

- (3) Državnom službeniku nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.
- (4) Neposredno pretpostavljeni upozorava državnog službenika koji je neprikladno odjeven na obvezu poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja stegovnog postupka u slučaju ponovljene povrede ovog etičkog kodeksa.

POGLAVLJE V. - POSEBNI SLUČAJEVI U PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA

Članak 18.

(Posebna pravila ponašanja)

Institucije čiji državni službenici obavljaju poslove koji zahtijevaju dodatno reguliranje pravila ponašanja ili postupanja, mogu svojim aktima dodatno regulirati specifičnosti navedenog ponašanja ili postupanja (nošenje uniforme ili službene odjeće, uporaba oružja, drugih sredstava prinude ili posebnih ovlasti, itd.). Takvo reguliranje mora biti sukladno principima ovog etičkog kodeksa.

Članak 19.

(Primjena kodeksa na imenovane osobe i uposlenike)

- (1) Ako nije drugačije propisano, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na:
 - a) osobe koje su zasnovala radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u organu državne službe; pripravnike, volontere, osobe koje u radnom vremenu obavljaju poslove za organ državne službe po temelju sporazuma sa institucijom bilo koje vrste.
 - b) te na osobe koje obavljaju aktivnosti u organima državne službe po temelju sporazuma sa institucijom bilo koje vrste.
- (2) Dok se na jedinstven način ne urede pravila ponašanja uposlenika u organima državne službe, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na sve uposlenike, osim ako je Zakonom o državnoj službi i podzakonskim aktima drugačije regulirano.

POGLAVLJE VI. - NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA I OBVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 20.

(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Državni službenik koji smatra da se od njega ili drugog državnog službenika traži da postupi na način koji nije sukladan ovom etičkom kodeksu o tome pismeno obavještava rukovoditelja organa.
- (2) Državni službenik zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike, niti izložen uznemiravanju prigodom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u instituciji.

Članak 21.

(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

- (1) Građani i službenici mogu se obratiti rukovoditelju organa pritužbom na ponašanje državnog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog etičkog kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra rukovoditelj organa i po potrebi podnosi zahtjev za stegovni postupak suglasno Zakonu o državnoj službi i Uredbi o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04 i 75/09).
- (3) U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog etičkog kodeksa, rukovoditelj organa državne službe poduzet će odgovarajuće mjere sukladno propisima iz stavka 2. ovog članka.

Članak 22.

(Upoznavanje sadržaja Etičkog kodeksa)

- (1) Svi uposleni u organu državne službe dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog etičkog kodeksa.
- (2) Izjava o upoznavanju sadržaja ovog etičkog kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea uposlenih u organu državne službe.

POGLAVLJE VII. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(Uporaba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovom etičkom kodeksu u jednom rodu (muškom ili ženskom) odnose se na oba spola.

Članak 24.

(Prestanak primjene)

Danom stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, prestaje da važi Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/14).

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-3-477/20

17. srpnja 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Refik Begić, v. r.

На основу члана 17. став (7) Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 и 9/17 - Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине број У-13/16), директор Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПОГЛАВЉЕ I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овим етичким кодексом утврђују се правила и принципи понашања државних службеника у вршењу службене дужности.
- (2) Овај етички кодекс садржи правила којих се државни службеници требају придржавати за вријеме обављања службе, у складу са Законом о државној служби у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 и 4/12, 99/15 и 9/17 - Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине број У-13/16 - у даљем тексту: Закон о државној служби), другим законима и подзаконским актима.
- (3) Етички принципи утврђени овим етичким кодексом су принципи које државни службеници морају усвојити као лични критериј понашања у односима са другим службеницима, односу према грађанима, односу према раду, као и према државном органу у којем врши послове.

Члан 2.

(Примјењивање начела државне службе, одговорности и обавезе)

- (1) Државни службеник у обављању дужности примјењује начела државне службе и начела понашања државних службеника, прописана Законом о државној служби и другим прописима.

- (2) У остваривању принципа овог етичког кодекса државни службеник предузима радње и мјере које су прописане, избјегава и суздржава се од оних радњи које нису допуштене или су забрањене.
- (3) Државни службеник дужан је да уредно, правилно и благовремено обавља послове и задатке свог радног мјеста, као и друге повјерене послове и задатке у оквиру стручне спреме и компетенција.
- (4) Свака наредба коју, у вршењу дискреционих овлашћења, државном службенику издаје надређени, мора бити јасна и заснована на законима, подзаконским прописима, плановима и програмима рада, или другим актима који регулишу надлежности и дјелатности органа државне службе.

ПОГЛАВЉЕ II - ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 3.

(Очување угледа органа државне службе)

- (1) Државни службеник дужан је да води рачуна да понашањем на јавном мјесту и иступањем у јавности не умањи лични углед, углед органа државне службе и повјерење грађана у државну службу.
- (2) У обављању приватних послова државни службеник не користи службене ознаке или ауторитет радног мјеста у државној служби.

Члан 4.

(Остваривање јавног интереса)

- (1) Државни службеник је дужан да при доношењу одлука поступа на начин да свакој странки омогући да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, водећи притом рачуна да не буде на штету јавног интереса.
- (2) При доношењу одлука и вршењу дискреционих овлашћења државни службеник дужан је да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не смије да дјелује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу.

Члан 5.

(Спречавање сукоба интереса)

- (1) У вршењу својих редовних послова, као и у случају учествовања у раду у комисијама и другим радним тијелима, државни службеник не смије да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.
- (2) Државни службеник је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме све мјере предвиђене законом ради избјегавања сукоба интереса.
- (3) Руководилац органа државне службе (у даљем тексту: руководилац органа) је одговоран за ефикасно управљање сукобом интереса државних службеника као и за препознавање ситуација које могу довести до сукоба приватног и јавног интереса, те проналажење адекватних рјешења у случају откривања или пријављивања сукоба интереса.

Члан 6.

(Спречавање злоупотребе положаја)

- (1) Државни службеник, у вршењу својих послова, обавезан је да континуирано спречава злоупотребу положаја било којег запосленика у органу државне службе.
- (2) Државни службеник је обавезан да, надлежним органима, као и руководиоцу органа државне службе,

пријави случајеве примања, односно давања било какве добити, бенефиција, накнада у новцу, услугама или других облика користи које захтијева или оствари од физичког или правног лица било који запосленик у органу државне службе, односно које учини или обећа физичко или правно лице било којем запосленику у органу државне службе у намјери да запосленик у оквиру својих овлашћења учини што не би смио учинити или да не учини што би био дужан учинити.

- (3) Државном службенику је забрањено захтијевати или примати од физичких или правних лица било какве добити, бенефиција, накнада у новцу, услугама или других облика користи.

Члан 7.

(Поступање са повјереним средствима)

Државни службеник је дужан да материјална и финансијска средства која су му повјерена у вршењу послова користи намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

Члан 8.

(Поступање са поклоном)

- (1) Државни службеник не смије да прими поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вриједности.
- (2) Уколико је државном службенику понуђен поклон или нека друга вриједност дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађе свједоке и да одмах о томе сачини службену забиљешку и обавијести непосредно претпостављеног.
- (3) Ако је државни службеник у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вриједности дужан је да о томе затражи мишљење од непосредно претпостављеног.

Члан 9.

(Кориштење имовине институције у приватне сврхе)

Државном службенику није дозвољено кориштење имовине институције у приватне сврхе, а посебно кориштење имовине институције противно интересу државне службе.

Члан 10.

(Поступање са информацијама)

- (1) У вршењу својих послова државни службеник не може захтијевати приступ информацијама које му нису потребне за обављање послова, а информације које су му доступне користи на начин прописан Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11, 89/11-испр.) (у даљем тексту: Закон о заштити личних података) и другим прописима.
- (2) Државни службеник не смије неовлаштено саопштавати информације до којих је дошао у обављању својих послова, нити давати информације другима ако то није у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 32/01 и 48/11), Законом о заштити личних података, подзаконским прописима, правилима и процедурама органа државне службе.
- (3) У обављању приватних послова државни службеник не смије користити информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе или за своје сроднике.

Члан 11.

(Понашање у јавним наступима)

- (1) Државни службеник је дужан да у свим облицима јавног наступа и дјеловања у којима представља државни орган износи ставове државног органа, у складу са прописима, овлашћењима, стручним звањем и овим етичким кодексом.
- (2) У јавним наступима у којима не представља државни орган, службеник не смије износити податке из дјелокруга рада државног органа или послова свог радног мјеста, који би могли нарушити углед државног органа и повјерење грађана у рад државног органа.
- (3) Приликом изношења личних ставова и мишљења те других информација путем друштвених мрежа и других медија, државни службеник је дужан пазити на лични углед и углед државне службе.

Члан 12.

(Политичка неутралност)

- (1) У службеним просторијама институције државни службеник не смије да носи и истиче симболе политичких странака, нити њихов пропагандни материјал, те да јавно испољава своје увјерење везано за политичке странке и њихово дјеловање.
- (2) Државни службеник не смије да утиче на политичко одређење других државних службеника.
- (3) Државни службеник је дужан суздржати се од свих активности које у јавности могу бити перципирани као подршка политичкој партији или као подршка политичкој активности блиског сродника.

ПОГЛАВЉЕ III - ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 13.

(Опхођење са странкама)

- (1) У опхођењу са странкама државни службеник је дужан да поступа професионално, љубазно и пристојно, поштује личност и достојанство странке, покаже заинтересованост и стрпљење посебно са неуком странком, благовремено и тачно даје податке и информације у складу са чланом 10. овог етичког кодекса, пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтјевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса.
- (2) Државни службеник се руководи начелом једнакости, једнако поступа према свим грађанима, без дискриминације или повлашћивања на основи доби, националности, етничке припадности или поријекла, социјалне припадности или поријекла, језичког и расног поријекла, политичких, вјерских или других увјерења или склоности, инвалидности односно хендикепираности, образовања, пола, брачног или породичног статуса, полне оријентације, имовинског стања, ентитетског држављанства или другог статуса.
- (3) Државни службеник поступа с посебном пажњом према лицима с инвалидитетом и другим лицима с посебним потребама.

Члан 14.

(Међусобни односи државних службеника)

- (1) Међусобни односи државних службеника заснивају се на узајамном поштовању, повјерењу, сарадњи, пристојности и стрпљењу.
- (2) Државни службеник је дужан да, у односу са другим државним службеником, обезбиједи потребну сарадњу, не омета процес рада, поспјешује професионалне односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне посљедице по углед институције.

ПОГЛАВЉЕ IV - РАДНО ОКРУЖЕЊЕ И ОБЛАЧЕЊЕ НА РАДНОМ МЈЕСТУ

Члан 15.

(Здраво радно окружење и заштита здравља)

- (1) Државни службеник је дужан бринути се о здравом и лијепом радном окружењу у службеним просторијама.
- (2) У службеним просторијама државни службеник не користи дуванске прерађевине, осим на мјестима која су сагласно прописима за то одређена, не уноси нити конзумира алкохол, забрањене супстанце или психоактивне медикаменте који се не могу купити у слободној продаји а није их преписао овлаштени доктор медицине.

Члан 16.

(Поступање у кризним и ванредним ситуацијама)

- (1) Државни службеник је дужан да се у кризним и ванредним ситуацијама (стање природне непогоде, техничко-технолошке несреће и друге несреће) у складу са Законом о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 39/03, 22/06 и 43/10), одговорно понаша и да поштује општа упутства и препоруке надлежних тијела.
- (2) У кризним и ванредним ситуацијама државни службеник који руководи органом државне службе као и руководиоци организационих јединица дужни су да пословне активности реорганизују и управљање људским ресурсима прилагоде кризној ситуацији с циљем минимизирања негативних ефеката на здравље и животе људи и несметаног функционисања у односима са крајњим корисницима услуга и другим заинтересованим странама.
- (3) Ако у случају из става (2) овог члана пословна активност захтијева сталну комуникацију са запосленима, укључујући рад са странкама, тимски рад и групе сусрете са учесницима неког састанка потребно је предност дати комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива.

Члан 17.

(Стандарди облачења на раду)

- (1) Државни службеник је дужан да буде прикладно и уредно одјевен, примјерено пословима државног службеника и да својим начином облачења на радном мјесту не нарушава углед институције.
- (2) Неприкладном одјећом сматра се нарочито:
 - a) за мушкарце: кратке панталоне или друге панталоне које у стојећем ставу досежу изнад чланака, блуза/мајица која нема крагну и/или рукаве и/или је неуобичајених/живих боја, те обућа отворених прстију;
 - b) за жене: превише отворен вратни изрез блузе/мајице и/или блуза/мајица без леђа и без рукава, сукња или кратке панталоне које у стојећем ставу досежу изнад кољена више од пет центиметара, те непримјерена обућа (папуче или друга обућа отворених прстију која се са задње стране не придржава уз ногу);
 - c) спортска одјећа, већа ознака или натпис на одјећи, симбол који може бити увредљив или иритантан по било којем основу, непокривени торзо, те ношење капе у службеним просторијама.
- (3) Државном службенику није дозвољено имати тетоваже на видљивим дијеловима тијела, те имати пробушене поједине дијелове тијела, осим ушију.

- (4) Непосредно претпостављени упозорава државног службеника који је неприкладно одјеვენ на обавезу поштовања овог кодекса у погледу облачења на радном мјесту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде овог етичког кодекса.

ПОГЛАВЉЕ V - ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ У ПРИМЈЕНИ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 18.

(Посебна правила понашања)

Институције чији државни службеници обављају послове који захтијевају додатно регулисање правила понашања или поступања, могу својим актима додатно регулисати специфичности наведеног понашања или поступања (ношење униформе или службене одјеће, употреба оружја, других средстава принуде или посебних овлаштења, итд.). Такво регулисање мора бити у складу са принципима овог етичког кодекса.

Члан 19.

(Примјена кодекса на именована лица и запосленике)

- (1) Ако није другачије прописано, одредбе овог кодекса сходно ће се примјењивати на:
- лица која су засновала радни однос именовањем, односно постављењем у органу државне службе; приправнике, волонтере, лица која у радном времену обављају послове за орган државне службе по основу споразума са институцијом било које врсте.
 - те на лица која обављају активности у органима државне службе по основу споразума са институцијом било које врсте.
- (2) Док се на јединствен начин не уреде правила понашања запосленика у органима државне службе, одредбе овог кодекса сходно ће се примјењивати на све запосленике, осим ако је Законом о државној служби и подзаконским актима другачије регулисано.

ПОГЛАВЉЕ VI - НЕПОШТИВАЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА И ОБАВЕЗА УПОЗНАВАЊА САДРЖАЈА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 20.

(Заштита стандарда понашања)

- (1) Државни службеник који сматра да се од њега или другог државног службеника тражи да поступи на начин који није у складу са овим етичким кодексом о томе писмено обавјештава руководиоца органа.
- (2) Државни службеник због тога не смије бити стављен у неповољнији положај у односу на друге државне службенике, нити изложен узнемиравању приликом обављања својих дужности и остваривања права у институцији.

Члан 21.

(Притужбе на непоштивање кодекса)

- (1) Грађани и службеници могу се обратити руководиоцу органа притужбом на понашање државног службеника, за које сматрају да је противно одредбама овог етичког кодекса.
- (2) Притужбе разматра руководиоца органа и по потреби подноси захтјев за дисциплински поступак сагласно Закону о државној служби и Уредби о правилима дисциплинског поступка за дисциплинску одговорност државних службеника у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 72/04 и 75/09).

- (3) У случају непоштивања принципа и правила овог етичког кодекса, руководиоца органа државне службе предузће одговарајуће мјере у складу са прописима из става 2. овог члана.

Члан 22.

(Упознавање садржаја Етичког кодекса)

- (1) Сви запослени у органу државне службе дужни су потписати изјаву да су упознати са садржајем овог етичког кодекса.
- (2) Изјава о упознавању садржаја овог етичког кодекса је саставни дио персоналног досијеа запослених у органу државне службе.

ПОГЛАВЉЕ VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

(Употреба родно осјетљивог језика)

Ријечи које се користе у овом етичком кодексу у једном роду (мушком или женском) односе се на оба пола.

Члан 24.

(Престанак примјене)

Даном ступања на снагу овог етичког кодекса, престаје да важи Етички кодекс за државне службенике у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 27/14).

Члан 25.

(Ступање на снагу)

Овај етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-02-3-477/20

17. јула 2020. године

Сарајево

Директор

Рефик Бегич, с. р.

REGULATORNA KOMISIJA ZA ENERGIJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE - FERK

1368

Na osnovu člana 21., člana 37., člana 42., člana 84., člana 85. stav (2) i člana 87. stav (1) i stav (2) Zakona o električnoj energiji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13, 94/15 i 54/19), člana 20. stav (2) i člana 27. Zakona o korištenju obnovljivih izvora energije i efikasne kogeneracije ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/13 i 5/14), člana 20. stav (1) i člana 23. stav (1) Statuta Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/14 i 91/15), člana 8. stav (1), člana 32. stav (4) i člana 42. stav (1) Poslovnika o radu Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/14, 31/16 i 84/19), člana 78. Pravilnika o javnim raspravama i rješavanju zahtjeva, sporova i žalbi ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/12, 71/14 i 31/16), člana 18. Pravilnika za izdavanje dozvola ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/17 i 39/20), člana 10. stav (3) i člana 13. stav (2) Pravilnika o sticanju statusa kvalifikovanog proizvođača električne energije ("Službene novine Federacije BiH", broj 53/14), člana 4. stav (3), člana 5., člana 6. stav (2) i člana 9. stav (1) Pravilnika o metodologiji i načinu obračuna regulatornih naknada za imaoce dozvola - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", broj 94/19), postupajući po Zahtjevu za izdavanje dozvole za rad za proizvodnju električne energije u mikro-postrojenju OIE broj UP1-06-13-1-64/20 od 15.07.2020. godine, podnosioca zahtjeva Solarna Elektrana Foton, vl. Mario Bandić, iz Mostara, Dubrovačka broj 134 E, Mostar, Regulatorna komisija za