
  - g) stalno izgrađuje i jača međusobno povjerenje među policijskim službenicima.

**Član 11.**  
**(Odgovornost Uprave policije u vezi s Kodeksom)**

Pored obaveze donošenja Kodeksa i osiguravanja njegove primjene, Uprava policije je dužna da:

- a) osigura upoznavanje javnosti sa pravilima ponašanja utvrđenim u Kodeksu (putem web sajta ili na drugi prikladan način),
- b) osigura da zaposleni policijski službenik, kao i policijski službenik koji tek zasniva radni odnos, na odgovarajući način bude upoznat sa Kodeksom,
- c) prati standarde ponašanja i usklađuje ih sa utvrđenim potrebama, uzimajući u obzir sistematske probleme.

**POGLAVLJE II – ODNOSI SA GRAĐANIMA I ZADACI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

**Član 12.**  
**(Opća pravila)**

- (1) Građani očekuju da procedura za ostvarivanje njihovih prava i obaveza u Upravi policije bude zakonita, pravična, profesionalna, transparentna i povjerljiva.
- (2) U cilju osiguranja visokog standarda ponašanja, neophodno je usvojiti učtiv i profesionalan stav u ophođenju sa građanima.

**Član 13.**  
**(Obaveze policijskih službenika)**

Policijski službenik je obavezan da se u izvršavanju službenih dužnosti ponaša u skladu sa zakonom, pravično, ljubazno i pažljivo, te da građanima pruža svu moguću pomoć u ispunjavanju njihovih obaveza i ostvarivanju prava koja im po zakonu pripadaju.

**Član 14.**  
**(Ciljevi policije)**

Osnovni ciljevi policije u demokratskom društvu vođenom vladavinom prava su:

- a) održavanje javnog mira i provođenje zakona u društvu,
- b) zaštita i poštovanje osnovnih ličnih prava i sloboda, posebno sadržanih u Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima,
- c) sprečavanje, otkrivanje i borba protiv kriminala,
- d) osiguranje pomoći i servisnih funkcija građanstvu.

**Član 15.**  
**(Standard odijevanja)**

- (1) Odijevanje i izgled policijskog službenika treba odražavati profesionalnost. Odjeća uvijek treba da bude skladna, čista, uredna i da odgovara poslu koji se obavlja, kao i opće usvojenim standardima.
- (2) Policijski službenik koji nosi policijsku uniformu obavezan je voditi računa o profesionalnom izgledu i pridržavati se određenih pravila u vezi s nošenjem uniforme.

Policijska uniforma mora biti čista i uredna (ispeglana), remen za hlače i opasač propisno stegnuti, sva dugmad zakopčana.

- (3) Policijski službenik u vrijeme kada ne vrši poslove i zadatke iz svoje nadležnosti ne može nositi policijsku uniformu niti pojedine njene dijelove i iste koristiti u izvršavanju privatnih obaveza.
- (4) Policijski službenik koji prilikom vršenja službenih poslova i zadataka ne nosi policijsku uniformu obavezan je voditi računa o profesionalnom izgledu i pridržavati se određenih pravila u vezi sa oblačenjem. Policijski službenik obavezan je dolaziti na posao uredan, čist i prikladno obučen.
- (5) Policijskim službenicima koji prilikom vršenja službenih poslova i zadataka ne nose policijsku uniformu, zabranjeno je dolaziti na posao u majici na bretele, majici kimono rukava, šortsu i bermudama, suknjama kraćim od koljena, džins odjeći, sportskoj odjeći i obući, kao i papučama.
- (6) Policijski službenik obavezan je pridržavati se podzakonskih akata koji pobliže propisuju obaveze zaposlenih u vezi s izgledom i oblačenjem.

#### **Član 16.**

##### **(Identifikacija i predstavljanje)**

- (1) Policijski službenik je dužan da se predstavi u usmenoj, pismenoj i telefonskoj komunikaciji.
- (2) U neposrednom kontaktu sa građanima, prilikom obavljanja službenih radnji, policijski službenik je dužan da ima službenu legitimaciju i policijsku značku kojom će se po potrebi i na zahtjev građana legitimirati.
- (3) Jedini izuzetak od naprijed navedenih pravila je u slučajevima kada nošenje službene legitimacije i policijske značke može ugroziti sigurnost policijskog službenika ili kada je rukovodilac dao posebna ovlaštenja da se ne nosi službena legitimacija i policijska značka zbog određenih okolnosti u vezi sa poslom.

#### **Član 17.**

##### **(Predstavke protiv policijskih službenika)**

- (1) Građani mogu uložiti predstavke na ponašanje policijskog službenika ako smatraju da se ne pridržava zakona i podzakonskih akata.
- (2) Sa svim predstavkama se mora postupiti neposredno i objektivno, cijeneći povjerljivost dobijenih informacija.

#### **Član 18.**

##### **(Način podnošenja predstavke protiv policijskog službenika)**

Da bi se održalo povjerenje javnosti, predstavka na rad policijskog službenika može se podnijeti na sljedeći način:

- a) u pismenoj formi,
- b) usmeno na zapisnik,
- c) putem telefona,
- d) kao anonimna prijava,
- e) elektronskom poštom,
- f) putem sandučića za žalbe.

### **POGLAVLJE III – MEĐUSOBNI ODNOSI U UPRAVI POLICIJE I ODNOSI SA PRIPADNICIMA DRUGIH AGENCIJA ZA PROVOĐENJE ZAKONA**

#### **Član 19. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenik dužan je da stalno izgrađuje i unapređuje međusobno povjerenje i da stvara dobre međuljudske odnose.
- (2) Razgovor između policijskih službenika treba da se vodi tako da odražava pravilan međusobni odnos i da ne vrijeđa ničije dostojanstvo.
- (3) Službeni razgovori se obavljaju glasom normalnog intenziteta i ne smiju se voditi u prisustvu nepoznatih osoba.
- (4) Policijski službenici dužni su da se međusobno oslovljavaju sa "Vi" i "gospodine", "gospođo" i "gospođice", uz obavezno navođenje funkcije – dužnosti koju obavljaju u Upravi policije. Takođe, policijski službenici mogu se međusobno oslovljavati i sa "kolega" odnosno "koleginice" kada postoji obostrana saglasnost da se mogu oslovljavati i na "ti".
- (5) Policijski službenici se međusobno, kao i u službenom kontaktu sa drugim osobama, pozdravljaju pozdravom „dobro jutro“, „dobar dan“ i „dobro veče“.
- (6) Policijski službenik obavezan je poštovati neovisnost i nepristrasnost suda i neće postavljati prepreku legitimnim presudama i sudskim odlukama, niti će sprečavati njihovo izvršenje.
- (7) Policija unapređuje funkcionalnu i odgovarajuću saradnju između policijskih službenika i pripadnika drugih agencija za provođenje zakona.

### **POGLAVLJE IV – SMJERNICE ZA POSTUPANJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA PRILIKOM PREDUZIMANJA SLUŽBENIH RADNJI**

#### **Član 20. (Opći principi)**

- (1) Policijski službenik i svaka policijska aktivnost mora poštovati svačije pravo na život.
- (2) Policijski službenik neće učiniti, izazivati ili tolerirati nikakav akt torture ili nehumanog i ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja pod bilo kakvim okolnostima.
- (3) Policijski službenik može primijeniti silu samo kada je to striktno potrebno i samo u mjeri neophodnoj za postizanje legitimnog cilja.
- (4) Policijski službenik je obavezan da provjeri zakonitost službenih radnji koje namjerava preduzeti.
- (5) Policijski službenik je obavezan da izvršava propisno izdata naređenja pretpostavljenog i da se uzdržava od izvršenja nezakonitih naređenja. Nezakonita naređenja policijski službenik je obavezan da prijavi bez straha od sankcija.
- (6) Policijski službenik je obavezan da zadatke izvršava na pošten način, vođen principima nepristrasnosti i nediskriminacije.
- (7) Policijski službenik će se umiješati u pravo pojedinca na privatnost samo kada je to potrebno i samo u svrhu postizanja zakonitog cilja.
- (8) Prikupljanje, čuvanje i korištenje ličnih podataka od strane policije bit će sprovedeno u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka, međunarodnih principa zaštite ličnih podataka i bit će posebno ograničeno do mjere koja je neophodna za postizanje zakonitih, osnovanih i specifičnih ciljeva i svrha.

- (9) Policijski službenik u obavljanju svojih aktivnosti obavezan je da ima na umu osnovna ljudska prava kao što su sloboda mišljenja, savjesti, vjeroispovijesti, izražavanja, mirnog okupljanja, kretanja i neometanog uživanja svojine.
- (10) Policijski službenik postupi s integritetom i poštovanjem prema građanima i s posebnim obzirom prema položaju pojedinaca koji pripadaju posebno osjetljivoj grupi.
- (11) Policijski službenik će tokom intervencije biti u poziciji da pruži dokaze o svom policijskom statusu i službenom identitetu.
- (12) Policijski službenik je obavezan da se suprotstavi svim oblicima korupcije u policiji i obavještava svog nadređenog i ostale odgovarajuće organe o korupciji u policiji.

## **POGLAVLJE V – OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Član 21. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenik dužan je da se stručno osposobljava i usavršava. Stručno osposobljavanje i usavršavanje je neophodno za sticanje znanja, stavova, vještina i usvajanje ponašanja koje je bitno u obavljanju policijskih poslova i zadataka i koje je u skladu sa najvišim međunarodno priznatim standardima o zaštiti ljudskih prava i sloboda.
- (2) Policijski službenik je obavezan da učestvuje u obrazovnim aktivnostima na kursevima i seminarima.
- (3) Opće policijsko obrazovanje usmjereno je tako da bude što je moguće više otvoreno prema društvu.
- (4) Policijski službenik dužan je da razvija svoje lične sposobnosti kojim se ispoljava ispravno rasuđivanje, otvoren stav, poštenje i komunikativnost.
- (5) Stalni zadatak policijskog službenika je stručno osposobljavanje i usvajanje društvenih vrijednosti kao posebnih vrijednosti policijskog zvanja.
- (6) Policijski službenik se može baviti naučnim i pedagoškim radom, javnim radom u umjetničkim, sportskim, humanitarnim i drugim organizacijama čija djelatnost nije u sukobu s interesima službe.
- (7) Praktična obuka na svim nivoima o primjeni sile i njenim ograničenjima zasniva se na principima sadržanim u zakonima, međunarodnim ugovorima i evropskoj konvenciji iz ove oblasti.

## **POGLAVLJE VI – PRIMANJE POKLONA, GOSTOPRIMSTVA I DRUGIH BENEFICIJA**

### **Član 22. (Primanje poklona)**

- (1) U toku obavljanja službenih dužnosti, u kontaktu sa građanima i poslovnim subjektima u određenim slučajevima, policijski službenik može doći u situaciju da mu se ponudi poklon ili gostoprimstvo, što je uobičajena praksa kod poslovnog kontakta. Odbijanje ovakvih usluga može biti neprijatno, ali je neophodno postići ravnotežu između potrebnog stepena uslužnosti prema strankama i visokih moralnih standarda koji se stavljaju pred policijskog službenika. U cilju osiguranja profesionalnih standarda, potrebno se ponašati prema pravilima Kodeksa. Od ključnog je značaja da bude očigledno da je policijski službenik protiv bilo koje vrste mita i korupcije. Smjernice o ponašanju u slučaju nuđenja povlastica u zamjenu za usluge ili poseban tretman

- (pokušaj davanja mita) navedene su u Uputi 1., koja je sastavni dio ovog Kodeksa.
- (2) Policijski službenik ne smije prihvatiti poklon ili gostoprимstvo bilo koje vrste, osim u slučaju:
- a) kada je poklon neznatne vrijednosti, koji se daje kao uobičajen znak pažnje u poslovnim odnosima,
  - b) kada se poklon pruža na javnom forumu, seminaru ili prilikom posjete čije bi odbijanje izazvalo neprijatnu situaciju,
  - c) kada se gostoprимstvo veže za domaćinski odnos (npr. Poslovni ručak i sl.).
- (3) U svim slučajevima nuđenja i prihvatanja poklona ili gostoprимstva policijski službenik mora pismeno obavijestiti neposrednog rukovodioca popunjavanjem Obrasca 4., koji je sastavni dio ovog Kodeksa.

#### **Član 23.**

##### **(Ostale besplatne beneficije, popusti ili usluge)**

- (1) Sve ostale beneficije, popusti ili usluge koje policijskom organu pružaju poslovni subjekti mogu se prihvatiti jedino u ime i za račun Uprave policije.
- (2) Davanje poklona od strane Uprave policije regulisano je posebnim podzakonskim aktom.

### **POGLAVLJE VII – NEPRISTRASNOST, IZBJEGAVANJE SUKOB A INTERESA I NESPOJIVOST FUNKCIJA SA DUŽNOSTIMA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

#### **Član 24.**

##### **(Opća pravila)**

- (1) Prilikom obavljanja službenih dužnosti policijski službenik postupa nepristrasno i dužan je da izbjegava svaku situaciju koja dovodi u pitanje njegovu nepristrasnost ili izaziva sumnju u postojanje sukoba interesa.
- (2) Sukob interesa nastaje kada policijski službenik pri obavljanju službene dužnosti radi sa pojedincima, preduzećima i ostalim subjektima sa kojima se privatno poznaje, sa kojima je u prijateljskim odnosima ili dijeli privatne interese.
- (3) O sukobu interesa koji nastane prilikom obavljanja službenih dužnosti, policijski službenik je dužan da obavijesti neposrednog rukovodioca, te osigura da položaj policijskog službenika ne dovede do situacije koja bi subjekte sa kojima je u takvoj vezi dovela u povlašten položaj u odnosu na ostale subjekte.
- (4) U cilju sprečavanja situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa, policijski službenik je obavezan podnijeti Izjavu o sukobu interesa na Obrascu 5., koji je sastavni dio ovog Kodeksa.

#### **Član 25.**

##### **(Učešće u poslovnim interesima Uprave policije)**

Ugovor o poslovnom odnosu sa Upravom policije ne može zaključiti policijski službenik Uprave policije ili subjekat u kojem policijski službenik ima određeni imovinski ili lični interes.

#### **Član 26.**

##### **(Policijski službenici uključeni u postupak javnih nabavki)**

- (1) U postupku javnih nabavki u ime i za račun Uprave policije, policijski službenik ne smije tražiti povlastice od učesnika javne konkurencije, niti davati obećanja da će u vezi sa tim postupkom ubrzavati zaključivanje ili izvršenje ugovora.

- (2) Policijski službenik ne može učestvovati u postupku zaključenja ugovora u ime i za račun Uprave policije za izvođenje javnih radova, isporuke, usluge finansiranja ili osiguranja sa preduzećem sa kojim je u toku prethodne dvije godine u privatnom svojstvu ostvario poslovnu saradnju. U slučaju da Uprava policije zaključuje ugovor za izvođenje javnih radova, isporuku, usluge, finansiranje ili osiguranje sa preduzećem sa kojim je policijski službenik u toku prethodne dvije godine ostvario poslovnu saradnju u privatnom svojstvu, isti će se uzdržati od učestvovanja u postupku donošenja odluke i preduzimanja radnji u vezi sa izvršenjem tog ugovora.
- (3) Policijski službenik zadužen da učestvuje u postupku zaključenja ugovora iz stava (2) ovog člana, dužan je popuniti Izjavu o sukobu interesa na Obrascu 5., koji je sastavni dio ovog Kodeksa.

### **Član 27.**

#### **(Ponašanje u situacijama koje ukazuju na sukob interesa)**

- (1) Do sukoba interesa može doći kada su privatni interesi policijskih službenika konkurentni ili protivni interesima Uprave policije. „Privatni interesi“ uključuju imovinske i ostale interese policijskih službenika i interese sljedećih osoba:
- a) članova uže porodice policijskog službenika,
  - b) ličnih prijatelja policijskog službenika,
  - c) klubova i društava kojima pripada policijski službenik,
  - d) svih ostalih grupa ljudi sa kojima policijski službenik ima lične ili društvene veze,
  - e) osoba kojima policijski službenik duguje zahvalnost ili zaduženje na neki način.
- (2) Situacije sukoba interesa mogu dovesti do korupcije ili druge zloupotrebe, šteteći time interesu i ugledu Uprave policije. Uobičajene situacije sukoba interesa koje treba izbjegavati su:
- a) učestvovanje u postupku zapošljavanja, unapređenja ili imenovanja člana komisije koji odlučuje o zapošljavanju ili unapređenju člana porodice, rođaka ili ličnog prijatelja policijskog službenika,
  - b) učestvovanje u postupku odabira za kurseve obuke ili studijska putovanja u zemlji ili inostranstvu, ukoliko je jedan od kandidata u razmatranju član porodice, rođak ili lični prijatelj policijskog službenika,
  - c) učestvovanje u postupku procjene tendera ukoliko je jedan od ponuđača u razmatranju član porodice, rođak ili lični prijatelj policijskog službenika,
  - d) učestvovanje u kontroli poslovanja privrednog subjekta kod kojeg je zaposlen član porodice ili prijatelj ili u kojem članovi porodice ili prijatelji policijskog službenika imaju imovinski interes,
  - e) učestvovanje u pregovorima u korist Uprave policije za nabavku robe ili usluga od snabdjevača koji su rođaci ili prijatelji policijskog službenika,
  - f) učestvovanje u donošenju odluke o dodjeljivanju ugovora preduzeću sa kojim je policijski službenik u vrijeme donošenja odluke o dodjeli ugovora u toku pregovora o zasnivanju radnog odnosa i prekidu radnog odnosa u Upravi policije.
- (3) Policijski službenik ima ličnu odgovornost da izbjegne situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa.
- (4) Prilikom obavljanja službenih dužnosti policijski službenici postupaju nepristrasno i dužni su izbjeći svaku situaciju koja može dovesti u pitanje njihovu nepristrasnost ili izazvati sumnju u postojanje sukoba interesa.
- (5) Sukob interesa može nastati kada policijski službenici, pri obavljanju službene dužnosti, rade sa pojedincima, privrednim i ostalim subjektima sa kojima imaju privatno poznanstvo, prijateljstvo ili dijele privatne interese.
- (6) Kada potencijalni sukob interesa nastane prilikom obavljanja službenih dužnosti, mora se obavijestiti neposredni rukovodilac, te obezbjediti da položaj policijskih službenika

ne dovede do situacije koja bi subjekte sa kojima su u takvoj vezi dovela u povlašten položaj u odnosu na ostale subjekte.

- (7) Da bi se spriječile situacije u kojima može doći do sukoba interesa, policijski službenici su obavezni da podnesu Izjavu o sukobu interesa na Obrascu 5., koji je sastavni dio ovog Kodeksa.
- (8) Policijskom službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati od fizičkih ili pravnih lica bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama ili drugom obliku koristi.

#### **Član 28.** **(Rješavanje sukoba interesa)**

- (1) Sukob interesa se, u pravilu, rješava na način da policijski službenik popuni Izjavu o sukobu interesa na Obrascu 5., koja se dostavlja neposrednom rukovodiocu, a na kojem se daje uputa policijskom službeniku od strane neposrednog rukovodioca da li da nastavi ili ne sa obavljanjem službenih dužnosti.
- (2) Ukoliko neposredni rukovodilac smatra da nije sam u mogućnosti razriješiti navedenu situaciju, tražiće dalja uputstva od rukovodioca Uprave policije, a za to vrijeme će odrediti drugog zaposlenog da postupa u navedenom slučaju.

#### **Član 29.** **(Nespojivost funkcija sa dužnostima policijskih službenika)**

- (1) Policijski službenik ne može biti član političkih stranaka niti može slijediti savjete i instrukcije političkih stranaka.
- (2) Policijski službenik se mora uzdržavati od bilo kakve političke aktivnosti, ne može biti vođa političke organizacije, ne može imati funkciju, osim u izvršnom organu sigurnosti ako je to zakonom propisano, ne može biti kandidat političke organizacije, niti može:
  - a) javno podržavati ili se javno suprotstavljati bilo kom kandidatu za neku javnu funkciju,
  - b) držati govore u ime neke političke organizacije,
  - c) prisustvovati u policijskoj uniformi skupovima političkih stranaka ili drugim političkim skupovima, osim u sklopu obavljanja dužnosti,
  - d) sakupljati finansijska sredstva za bilo koju političku organizaciju ili kandidata za javnu funkciju.
- (3) Za obavljanje bilo koje dodatne aktivnosti izvan okvira službe koju obavlja u Upravi policije, u skladu sa zakonom, neophodno je zatražiti i dobiti odobrenje. Ako je dozvoljeno obavljanje dodatne aktivnosti, neophodno je osigurati da pri obavljanju takvih aktivnosti ne dođe do sukoba interesa ili da obavljanje takvih aktivnosti ne djeluje štetno u pogledu izvršavanja službenih dužnosti. Sve dodatne aktivnosti po pravilu se mogu obavljati van radnog vremena i prostora.
- (4) U slučaju nespojivosti funkcija sa dužnostima, policijski službenik popunjava Izjavu o nespojivosti na Obrascu 6., koji je sastavni dio ovog Kodeksa.

#### **Član 30.** **(Imovina i djelatnosti)**

- (1) Ukoliko policijski službenik investira u dionice, druge vrijednosne papire ili na drugi način investira svoj novac, ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora preduzeća u koje je uložio svoj novac, niti može na bilo koji drugi način biti uključen u donošenje poslovnih odluka.
- (2) Policijski službenik iz stava (1) ovog člana, također, ne smije koristiti informacije koje

dobije u toku vršenja službenih dužnosti u svrhu zaštite privatnih interesa ili interesa bliskih osoba.

## **POGLAVLJE VIII – PONAŠANJE U VEZI SA NOVČANIM SREDSTVIMA**

### **Član 31. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenik je dužan svoj novac koristiti i nastojati da ne preuzima obaveze koje ne može izmiriti. Potrebno je osigurati da lični finansijski problemi ne utiču na efikasnost obavljanja dužnosti na poslu i integritet policijskog službenika.
- (2) Policijski službenik je dužan ispunjavati obaveze prema zajednici, kao što su plaćanje poreza, doprinosa i ostale finansijske obaveze.

## **POGLAVLJE IX – POVJERLJIVOST I KORIŠTENJE SLUŽBENIH INFORMACIJA**

### **Član 32. (Opća pravila)**

- (1) Uprava policije izražava punu spremnost da javnosti daje objektivne informacije o svojim aktivnostima, bez otkrivanja povjerljivih informacija, odnosno informacija koje su označene nekim od stepena tajnosti.
- (2) Policijski službenik ne smije bez odgovarajućeg ovlaštenja odavati informacije koje dobije u toku vršenja dužnosti. Ovo se pravilo odnosi na sve dokumente, evidencije i na elektronski sačuvane informacije. Takođe, od policijskih službenika se traži da štite privatnost građana.
- (3) Načini na koje se zvanične informacije mogu zloupotrijebiti su:
  - a) odavanje informacija,
  - b) korištenje informacija za ostvarivanje lične koristi,
  - c) korištenje informacija za ostvarivanje koristi pojedinaca ili privrednih subjekata i ostvarivanje nedozvoljenih ciljeva,
  - d) korištenje određenih informacija dobijenih iz povjerljivih evidencija za zadovoljenje ličnih interesa ili interesa trećih osoba,
  - e) brisanje, mijenjanje ili uništavanje službene evidencije.
- (4) Preduzimanje naprijed navedenih radnji, kao i drugih radnji koje predstavljaju neovlašteno korištenje povjerljivih službenih informacija strogo je zabranjeno.

### **Član 33. (Zakonske obaveze)**

Obavljanje službene dužnosti i postupanje sa službenim informacijama mora biti u skladu sa odredbama Zakona o policijskim službenicima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i hercegovine, Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine i drugih važećih zakona i podzakonskih akata.

**Član 34.**  
**(Obaveza diskrecije)**

- (1) Policijski službenik ne smije učestvovati u izradi naučnih ili stručnih radova ili istraživačkih projekata koji uključuju stavove ili mišljenja o političkim pitanjima ukoliko se stavovi i mišljenja izneseni u takvim radovima mogu eksplicitno ili implicitno shvatiti kao stavovi i mišljenja Uprave policije.
- (2) Policijski službenik treba da se suzdrži od davanja neprimjerenih javnih komentara, a naročito:
  - a) komentara i izražavanja negativnog mišljenja o politici institucija Bosne i Hercegovine, entiteta i drugih državnih organizacija u Bosni i Hercegovini,
  - b) komentara o programima u čijem razvoju ili provođenju učestvuje i policijski službenik,
  - c) izjava ili mišljenja koji bi se mogli tumačiti kao zvanični komentari,
  - d) kritika na način vođenja Uprave policije i rada njenog rukovodstva.
- (3) Učešće u anonimnim anketama u kojima se od policijskog službenika traži da iznese svoje mišljenje o gore navedenim pitanjima se neće smatrati povredom obaveze diskrecije.

**Član 35.**  
**(Odnosi sa sredstvima javnog informiranja, medijima i društvenim mrežama)**

- (4) Samo ovlašteni policijski službenik može komunicirati sa sredstvima javnog informiranja i istupiti u ime Uprave policije o pitanjima iz djelokruga rada Uprave policije. Policijski službenik ovlašten da komunicira s javnošću dužan je da pažljivo postupa i proslijedi tačne informacije i jasne poruke, blagovremeno, na jedinstven i usklađen način.
- (5) Policijski službenik se ne smije upuštati u razgovor sa predstavnicima sredstava javnog informiranja o pitanjima koja se odnose na rad policijskog službenika bez odobrenja rukovodioca Uprave policije ili druge ovlaštene osobe, koja će, ukoliko je neophodno da isti komunicira s javnošću, pružiti istom podršku u vezi s tim.
- (6) Interesovanje javnosti za lične situacije u kojima se policijski službenik može naći može ponekad uticati na rad Uprave policije. Ukoliko se policijski službenik nađe u takvoj situaciji, isti će u najkraćem mogućem roku o tome obavijestiti neposrednog rukovodioca.
- (7) Policijski službenik ne smije nikad i ni pod kojim okolnostima, u situacijama iz ovog člana, otkriti informaciju koja predstavlja tajni podatak.
- (8) Policijski službenik ne smije nikad i ni pod kojim okolnostima putem društvenih mreža (Facebook, Instagram i drugo) komentarisati rad policijskog organa, odnosno sadržaja i komentara, koji se tiču rada kako Uprave policije i Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, tako i drugih organa i institucija u Bosni i Hercegovini i šire.
- (9) Policijski službenik ne smije u privatne svrhe objavljivati fotografije iz prostorija Uprave policije i drugih prostora koji se u Upravi policije koriste u službene svrhe, niti smije u privatne svrhe objavljivati fotografije opreme i materijalno – tehničkih sredstava Uprave policije.

**Član 36.**  
**(Govori i izlaganja uz korištenje službenih informacija ili iskustava)**

- (1) Ako je policijski službenik u situaciji da u ime Uprave policije govori ili izlaže pred određenom grupom (predavanja, učešća na seminarima i sličnim skupovima) i u tu svrhu treba da koristi zvanične informacije ili iskustvo, treba da dobije odobrenje od rukovodioca Uprave policije.
- (2) Prije dobijanja odobrenja za učestvovanje na zvaničnim skupovima u ime Uprave

- policije, policijski službenik će rukovodiocu Uprave policije predložiti sadržaj govora ili predavanja. Odobrenje će se izdati ukoliko rukovodilac Uprave policije ocijeni ili odobri da je takav govor ili predavanje u skladu sa ciljevima i politikom Uprave policije.
- (3) Ako policijski službenik želi da održi govor u nekoj organizaciji ili na skupu koji nije u vezi s njegovim svojstvom zaposlenog u Upravi policije, u čijem radu učestvuje u ličnom svojstvu, a ukoliko tom prilikom treba da koristi službene informacije ili iskustvo, potrebno je da traži odobrenje od rukovodioca Uprave policije. Odobrenje će se dati pod sljedećim uvjetima:
- a) da se govor održava van zvaničnog radnog vremena,
  - b) da ne iziskuje korištenje sredstava Uprave policije,
  - c) da je informacija pogodna da se objavi, da je tačna i da odražava politiku policijskog organa.
- (4) Policijski službenik ne smije nikad i ni pod kojim okolnostima, u ovakvim situacijama, otkriti informaciju koja predstavlja tajni podatak.

#### **Član 37.**

##### **(Predstavnici sindikata u kontaktu s javnošću)**

Policijski službenici koji su u svojstvu predstavnika sindikata, ovlašteni su da u ime sindikata u javnosti govore bez obraćanja, odnosno traženja odobrenja od rukovodioca Uprave policije.

### **POGLAVLJE X – RADNO OKRUŽENJE**

#### **Član 38.**

##### **(Opća pravila)**

- (1) Policijski službenik ima pravo na zdravo i sigurno radno okruženje, bez diskriminacije i uznemiravanja, koje omogućava ostvarenje njegovog individualnog cilja i cilja Uprave policije.
- (2) Dobro radno okruženje jeste ono u kojem su izraženi:
- a) pravičnost, nepristrasnost i nediskriminacija,
  - b) sigurnost i pružanje podrške zaposlenima,
  - c) nekorištenje alkohola i drugih opojnih sredstava,
  - d) neuznemiravanje i nepostojanje diskriminacije,
  - e) poštovanje individualnih razlika i kulturoloških i etničkih različitosti,
  - f) pružanje iskrene povratne informacije o radnim rezultatima i prilikama za napredovanje,
  - g) saradnja zaposlenih u procesu odlučivanja.

#### **Član 39.**

##### **(Pravičnost, nepristrasnost i nediskriminacija)**

Opredijeljenost za pravičnost, nepristrasnost i nediskriminaciju je od ključne važnosti za održavanje standarda nepristrasnosti, etičkog ponašanja i odgovornosti, te policijski službenik mora preuzeti aktivnu ulogu u osiguranju uvjeta koji omogućavaju da u njegovom radnom okruženju ne bude pristrasnosti, diskriminacije i uznemiravanja bilo koje vrste.

**Član 40.**  
**(Zdravlje i sigurnost na radu)**

- (1) Policijski službenik treba ozbiljno shvatiti svoje odgovornosti u pogledu zdravog i sigurnog radnog okruženja. Sve razloge za zabrinutost u pogledu zdravlja, sigurnosti ili kršenja pravila i propisa policijski službenik je dužan odmah prijaviti svome neposrednom rukovodiocu.
- (2) Rukovodstvo Uprave policije je odgovorno za osiguranje zdravog i sigurnog radnog okruženja.

**Član 41.**  
**(Zloupotreba narkotika)**

- (1) Uprava policije neće tolerirati da bilo koji policijski službenik učestvuje u uvozu, izvozu, posjedovanju, trgovini ili korištenju nezakonitih narkotika ili drugih zabranjenih supstanci. Radnje policijskog službenika u vezi sa uvozom, izvozom, posjedovanjem, trgovinom ili korištenjem narkotika ili drugih zabranjenih supstanci imaju za posljedicu pokretanje disciplinskog i krivičnog postupka.
- (2) Ukoliko policijski službenik ima saznanja da je neko od zaposlenih uključen u gore navedene aktivnosti, ista bez odlaganja treba prijaviti neposrednom rukovodiocu zaposlenog na koga se navedena saznanja odnose.
- (3) Također, ukoliko bilo koji od policijskih službenika dođe do saznanja da se neka osoba ili više osoba bavi proizvodnjom ili trgovinom narkotičkih sredstava, dužan je odmah obavijestiti nadležnu organizacionu jedinicu kriminalističke policije Uprave policije, u čijoj je nadležnosti borba protiv zloupotreba droga.

**Član 42.**  
**(Upotreba alkohola)**

- (1) Policijskom službeniku je zabranjeno konzumiranje alkoholnih pića u toku radnog vremena. Konzumiranje alkoholnih pića van radnog vremena ne smije izazvati privremeno smanjenje sposobnosti ili potpunu nesposobnost za obavljanje službene dužnosti.
- (2) Ukoliko iz bilo kojih razloga i pod bilo kojim okolnostima za vrijeme dužnosti policijski službenik dođe pod uticaj alkohola, o tome je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca i zatražiti da bude privremeno oslobođen dužnosti.
- (3) Policijski službenik koji upravlja motornim vozilom ili tehničkim sredstvima, naročito treba da se suzdržava od konzumiranja alkohola.
- (4) Strogo je zabranjeno konzumirati alkohol u svim službenim prostorijama Uprave policije, osim kada se to odobri za posebne prilike.

**Član 43.**  
**(Pušenje)**

- (1) Uprava policije će policijskim službenicima koji konzumiraju duhanske proizvode, u skladu sa zakonom koji se odnosi na ovu oblast, osigurati izdvojene prostorije za pušenje.
- (2) Policijski službenik ne smije pušiti u područjima gdje je to zabranjeno i na javnim mjestima ukoliko nosi uniformu ili druga službena obilježja.

## DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 44. (Nadzor nad provođenjem Kodeksa)

- (1) Nadzor i inspekciju nad provođenjem ovog Kodeksa, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova koji se odnosi na Upravu policije, obavlja Jedinica za profesionalne standarde, o čemu izvještava rukovodioca Uprave policije.
- (2) U slučaju nepoštivanja principa i pravila Kodeksa, rukovodilac Uprave policije će zahtijevati od Jedinice za profesionalne standarde da preduzme odgovarajuće mjere i radnje u skladu sa odredbama Zakona o policijskim službenicima Federacije Bosne i Hercegovine i drugim odgovarajućim propisima, a radi utvrđivanja činjenica da li postoje elementi povrede službene dužnosti.
- (3) Svi policijski službenici u Upravi policije, neposredni rukovodioci, rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Uprave policije dužni su obavijestiti Jedinicu za profesionalne standarde u slučaju nepoštivanja principa i pravila Kodeksa.

### Član 45. (Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Kodeksu podrazumijeva uključivanje oba spola.

### Član 46. (Prestanak važenja ranijeg propisa)

Donošenjem ovog Kodeksa prestaje da važi Etički kodeks za policijske službenike, državne službenike i namještenike Federalne uprave policije, broj: 09-2209/10 od 20.05.2010. godine.

### Član 47. (Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu narednog dana od dana njegovog donošenja.

Broj: 09-02-2-418  
Datum: 23-07-2020



**POTVRĐIVANJE**  
**o upoznavanju sa odredbama Etičkog kodeksa**  
**policijskih službenika Federalne uprave policije**

Ja, (prezime, ime jednog roditelja i ime) \_\_\_\_\_, potvrđujem  
da sam zaprimio/la, pročitao/la, shvatio/la i prihvatio/la Etički kodeks policijskih službenika  
Federalne uprave policije.

Potpisano: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

U prisustvu: \_\_\_\_\_

(Radno mjesto neposrednog rukovodioca): \_\_\_\_\_

Potpis neposrednog rukovodioca: \_\_\_\_\_

**Izjava o pokrenutom krivičnom ili prekršajnom postupku**

U slučaju da je protiv Vas pokrenut krivični ili prekršajni postupak, dužni ste popuniti ovaj obrazac.

Podnosilac: \_\_\_\_\_

(prezime, ime jednog roditelja, ime i radno mjesto policijskog službenika)

Prijavljujem da je protiv mene pokrenut krivični/prekršajni postupak:

Datum i vrijeme izvršenja krivičnog djela/prekršaja: \_\_\_\_\_

Kratak opis: \_\_\_\_\_

Datum pokretanja krivičnog/prekršajnog postupka: \_\_\_\_\_

Optužba: \_\_\_\_\_

Uslov za kauciju: \_\_\_\_\_

Da li je radnja krivičnog djela ili prekršaja izvršena na radu ili u vezi sa radom?

☐ DA

☐ NE

Da li odgovornost za krivično djelo ili prekršaj može imati posljedice po nesmetano vršenje službene dužnosti?

☐ DA

☐ NE

Potpis: \_\_\_\_\_

Primio: \_\_\_\_\_

(neposredni rukovodilac)

Datum: \_\_\_\_\_

**Izjava o izrečenim krivičnim sankcijama**

U slučaju da je protiv Vas izrečena krivična sankcija, dužni ste popuniti ovaj obrazac.

Podnosilac: \_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja, ime i radno mjesto policijskog službenika)

Datum pravosnažnosti presude: \_\_\_\_\_

Naziv krivičnog djela: \_\_\_\_\_

Vrsta i trajanje sankcije: \_\_\_\_\_

Država u kojoj je presuda donesena: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Primio: \_\_\_\_\_  
(neposredni rukovodilac)

## **Šta uraditi ako su Vam ponuđene određene povlastice u zamjenu za usluge ili poseban tretman (pokušaj davanja mita)**

U slučaju da se nađete u okolnostima u kojim Vam se nudi mito, trebate ostati mirni, pažljivo razmišljati i preduzeti slijedeće korake kako biste se zaštitili:

### **1. Identificirajte osobu koja je ponudila mito i razlog za mito!**

Trebate saznati identitet osobe koja je ponudila mito ili bar zapamtiti dovoljno pojedinosti o njoj.

Trebate pokušati utvrditi razlog za nuđenje mita radi davanja potencijalnih dokaza prilikom gonjenja.

### **2. Odbijte mito!**

Nemate potrebe čekati na dokaz činjenica prije nego što sačinite izvještaj svom nadređenom rukovodiocu. Mito se mora uvijek odbiti.

Izbjegavajte bilo kakav drugi razgovor ili diskusiju o tome. Ostanite mirni, budite kratki i razboriti.

Kada je ponuđeno mito ostavljeno kod Vas bez obzira na vaše odbijanje, onda se rukovanje mitom treba svesti na što je moguće manju mjeru, samo onoliko koliko je potrebno da se sačuvaju potencijalni forenzički dokazi.

### **3. Ako je moguće, obezbijedite svjedoke!**

Kad je to moguće, potrebno je prići svjedocima, trećim osobama. U prisustvu osobe koja nudi mito recite im da vam se nudi mito.

### **4. Izvještavanje**

Odmah usmeno obavijestite svog neposrednog rukovodioca o pokušaju podmićivanja. Ovo vas može zaštititi od kasnijih navoda da ste ga namjeravali zadržati ili da ste vi vršili podsticanje na davanje mita.

### **5. Pismeno izvještavanje**

Izvještaj treba sačiniti što je moguće prije. Sa svojim neposrednim rukovodiocem porazgovarajte naročito o tome da li treba nastaviti sa radom u konkretnom slučaju u kojem vam je ponuđeno mito.

Izvještaj treba da potpišu postojeći svjedoci.

**Izveštaj o primljenim/ponuđenim poklonima ili gostoprimstvu**

Ime policijskog službenika: \_\_\_\_\_

Ime/naziv osobe koja je ponudila poklon: \_\_\_\_\_

Povodom: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Opis poklona, gostoprimstva ili drugih povlastica: \_\_\_\_\_

- ☐ poslovni poklon
- ☐ suvenir
- ☐ poslovni ručak
- ☐ popusti
- ☐ drugo

Potpis policijskog službenika: \_\_\_\_\_

Potpis neposrednog rukovodioca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Izjava o sukobu interesa**

*(popunjava policijski službenik)*

Podnosilac: \_\_\_\_\_  
(prezime, ime i radno mjesto)

Naziv osobe sa kojom je došlo do sukoba interesa: \_\_\_\_\_

Odnos u kojem ste sa navedenom osobom: \_\_\_\_\_

Kratak opis situacije: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum:

Potpis:

*(popunjava neposredni rukovodilac)*

Upućuje se (podnosilac prijave, prezime i ime i radno mjesto):

Da nastavi/ne nastavi sa obavljanjem službenih dužnosti u gore navedenoj situaciji.

Datum:

Potpis:

**Izjava o nespojivosti funkcija sa dužnostima u Upravi policije**

Ja \_\_\_\_\_, rođen/a \_\_\_\_\_,  
(prezime, ime jednog roditelja i ime)  
u \_\_\_\_\_, sa prebivalištem u \_\_\_\_\_,  
raspoređen/a na radno mjesto \_\_\_\_\_,  
(naziv radnog mjesta)  
u \_\_\_\_\_, pod punom odgovornošću izjavljujem sljedeće:  
(naziv organizacione jedinice)

- a) Ja i članovi moje uže porodice ne obavljamo djelatnosti nad kojima Uprava policije vrši kontrolnu funkciju.
- b) Nisam član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i u svom radu ne primam savjete niti instrukcije političkih stranaka.
- c) Ne obavljam nikakve dodatne aktivnosti, sa naknadom i bez naknade, koje mogu da dovedu u pitanje nepristrasnost u izvršavanju službenih dužnosti.

U \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**IZJAVU DAO:**

## S A D R Ź A J

|                                                                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| DIO PRVI – OPĆE ODREDBE                                                                                                   | 1 |
| Predmet                                                                                                                   | 1 |
| Opća pravila                                                                                                              | 1 |
| Cilj Kodeksa                                                                                                              | 1 |
| DIO DRUGI – PRAVILA PONAŠANJA                                                                                             | 2 |
| Uopćeno                                                                                                                   | 2 |
| Opća pravila                                                                                                              | 2 |
| POGLAVLJE I – Odgovornost policijskih službenika za pridržavanje Kodeksa i zakona                                         | 2 |
| Opća pravila                                                                                                              | 2 |
| Ponašanje policijskih službenika                                                                                          | 3 |
| Poštenje                                                                                                                  | 3 |
| Krivični, prekršajni, interni i disciplinski postupak                                                                     | 3 |
| Ostale odgovornosti policijskih službenika                                                                                | 4 |
| Odgovornost rukovodilaca                                                                                                  | 4 |
| Odgovornost Uprave policije u vezi s Kodeksom                                                                             | 5 |
| POGLAVLJE II – Odnosi sa građanima i zadaci policijskih službenika                                                        | 5 |
| Opća pravila                                                                                                              | 5 |
| Obaveze policijskih službenika                                                                                            | 5 |
| Ciljevi policije                                                                                                          | 5 |
| Standard odijevanja                                                                                                       | 5 |
| Identifikacija i predstavljanje                                                                                           | 6 |
| Predstavke protiv policijskih službenika                                                                                  | 6 |
| Način podnošenja predstavke protiv policijskog službenika                                                                 | 6 |
| POGLAVLJE III – Međusobni odnosi u Upravi policije i odnosi sa pripadnicima drugih agencija za provođenje zakona          | 7 |
| Opća pravila                                                                                                              | 7 |
| POGLAVLJE IV – Smjernice za postupanje policijskih službenika prilikom preduzimanja službenih radnji                      | 7 |
| Opći principi                                                                                                             | 7 |
| POGLAVLJE V – Obrazovanje i stručno usavršavanje                                                                          | 8 |
| Opća pravila                                                                                                              | 8 |
| POGLAVLJE VI – Primanje poklona, gostoprimstva i drugih beneficija                                                        | 8 |
| Primanje poklona                                                                                                          | 8 |
| Ostale besplatne beneficije, popusti ili usluge                                                                           | 9 |
| POGLAVLJE VII – Nepriistrasnost, izbjegavanje sukoba interesa i nespojivost funkcija sa dužnostima policijskih službenika | 9 |
| Opća pravila                                                                                                              | 9 |
| Učešće u poslovnim interesima Uprave policije                                                                             | 9 |

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Policijski službenici uključeni u postupak javnih nabavki                                                                     | 9  |
| Ponašanje u situacijama koje ukazuju na sukob interesa                                                                        | 10 |
| Rješavanje sukoba interesa                                                                                                    | 11 |
| Nespojivost funkcija sa dužnostima policijskih službenika                                                                     | 11 |
| Imovina i djelatnosti                                                                                                         | 11 |
| POGLAVLJE VIII – Ponašanje u vezi sa novčanim sredstvima                                                                      | 12 |
| Opća pravila                                                                                                                  | 12 |
| POGLAVLJE IX – Povjerljivost i korištenje službenih informacija                                                               | 12 |
| Opća pravila                                                                                                                  | 12 |
| Zakonske obaveze                                                                                                              | 12 |
| Obaveza diskrecije                                                                                                            | 13 |
| Odnosi sa sredstvima javnog informiranja, medijima i društvenim mrežama                                                       | 13 |
| Govori i izlaganja uz korištenje službenih informacija ili iskustava                                                          | 13 |
| Predstavnici sindikata u kontaktu s javnošću                                                                                  | 14 |
| POGLAVLJE X – Radno okruženje                                                                                                 | 14 |
| Opća pravila                                                                                                                  | 14 |
| Pravičnost, nepristrasnost i nediskriminacija                                                                                 | 14 |
| Zdravlje i sigurnost na radu                                                                                                  | 15 |
| Zloupotreba narkotika                                                                                                         | 15 |
| Upotreba alkohola                                                                                                             | 15 |
| Pušenje                                                                                                                       | 15 |
| DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE                                                                                                   | 16 |
| Nadzor nad provođenjem Kodeksa                                                                                                | 16 |
| Ravnopravnost spolova                                                                                                         | 16 |
| Prestanak važenja ranijeg propisa                                                                                             | 16 |
| Stupanje na snagu                                                                                                             | 16 |
| Obrazac 1. – Potvrđivanje o upoznavanju sa odredbama Etičkog kodeksa policijskih službenika Federalne uprave policije         | 17 |
| Obrazac 2. – Izjava o pokrenutom krivičnom ili prekršajnom postupku                                                           | 18 |
| Obrazac 3. – Izjava o izrečenim sankcijama                                                                                    | 19 |
| Uputa 1. – Šta uraditi ako su Vam ponuđene određene povlastice u zamjenu za usluge ili poseban tretman (pokušaj davanja mita) | 20 |
| Obrazac 4. – Izvještaj o primljenim/ponuđenim poklonima ili gostoprimstvu                                                     | 21 |
| Obrazac 5. – Izjava o sukobu interesa                                                                                         | 22 |
| Obrazac 6. – Izjava o nespojivosti funkcija sa dužnostima u Upravi policije                                                   | 23 |