



PLAN INTEGRITETA

***FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA***

FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

Sarajevo, ožujak/mart 2025. godine

SADRŽAJ PLANA INTEGRITETA

1.	UVOD.....	3-4
2.	ODLUKA O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA	5
3.	OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIKA O ZAPOČINJANJU IZRADA PLANA INTEGRITETA	6-7
4.	PROGRAM IZRADA I PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA	8-9
5.	ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	10-15
6.	ZAKONSKI OKVIR INSTITUCIJE	16
6.1.	Zbirka zakonskih propisa, zakona	16-39
6.2.	Zbirka internih pravila i propisa / podzakonskih akata	40-47
7.	NIVOI PROCESA DONOŠENJA ODLUKA	48
8.	IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU	49-50
8.1.	IZVJEŠTAJ O NIVOU INTEGRITETA	51-57
8.2.	Izvještaj o mehanizmima otpora institucije (kao sistema) na (eventualne) nepravilnosti	58
8.3.	Izvještaj o integritetu – analiza ranjivih aktivnosti	59-62
8.4.	Analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u instituciji – katalog ranjivih radnih mjesta	63-72
8.5.	Organogram Federalne uprave policije	73-96
8.6.	Opis kritičnih – ranjivih radnih mjesta	97-100
9.	STATUS QUO	101
9.1.	Analiza <i>statusa quo</i> na temelju upitnika	102-117
9.2.	Analiza <i>statusa quo</i> na temelju zakonskog okvira	117-118
9.3.	Analiza <i>statusa quo</i> na temelju poslovnih procesa.....	118-119
9.4.	Analiza <i>statusa quo</i> na temelju saradnje sa drugim tijelima	119-120
10.	PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE	120
10.1.	Preporuke za unaprjeđenje sa spiskom preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava uz spisak odgovornih osoba i vremenskim rokovima za provedbu preporuka	121-129
10.2.	Kontrolni mehanizmi	131-132
11.	KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE	133-134
12.	PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA	135
12.1.	Upitnik broj 1	135-149

1. UVOD

Riječ integritet je latinskog porijekla (lat. Integritas - potpunost, nedjeljivost, poštenje, postojanost, iskrenost) i podrazumijeva individualnu čestitost, stvaranje i održavanje povjerenja građana u savjesno i odgovorno vršenje povjerenih poslova na način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima i Kodeksom ponašanja u cilju spriječavanja i umanjavanja rizika u obavljanju javnih ovlaštenja suprotno svrsi zbog kojih su uspostavljena.

Plan integriteta Federalne uprave policije predstavlja interni antikorupcijski dokumenat, preventivnog karaktera, koji se donosi sa ciljem preventivnog djelovanja u borbi protiv koruptivnog ponašanja, a u cilju zaštite ugleda policijskih službenika, državnih službenika i namještenika u Federalnoj upravi policije. Osnovni cilj procesa izrade Plana integriteta jeste da se rizik koruptivnog djelovanja i neetičkog ponašanja policijskih službenika, državnih službenika i namještenika u Federalnoj upravi policije svede na najmanju moguću mjeru, istovremeno čuvajući, odnosno povećavajući efikasnost i svrsishodnost budžeta opredijeljenog za stvaranje sigurnog okruženja i održavanje stanja sigurnosti na najvišem mogućem nivou.

Dokumenat Plan integriteta je obavezan za primjenu u svim organizacionim jedinicama Federalne uprave policije, od strane svih zaposlenih, a u skladu sa njihovim odgovornostima i ovlaštenjima. Donosi se na period od četiri godine ili do nastanka promjena koje bitno utiču na formalno- pravni status Federalne uprave policije. Pregled radnih mjesta je rađen u skladu sa Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01-02-2-169/24 od 29.07.2024. godine.

Federalna uprava policije je federalna uprava u sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, čija se nadležnost, organizacija, rukovođenje i način rada, te njeni odnosi sa Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova i druga pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje Federalne uprave policije u okviru Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova uređuju Zakonom o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine.

Prema odredbi člana 31. Zakona o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine Federalna uprava policije nadležna je za vršenje sljedećih upravnih, stručnih i drugih poslova i to:

- 1) Neposredno poduzima mjere na sprečavanju i otkrivanju krivičnih djela terorizma, međukantonalnog kriminala, stavljanja u promet opojnih droga, organiziranog kriminala i drugih krivičnih djela iz nadležnosti Federacije, kao i na pronalaženju njihovih počinilaca;
- 2) Obavlja kriminalističko-tehnička vještačenja za svoje potrebe, kao i na traženje drugih nadležnih organa;
- 3) Organizira i neposredno osigurava određene osobe i zgrade federacije u skladu sa propisima iz člana 5. ovog zakona i u vezi sa tim izrađuje odgovarajuće operativne planove;
- 4) Priprema prijedlog ukupnog broja policijskih službenika za potrebe Uprave policije i kriterije za njeno popunjavanje;
- 5) Raspisuje i objavljuje Interpolove, međunarodne, federalne i međukantonalne potrage, izdaje o tome odgovarajuća glasila i vode registre;
- 6) Sarađuje sa nadležnim tužilaštvima u vezi sa obradom krivičnih predmeta;

- 7) Obavlja i druge poslove i zadatke policije koje joj u skladu sa zakonom povjere sudovi i tužilaštva u Bosni i Hercegovini;
- 8) Predlaže programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Upravi policije;
- 9) Nabavlja naoružanje i opremu u skladu sa propisom iz člana 17. ovog zakona i materijalno tehnička sredstva za potrebe Uprave policije;
- 10) Vodi statističke i operativne evidencije potrebne za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
- 11) Predlaže i prati provedbu planova o izgradnji i korištenju informacionog sistema;
- 12) Osigurava jedinstvenu obradu podataka iz nadležnosti uprave policije;
- 13) Predlaže organiziranje, razvoj, modernizaciju i održavanje funkcionalnog sistema veza i obavlja poslove prijenosa zaštićenih informacija u vezi sa radom policije;
- 14) Organizira jedinstven sistem obavješćavanja potrebnog za obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave policije;
- 15) Izrađuje i predlaže programe obrazovanja, profesionalnih obuka i naprednih kurseva za policijske službenike Uprave policije;
- 16) Osigurava primjenu profesionalnih i naučnih metoda u radu Uprave policije;
- 17) Odgovorna je za korištenje budžetskih sredstava odobrenih za rad Uprave policije u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji i drugim propisima kojima se uređuje korištenje odobrenih budžetskih sredstava;
- 18) Organizira saradnju s odgovarajućim organima policije drugih država o pitanjima iz nadležnosti Uprave policije posredstvom Federalnog ministarstva.

O provođenju aktivnosti na donošenju Plana integriteta obaviještene su sve organizacione jedinice Federalne uprave policije **aktom broj:09-19/1-34-285 od 20.04.2016.god.(strana br.6)**

2. ODLUKA O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA (RJEŠENJE O IMENOVANJU RADNE GRUPE)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

Broj: 11-11/4-30-2-128
Datum: 30.01.2025. godine

Na osnovu člana 43. u vezi sa članom 45. stav 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/14), člana 3. stav 3. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24), v.d. direktor Federalne uprave policije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije

I

Imenuje se Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije (u nastavku teksta: Radna grupa), u sastavu:

1. **Kulo Hidajet** – koordinator, raspoređen na radno mjesto samostalni istražitelj za interne istrage u Jedinici za profesionalne standarde,
2. **Vidović Boris** – član, raspoređen na radno mjesto istražitelj za poslove vođenja najstroženijih istraga u Terenskom uredu Mostar za područje Hercegovačko-neretvanskog kantona i Zapadnohercegovačkog kantona,
3. **Muhović Sabina** – član, postavljena na radno mjesto pomoćnik direktora-rukovodilac Službe u Službi za upravljanje imovinom i održavanje,
4. **Arslan Amira** – član, postavljena na radno mjesto stručni savjetnik za normativno-pravne poslove u Odsjeku za pravne, opće i kadrovske poslove u Kabinetu direktora Uprave policije,
5. **Kadić Semin** – član, raspoređen na radno mjesto načelnik Odjeljenja za borbu protiv zloupotreba droga u Odjeljenju za borbu protiv zloupotreba droga u Sektoru kriminalističke policije.

II

Radna grupa za izradu Plana integriteta Federalne uprave policije dužna je u roku od 20 dana od dana imenovanja dostaviti rukovodiocu Federalne uprave policije program rada za izradu Plana integriteta Federalne uprave policije.

Radna grupa za izradu Plana integriteta Federalne uprave policije je dužna sačiniti prijedlog Plana integriteta Federalne uprave policije i dostaviti ga rukovodiocu Federalne uprave policije u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog rješenja.

Mandat koordinatora i članova Radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju Plana integriteta Federalne uprave policije.

MM/MM

FMUP-RJ

Sarajevo, Uli. Muhameda Spahića 7
Tel: +387 33 260 920
www.fup.gov.ba

III

Koordinator i članovi Radne grupe dužni su nakon završavanja zadatka iz tačke II dostaviti rukovodiocu Federalne uprave policije izvještaj o završenim zadacima.

IV

Nakon usvajanja izvještaja o radu od strane rukovodioca Federalne uprave policije, koordinatoru i članovima Radne grupe pripada pravo na naknadu u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca Federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24).

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. Imenovanim (fco),
2. Sektoru za finansije i javne nabavke,
3. a/a.-



MM/MM

FMUP-RJ

3. OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIKA O ZAPOČINJANJU SA IZRADOM PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

Broj: 11-11/4-30-2-128
Datum: 12.02.2025. godine

KABINET DIREKTORA UPRAVE POLICIJE
SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
SEKTOR ZA BORBU PROTIV TERORIZMA I KOMPJUTERSKOG KRIMINALA
OPERATIVNO-KOMUNIKACIJSKI CENTAR
JEDINICA ZA OSIGURANJE LIČNOSTI I ZGRADA
SPECIJALNA POLICIJSKA JEDINICA
JEDINICA ZA PROFESIONALNE STANDARDE ✓
CENTAR ZA FORENZKU
SEKTOR ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I ODRŽAVANJE
JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

PREDMET: Obavijest o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta
Federalne uprave policije, **dostavlja se.**

Federalna uprava policije je u obavezi da izradi i usvoji Plan integriteta Federalne uprave policije. S tim u vezi obaviještavate se da je doneseno Rješenje broj: 11-11/4-30-2-128 od 30.01.2025. godine kojim je imenovana **Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije**, u sastavu: Kulo Hidajet kao koordinator, te članovi Vidović Boris, Muhović Sabina, Arslan Amra i Kadić Semin.

Kako bi se na što sveobuhvatniji način prikupile informacije i podaci koji su Radnoj grupi potrebni za izradu Plana integriteta Federalne uprave policije, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih Federalne uprave policije.

Naglašava se obaveza da su svi uposleni u Federalnoj upravi policije dužni pružiti svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije, te da sarađuju sa Radnom grupom.

Zadužuju se rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica da sa predmetnom obavijesti upoznaju sve uposlenike kojima rukovode.

S poštovanjem,

V.D. DIREKTOR
(Načelnik SKP-a)
GLAVNI INSPEKTOR

Vahidin Munjić

MM/MM

FMUP-OBV

Sarajevo, Ul. Mehmeda Spahie 7
Tel +387 33 280 020
www.fup.gov.ba

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF FEDERATION
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije

Broj: 11-30-2-128
Datum: 19.03.2025. godine

19. 03. 2025
Milić's

KABINET DIREKTORA

Odsjek za pravne, opće i kadrovske poslove
n/r Šefa Odsjeka

PREDMET: Propisi, dostavljanje, traži se.-

U skladu sa aktom direktora Federalne uprave policije, broj 11-11/4-30-2-128 od 12.02.2025. godine, kojim je naloženo da se Radnoj grupi za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije pruži podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih, potrebno je da se Radnoj grupi, u što kraćem roku (u elektronskoj i pisanoj formi), dostavi pregled pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa koje u svom radu koriste organizacione jedinice Federalne uprave policije, a koji se vodi u organizacionoj jedinici kojom rukovodite.

Koordinator
Kulo Hidalet

Sarajevo, ul. Mehmeda Spaha 7,
Tel: +387 33 280 020
www.fup.gov.ba



4. PROGRAM IZRADE I PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF FEDERATION
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

**Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta
Federalne uprave policije**

Broj: 11-30-2-128
Sarajevo, 18.02.2025. godine

PROGRAM

Izrade i provođenja Plana integriteta Federalne uprave policije

Naziv organa uprave: Federalna uprava policije
Rukovodilac organa uprave: Vahidin Munjić, v.d. direktor
Kordinator radne grupe: Kulo Hidajet
Članovi radne grupe: 1. Vidović Boris, član
2. Muhović Sabina, član
3. Arslan Amra, član
4. Kadić Semin, član

Datum odobravanja programa rada: _____
Početak izrade plana integriteta: _____
Očekivani završetak: _____

FAZA	SMJERNICE	AKTIVNOSTI (ZADACI)
1. FAZA Pripremna faza	Imenovanje koordinatora i članova radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta FUP	Rukovodilac organa donosi Odluku/Rješenje o imenovanju koordinatora i članova radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta FUP
	Uspostava mehanizma koordinacije između organizacionih jedinica	Svi zaposleni unutar organa uprave se obavještavaju o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu i provođenje Plana integriteta FUP isticanjem Obavijesti na oglasnoj tabli organa, te pozivanje na aktivno učešće i saradnju prilikom izrade navedenog Plana
	Izrada plana izvršenja procjene rizika	Radna grupa izrađuje plan izvršenja procjene rizika
	Prikupljanje neophodne dokumentacije	Radna grupa prikuplja neophodnu dokumentaciju (zakone, podzakonske akte, interne akte organa) koji će biti predmetom analize tokom rada na izradi Plana integriteta. Izrađuje se organizacijska struktura organa, vrši se ažuriranje sistematizacije radnih mjesta uz opise zadataka i procjenu odgovornosti za svako radno mjesto posebno

- 2 -

2. FAZA Faza procjene podložnosti rizicima	Identifikacija aktivnosti podložnih korupciji, koruptivnom djelovanju te različitim oblicima nepravilnosti	Pregled i detaljna analiza pravnog okvira organa (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u 1. fazi izrade Plana integriteta
		Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcionisanje organa
		Analiza radnih mjesta i identificiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama
		Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja
3. FAZA Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola	Procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti i procjena preventivnih mehanizama koji postoje unutar organa uprave	Radna grupa vrši procjenu i ocjenu postojeće pravne regulative unutar organa, uz posvećivanje posebne pažnje internim propisima koje regulišu rizične oblasti (tj. ranjive aktivnosti)
		Izrada izvještaja uz navođenje postojanja internih propisa koji se odnose na aktivnosti podložne korupciji, sadržaj propisa, upoznatost zaposlenih u organu sa navedenim propisima
4. FAZA Izrada izvještaja i akcionog plana, preporuke za unaprijeđenje integriteta, praćenje i realizacija	Prezentacija izvještaja rukovodstvu organa uprave	Izvještaj o stanju integriteta unutar organa prezentira se rukovodiocu organa
	Predlaganje mjera i preporuka za poboljšanje integriteta unutar organa uprave	Radna grupa izrađuje spisak sa preporukama za poboljšanje integriteta unutar organa, uz određivanje mjera, rokova, prioriteta te osoba zaduženih za provođenje datih preporuka.
	Proces praćenja i realizacije Plana integriteta	Rukovodilac organa donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta FUP-a, te imenuje osobu zaduženu za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta.

KOORDINATOR
Samostalni inspektor

Kujo Hidajet

V.D. DIREKTOR
(Načelnik SKP-a)
GLAVNI INSPEKTOR

Vahidin Munjić

5. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF FEDERATION
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije

Broj: 11-30-2-128

Datum: 19.02.2025. godine

ZAPISNIK

sa održanog sastanka

Dana 18.02.2025. godine sa početkom u 16,00 sati u prostorijama Federalne uprave policije u Sarajevu, zgrada FMUP-a održan je prvi sastanak radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije.

Sastanku su prisustvovali koordinator i članovi Radne grupe:

1. Kulo Hidajet – koordinator;
2. Muhović Sabina – član;
3. Kadić Semin – član;
4. Amra Arslan – član

Član radne grupe Vidović Boris opravdano je odsutan.

U svojstvu koordinatora Radne grupe upoznao sam članove Radne grupe da smo najdalje do 20.02.2025. godine, obavezni donijeti Program rada za izradu Plana integriteta FUP-e i isti dostaviti rukovodiocu organa. Prijedlog Programa rada Radne grupe će sačiniti član Arslan Amra uz konsultacije sa koordinatorom.

Član radne grupe Amra Arslan je obavezna uraditi zakonski okvir FUP-e a isto uraditi uz konsultacije sa koordinatorom.

Zaključeno je da je potrebno obavijest o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta FUP-e istaći na oglasnim pločama organa.

Članovi radne grupe će u narednom periodu poduzimati aktivnosti na izradi prijedloga Plana integriteta FUP-e, koji će potom biti dostavljen rukovodiocu organa.

Termin sljedećeg sastanka Radne grupe će biti naknadno određen.

KORDINATOR RADNE GRUPE
SAMOSTALNI INSPEKTOR

Hidajet Kulo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF FEDERATION
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije

Broj: 11-30-2-128

Datum: 12.03.2025. godine

ZAPISNIK

sa održanog sastanka

Dana 11.03.2025. godine sa početkom u 16,00 sati u prostorijama Federalne uprave policije u Sarajevu, zgrada FMUP-a održan je drugi sastanak radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije.

Sastanku su prisustvovali koordinator i članovi Radne grupe:

1. Kulo Hidajet – koordinator;
2. Vidović Boris – član;
3. Kadić Semin – član;
4. Amra Arslan – član
5. Mađida Agić – administrativno- tehničko lice

Član radne grupe Sabina Muhović opravdano je odsutna.

Član radne grupe Amra Arslan preuzela je zadatak da ažurira zakonski okvir za provođenje Plana integriteta.

Član radne grupe Boris Vidović će završiti organogram i katalog radnih mjesta.

Članovi radne grupe Hidajet Kulo i Kadić Semin će završiti sve potrebno za provođenje ankete i popunjavanje upitnika za Plan integriteta Federalne uprave policije.

Potrebno je i pribaviti brojno stanje uposlenika FUP-a, putem pravne službe.

Na sastanku su definisana pitanja, vremenski period i način provođenja ankete.

Termin sljedećeg sastanka Radne grupe zakazan je za 18.03.2025 godine.

**KORDINATOR RADNE GRUPE
SAMOSTALNI INSPEKTOR**

Hidajet Kulo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF FEDERATION
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije

Broj: 11-30-2-128

Datum: 19.03.2025. godine

ZAPISNIK

sa održanog sastanka

Dana 18.03.2025. godine sa početkom u 16,00 sati u prostorijama Federalne uprave policije u Sarajevu, zgrada FMUP-a održan je treći sastanak radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Federalne uprave policije.

Sastanku su prisustvovali koordinator i članovi Radne grupe:

1. Kulo Hidajet - koordinator;
2. Muhović Sabina - član;
3. Kadić Semin - član;
4. Amra Arslan - član
5. Vidović Boris - član
6. Mađida Agić - administrativno- tehničko lice

1. Član Radne grupe Amra Arslan je prezentirala pripremljeni zakonski okvir za provođenje Plana integriteta a koji je od strane članova radne grupe i prihvaćen.
2. Član grupe Boris Vidović upoznao je radnu grupu sa aktivnostima koje se odnose na sačinjavanje organograma, te su nakon dodatnih analiza i konsultacija organogram i katalog radnih mjesta uneseni u radnu verziju Plana integriteta.
3. Dogovoreno je da se pošalje zahtjev prema pravnoj službi da dostave elektronski i printano knjigu propisa kako bi ista mogla biti priložena u Plan integriteta.
4. Na osnovu rezultata anketiranja koje je provedeno štampanjem upitnika i ručnom obradom rezultata ankete uz osiguranu anonimnost Radna grupa je identificirala rizike i faktore rizika koji će biti dodatno analizirani. Izvor informacija, odnosno dokumentacija koju je radna grupa prikupila poslužit će za analizu rizičnih procesa i radnih mjesta izloženim rizicima, te će omogućiti eventualnu dodatnu analizu faktora rizika i učinkovitost postojećih mjera za ublažavanje rizika.
5. Termin sljedećeg sastanka Radne grupe održat će se 27.03.2025 godine.

**KORDINATOR RADNE GRUPE
SAMOSTALNI INSPEKTOR**

Hidajet Kulo



6. ZAKONSKI OKVIR INSTITUCIJE

Zbirka detaljnih zakonskih propisa sa internim pravilima i propisima / podzakonskim aktima institucije.

6.1. Zbirka zakonskih propisa – zakona

ZBIRKA DETALJNIH ZAKONSKIH PROPISA PREMA PODRUČJIMA DJELATNOSTI					
(zakonski okvir za rad institucije)					
PODRUČJE DJELATNOSTI		ZAKONI		PODZAKONSKI AKTI	
		Br.	Naziv zakona, br.	Br.	Naziv uredbe, pravilnika i sl.
	Oblast unutrašnjih poslova	1.	Zakon o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 81/14)	1.	Uredba o vrsti i količini naoružanja i opreme Federalne uprave policije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/15)
				2.	Pravilnik o obavještanju ministra o poduzetim aktivnostima Federalne uprave policije koje imaju značaj za sigurnost građana i interesa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/15)
		2.	Krivični zakon BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 03/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 08/10, 47/14, 22/15, 40/15,	3.	Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku korištenja sredstava iz specijalne kase

			35/18, 46/21, 31/23 i 47/23)		(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 99/15)
		3.	Krivični zakon FBiH („Službene novine FBiH“ br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17)	4.	Uredba o određivanju ličnosti i objekata u Federaciji BiH koji se posebno osiguravaju i način njihovog osiguranja (Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/15)
		4.	Zakon o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 40/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 i 65/18)	5.	Sporazum o elektronskoj razmjeni kriminalističko-obavještajnih podataka („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05)
		5.	Zakon o krivičnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 08/13, 59/14 i 74/20)	6.	Odluka o ratifikaciji Evropske Konvencije o ekstradiciji sa protokolima („Službeni glasnik BiH“- Međunarodni ugovori, broj: 4/05),
				7.	Odluka o ratifikaciji ugovora između Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske o izručenju („Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovori, broj: 22/13),
				8.	Odluka o ratifikaciji ugovora o izručenju između Bosne i Hercegovine i Crne Gore („Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovori, broj: 10/13),
				9.	Odluka o ratifikaciji ugovora o između Bosne i Hercegovine i Republike Srbije o izručenju

				10.	(„Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovori, broj: 19/14), Odluka o ratifikaciji ugovora o dvojnomo državljanstvu između Bosne i Hercegovine i Savezne Republike Jugoslavije („Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori, broj: 4/03)
		6.	Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/98, 42/99, 12/09, 42/11 i 39/24)		
		7.	Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima („Službeni glasnik BiH“, br. 53/09 i 58/13)	11.	Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21)
				12.	Instrukcija o postupanju u cilju provedbe Sporazuma o operativnoj i strateškoj saradnji između Bosne i Hercegovine i EUROPOL-a, broj: 01-50-203/21-3 od 06.01.2021. godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 8/21)
		8.	Zakon o pravnoj pomoći i službenoj saradnji u krivičnim stvarima između Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:19/02)	13.	Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21)

		9.	Zakon o suzbijanju korupcije i organiziranog kriminala u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/14)	14.	Uredba o osnivanju Koordinacijskog tima za borbu protiv trgovine ljudima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/21, 49/21 i 61/22)
		10.	Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 7/14 i 74/20)		
		11.	Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti („Službeni glasnik BiH“, broj: 13/24)	15.	Odluka o uspostavljanju Radne grupe za izradu Prijedloga strategije Bosne i Hercegovine za prevenciju i borbu protiv terorizma (za period 2021 – 2026. godina) i Prijedloga akcionog plana za provedbu Strategije - VM broj: 124/21 od 20.05.2021. godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 41/21)
				16.	Odluka o formiranju Radne grupe za izradu dopune procjene rizika od pranja novca i finansiranja terorizma u Bosni i Hercegovini za period 2021 – 2023. godina i Akcionog plana za borbu protiv pranja novca i finansiranja terorizma u Bosni i Hercegovini za period 2021 – 2023. godina - VM broj: 72/21 od 24.02.2021. godine („Službeni glasnik BiH“, br. 24/21 i 87/22)
		12.	Zakon o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka („Službeni glasnik BiH“, br. 21/03, 61/04 i 55/05)	17.	Pravilnik o načinu postupanja policijskih službenika prema licima/osobama koja su

					lišena slobode („Službene novine FBiH“, broj: 71/15)
		13.	Zakon o sprječavanju i suzbijanju zloupotrebe opojnih droga („Službeni glasnik BiH“, broj: 8/06)		
		14.	Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima („Službeni glasnik BiH“, broj: 58/08)		
		15.	Zakon o lijekovima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 109/12)		
		16.	Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22)		
	Poštivanje organizacija organa uprave u upravi kao federalnom organu	17.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05)	18.	Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija („Službene novine Federacije BiH“, br. 36/06 i 23/17)
	Federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave -	18.	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11)		
	Oblast ostvarivanja prava i obaveza policijskih službenika, državnih službenika i	19.		19.	Uredba o dodjeljivanju i oduzimanju činova policijskim službenicima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 5/24) Uredba o tekstu i načinu polaganja zakletve

	namještenika u Federalnoj upravi policije	20.	Zakon o policijskim službenicima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/05, 70/08, 44/11 i 13/18) Zakon o plaćama i naknadama policijskih službenika Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10)	20. policijskih službenika Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 62/05) 21. Uredba o jedinstvenoj uniformi policijskih snaga Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/23) 22. Pravilnik o posebnim policijskim uniformama i dopunskim dijelovima policijske uniforme u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova – Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 90/19) 23. Uredba o obliku službene policijske iskaznice i značke („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/19) 24. Uredba o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika („Službene novine Federacije BiH“, br. 62/05 i 7/12) 25. Pravilnik o proceduri za unapređenje policijskih službenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/15) 26. Pravilnik o upotrebi sile („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/05) 27. Pravilnik o nagradama policijskih službenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/12)
--	--	-----	---	---

				28. Pravilnik o načinu držanja i nošenja oružja i municije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/05) 29. Pravilnik o stručnom usavršavanju policijskih službenika („Službene novine FBiH“, broj: 60/05) 30. Pravilnik o ocjeni rada policijskih službenika („Službene novine Federacije BiH“, br. 60/05 i 86/14) 31. Pravilnik o načinu obračuna i iznosu naknade za rad policijskih službenika u posebnim uvjetima („Službene novine FBiH“, broj: 60/05) 32. Pravilnik o internom objavljivanju slobodnih radnih mjesta („Službene novine FBiH“, broj: 60/15) 33. Pravilnik o proceduri o internom premještanju policijskih službenika („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/05) 34. Pravilnik o obliku i sadržaju ugovora o radu (Službene novine FBiH br. 60/05) 35. Poslovnik o radu Policijskog odbora za policijske službenike Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/23)
--	--	--	--	---

				36. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova („Službene novine FBiH“, br. 60/05, 22/09 i 6/25) 37. Uredba o načinu osnivanja i uutvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)
		21.	Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj: U – 13/16)	38. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/04, 3/06, 19/12 , 8/14, 9/16 i 23/17) 39. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/20) 40. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/04, 75/09, 17/21, 55/21 i 15/23)

				41.	Uredba o sadržaju i načinu vođenja registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/20)
				42.	Pravilnik o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25)
		22.	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)	43.	Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici, („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20)
				44.	Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/05 i 7/19)
		23.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 - Presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj: U 31/18)	45.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12, 99/22, 15/23 i 68/23)
					Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i

		24.	Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 – Presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-16/18, 31/20 - Presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj: U 48/19, 44/22 i 39/24)	46.	sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)
		25.	Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/21)	47.	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16)
		26.	Zakon o reprezentativnosti sindikata i udruženja poslodavaca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 103/21)	48.	Odluka o usvajanju Politike upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 86/21)
				49.	Odluka o izradi strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027) („Službene novine Federacije BiH“, broj: 97/21)
	Penziono-invalidsko osiguranje – radno pravni status	27.	Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/18, 93/19 – presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-63/17, 90/21, 19/22, 42/23 - presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-13/22, 47/24 i 51/24 – Odluka USFBiH)	50.	Uredba o načinu i postupku priznavanja vremena provedenog u odbrani Bosne i Hercegovine u penzijski staž kao poseban staž („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/05 i 75/09)
				51.	Odluka o utvrđivanju radnih mjesta u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova - Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova na kojima se staž osiguranja računa u

		28.	Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata ("Službene novine FBiH", br. 41/13, 90/17 i 29/22)		uvećanom trajanju i stepen uvećanja staža osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 62/05)
		29.	Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24)	52.	Odluka o kriterijima za utvrđivanje radnih mjesta državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova - Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova i Federalnoj upravi policije koja će biti tretirana kao radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi pod posebnim uvjetima i odgovornostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 60/16 i 86/16)
		30.	Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", br.70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24)	53.	Odluka o utvrđivanju radnih mjesta državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova- Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova i Federalnoj upravi policije na kojima se obavljaju poslovi pod posebnim uvjetima i odgovornostima i procenat uvećanja osnovne plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/25)
		31.	Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22)		Pravilnik o pravilima postupanja u rješavanju odštetnih zahtjeva i standardi u komunikaciji društva za osiguranje s trećim oštećenim licima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 88/20)
		32.		54.	

		33.	Zakon o osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/17 i 103/21)	55.	Pravilnik o obavezi informisanja ugovarača osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/18 i 10/21)
		34.	Zakon o obavezom osiguranju u saobraćaju („Službene novine Federacije BiH“, br. 57/20 i 103/21)	56.	Pravilnik o Ombudsmenu u osiguranju i zaštiti potrošača usluga osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 99/17)
			Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23 i 88/23)	57.	Odluka o načinu utvrđivanja tarife premije i cjenovnika za osiguranje vlasnika vozila od odgovornosti za štetu prouzrokovanu trećim licima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/20)
				58.	Smjernice koje su društva za osiguranje dužna primjenjivati u izračunavanju tarife premije za osiguranje od autoodgovornosti na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 50/21)
	Zaštita tajnih podataka	35.	Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 54/05 i 12/09)	59.	Pravilnik o načinu i obliku oznaka tajnosti podataka, te fizičkim, organizacijskim, tehničkim mjerama i postupcima za čuvanje tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 97/06)
	Provođenja parničnog postupka	36.	Zakon o parničnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15)		
			Zakon o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06,		

		37.	39/09, 35/12, 46/16, 25/20 – Odluka Ustavnog suda BiH i „Službeni glasnik BiH“, broj: 42/18 – Rješenje Ustavnog suda BiH broj U 20/16)		
	Etički kodeks za državne službenike	38.	Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/20)		
	Finansijsko poslovanje u Federalnoj upravi policije	39.	Zakon o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)	60. 61. 62. 63. 64. 65.	Uredba o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14) Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/13, 53/13, 63/13, 93/13, 105/14, 20/15, 44/15, 53/15, 73/15 i 96/15) Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14 i 99/23) Registar budžetskih korisnika Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 17/24) Ukaz o proglašenju budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/25) Pravilnik o finansijskom izvještavanju i Godišnjem obračunu Budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 69/14, 14/15,

				66.	4/16, 19/18 i 3/21) Pravilnik o proceduri za izradu Izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/16 i 15/18)
		40.	Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 3/20)	67.	Uputstvo o izvršavanju budžeta sa jedinstvenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/16)
				68.	Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornost („Službene novine Federacije BiH broj: 34/14)
				69.	Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i trezor („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/16)
		41.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21)	70.	Uredba o računovodstvu Budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14)
		42.	Zakon o visini stope zatezne kamate („Službene novine Federacije BiH“, broj: 18/20)		
		43.	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17)		
		44.	Zakon o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine		

			Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17)		
		45.	Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, br. 10/08, 09/10, 44/11, 7/13, 65/13)	71.	Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24 i 57/24)
				72.	Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/17 i 101/21)
				73.	Uputstvo o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Federacije BiH“, br. 94/07 i 34/12)
		46.	Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18 i 99/19)	74.	Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinos („Službene novine Federacije BiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21 i 6/22)
				75.	Uputstvo o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna

					u okviru Jedinstvenog računa Trezora ("Službene novine Federacije BiH", br. 94/07, 44/17 i 22/20)
				76.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16, 50/16 i 31/23)
				77.	Uredba o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi u federalnim organima uprave, federalnim upravnim organizacijama, stručnim i drugim službama Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 3/15)
				78.	Uredba o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije BiH, federalnih ministarstava i federalnih institucija ("Službene novine Federacije BiH" br. 89/14 i 107/14)
				79.	Uredba o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/15 i 82/15)
				80.	Pravilnik o procedurama za povrat, pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Federacije Bosne i Hercegovine i postupku umanjenja obaveza ("Službene novine Federacije

					Bosne i Hercegovine", broj: 20/18)
		47.	Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24)	81.	Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“ ("Službeni glasnik BiH", br. 90/14 i 53/15)
				82.	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 80/23)
				83.	Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", br. 90/14 i 53/15)
				84.	Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj: 96/14)
				85.	Uputstvo o vođenju i uspostavljanju sistema kvalifikacije ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14)
				86.	Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/15)
				87.	Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", br. 83/16 i 54/19)

					Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH", broj: 54/15) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14) Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14) Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH", br. 103/14 i 49/23) Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 2/23) Pravilnik sa popisom ugovornih organa po kategorijama koji su obavezni primjenjivati primjenjivati Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 21/15) Pravilnik o postupku dodjele ugovora u oblasti odbrane i sigurnosti ("Službeni glasnik BiH", broj: 60/15) Pravilnik o zajedničkoj nabavci i centralnom nabavnom organu ("Službeni glasnik BiH", broj: 55/15)
--	--	--	--	--	--

		48.	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 47/08 i 101/16)	96.	Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/23)
				97.	Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/20)
				98.	Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 93/13)
				99.	Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 106/14)
		49.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16)	100.	Etički kodeks profesionalne etike za interne revizore u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 68/13)
				101.	Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 95/15 i 48/17)
				102.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17 i 3/19)
					Standardi interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/16)

				103. 104.	Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 115/22)
	Promet eksplozivnih materija	50.	Zakon o prometu eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova ("Službeni list SRBiH", br. 39/89 i 36/90)	105. 106.	Pravilnik o zaštiti na radu pri izradi eksploziva i baruta i manipulisanju eksplozivima i barutima ("Službenom listu SFRJ", broj: 55/69) Pravilnik o načinu prevoza opasnih materija u drumskom saobraćaju ("Službeni list SFRJ", broj: 76/90)
		51.	Zakon o prometu eksplozivnih materija ("Službeni list SFRJ", br. 30/85, 6/89 i 53/91)		
		52.	Zakon o prijevozu opasnih materija ("Službeni list SFRJ", br. 27/90 i 45/90 i "Sl. list SRJ", br. 24/94, 28/96 - dr. zakon i 68/2002)		
	Oblast forenzičkih istraživanja			107. 108.	Pravilnik o načinu prikupljanja i uzimanja uzoraka biološkog materijala za potrebe analize dezoksiribonukleinske kiseline u krivičnom postupku: ("Službeni glasnik BiH", broj: 35/07) Pravilnik o čuvanju i uništavanju oduzete opojne droge, psihotropnih tvari, biljaka iz kojih se može dobiti opojna droga i prekursora; („Službeni glasnik BiH“, broj: 28/12) Pravilnik o načinu i uslovima čuvanja materijalnih dokaza („Službene novine Federacije BiH“, broj: 53/15) Pravilnik o načinu i uslovima čuvanja materijalnih dokaza („Službeni glasnik BiH“,

				109.	broj: 18/11)
				110.	Plan upravljanja medicinskim otpadom; broj 20/1-14-2-1821 od 26.10.2015. i 20/1-2738 od 24.12.2015. godine.
				111.	Cjenovnik troškova analiza nastalih korištenjem opreme prema Memorandumu o suradnji, broj: 04-34-6-503-25 od 06.06.2011. godine.
				112.	Instrukcija o postupku utvrđivanja istovjetnosti osoba, juli 2006. godine.
				113.	Instrukcija o primjeni automatizovanog sistema za identifikaciju otisaka prstiju i dlanova, juni, 2005. godine.
				114.	Uputstvo o popunjavanju obrasca „daktiloskopski karton“-„DK-1“, uzimanju otisaka prstiju i dlanova i popunjavanju popratnog obrasca uz daktiloskopski karton – „DK-2“, juni, 2005. godine.
				115.	Uputstvo o daktiloskopskoj obradi lica i leševa i sinjaletičkoj fotografiji, juni, 2005. godine.
	Ostalo	53.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11)	116.	Uputstvo za provođenje zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/01)

		54.	Zakon o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/94, 21/96 i 46/07)	117.	Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98)
				118.	Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 30/98 i 49/98)
				119.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 96/19 i 91/23)
		55.	Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25)	120.	Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Agenciji za državnu službu Federacije BiH: („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/13)
		56.	Zakon o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 71/14)	121.	Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/21)
				122.	Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom („Službene novine Federacije BiH, broj: 24/21)
				123.	Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/21)
				124.	Pravila o procjeni rizika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/21)

		57.	Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH, broj: 79/20)	125.	Pravilnik o sadržaju, programu, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita radnika koji obavljaju stručne poslove iz oblasti zaštite na radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 83/21 i 78/23)
				126.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu, programu, sadržaju, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita („Službene novine Federacije BiH“, br. 83/21 i 78/23)
				127.	Uredba o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave, federalnim upravnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/12)
				128.	Odluka o utvrđivanju udjela finansijskih sredstava potrebnih za korištenje specijalne kase („Službene novine Federacije BiH“, broj: 3/16)
				129.	Uredba o procjeni uticaja propisa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/20)
				130.	Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/10, 37/10, 62/20, 39/20 i 67/21)
				131.	Odluka o uspostavljanju radnih grupa za Evropske integracije, VM broj 132 od 11.06.2021. godine („Službeni glasnik BiH“,

					broj: 46/21)
				132.	Uredba o uslovima,načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila u organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/13 i 39/22)
				133.	Pravilnik o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/07)
				134.	Pravilnik o izgledu, obilježavanju, registraciji i korištenju vozila Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova- Federalnog ministarstva unutarnjih poslova i Federalne uprave policije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 56/15)

6.2. Zbirka internih pravila i propisa / podzakonskih akata

Br.	NAZIV PODZAKONSKOG AKTA , BROJ AKTA I DATUM STUPANJA NA SNAGU
1.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01-02-2-169/24 od 29.07.2024. godine.
2.	Pravilnik o plaćama i naknadama policijskih službenika Federalne uprave policije Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01-11-02-1-81/24 od 03.03.2025. godine.
3.	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Federalne uprave policije, broj: 11-11/4-02-2-1396 od 24.12.2024. godine.
4.	Rješenje o određivanju osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova – Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova i Federalnoj upravi policije u sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01-08-08/2-04-5-1796/24 od 05.08.2024. godine i broj: 01-08-08/2-04-5-1796/24 od 05.08.2024. godine.
5.	Pravilnik o zaštiti od požara, broj: 01-03-02-2-25 od 17.5.2017. godine i 01-03-02-2-1/18 od 1.2.2018. godine.
6.	Pravilnik o uvjetima, načinu korištenja i nabavci službenih motornih vozila Federalne uprave policije, broj: 11-11/4-02-2-1294 od 02.12.2024. godine.
7.	Uputstvo o čuvanju i upotrebi pečata u Federalnoj upravi policije, broj: 09-2125 od 23.11.2005. godine.
8.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza, broj: 10-1349 od 18.02.2013. godine.

9.	Pravilnik o naknadama za putne troškove državnih službenika, namještenika i policijskih službenika Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova-Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 10-5085 od 04.07.2012. godine.
10.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja uposlenika Federalne uprave policije, broj: 09-13476 od 09.12.2016.godine i broj: 09 19/1-02-2-1084 od 02.11.2023. godine.
11.	Pravilnik o zaštiti na radu zaposlenika Federalne uprave policije, broj: 09-19/1-02-2-1020 od 05.10.2022. godine.
12.	Pravilnik o internim kontrolama – internim kontrolnim postupcima, broj: 09-10/2-02-1-1129 od 11.05.2009. godine i 09-10/2-02-1-1129/1 od 13.07.2009. godine.
13.	Pravilnik o materijalnom poslovanju u Federalnoj upravi policije, broj: 09-2129 od 23.11.2005. godine.
14.	Pravilnik o procedurama i načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnoj upravi policije, broj: 09-2122 od 23.11.2005. godine.
15.	Instrukcija o organizovanju i provođenju vježbi gađana na strelištu „Suhodol“ u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova - Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova, broj: 01-03-14-2-1945 od 15.06.2007. godine.
16.	Instrukcija o sigurnosti i zaštiti podataka informaciono-telekomunikacijskog sistema u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova-Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova, broj: 02-085 od 10.02.2006. godine.
17.	Uputstvo o kolanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije u Federalnoj upravi policije, broj: 09-10-02-1-2252 iz jula 2006. godine.
18.	Uputstvo o standardnim operativnim procedurama za prijem predmeta i njihovo vještačenje u Odjeljenju za kriminalističku tehniku Centra za forenziku i podršku Federalne uprave policije, broj: 09/2532 od 18.08.2009.
19.	Uputstvo o kolanju finansijske dokumentacije u Federalnoj upravi policije, broj: 09-2124 od 23.11.2005. godine.
20.	Uputstvo o korištenju službenih mobilnih telefona i telefona u kancelarijama Federalne uprave policije, broj: 09-4673 od 08.12.2015. godine, 09-19/1-02-2- 278 od 16.04.2021. godine i broj: 09-19/1-02-2-278/1 od 09.06.2023. godine.

21.	Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova – Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova, broj: 01-008 od 16.07.2013. godine.
22.	Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti tajnih podataka u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova – Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova, broj: 01-473/10 od 20.10.2010. godine, 01-03-02-2-104/10 od 18.11.2010. godine i 01-03-02-2-3/11 od 25.02.2011. godine.
23.	Plan sigurnosti ličnih podataka u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova – Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova, broj: 01-472 od 20.10.2010. godine.
24.	Plan sigurnosti ličnih podataka koje obrađuje Federalna uprava policije Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova/Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 09-158/10 od 13.01.2010.
25.	Pravilnik o uspostavljanju i načinu korištenja videonadzora, broj: 09-02-2-992 od 27.04.2010. godine i broj: 09-02 2-992 od 11.11.2010. godine.
26.	Pravilnik o načinu i rasporedu testiranja kandidata i sistemu bodovanja u procesu odabira policijskih službenika, broj: 09-882 od 11.08.2016. godine i broj : 11-11/4-02-2-973 od 17.09.2024. godine.
27.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Federalnoj upravi policije, broj: 11-11/4-02-2-855 od 22.08.2024. godine, broj : 11-11/4-02-2-855 od 19.09.2024. godine i broj: 11-11/4-02-2-855 od 21.02.2025. godine.
28.	Pravilnik o blagajničkom poslovanju, broj: 10-9204 od 12.12.2013. godine.
29.	Pravilnik o rukovanju gotovim novcem u Federalnoj upravi policije, broj: 09 -2127 od 23.11.2005. godine.
30.	Uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenih službenih lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage, broj: 09-18472/17 od 07.11.2017. godine.
31.	Uputstvo za postupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima u situacijama kada postoji mogućnost povrede načela ne bis in idem, broj: 09-11242 od 17.10.2016. godine.

32.	Pravilnik o čuvanju i uništavanju oduzete opojne droge i drugih kontrolisanih supstanci, broj: 10-3530 od 30.04.2013. godine.
33.	Uputstvo o radu i postupanju u Federalnoj upravi policije i preduzimanju službenih radnji u vezi sa krivičnim djelima u kojima su kao sredstva izvršenja krivičnog djela ili kao predmet krivičnog djela korišteni vatreno oružje, eksploziv ili eksplozivna materija, MES ili NUS, broj: 09-6261 od 03.05.2017. godine.
34.	Instrukcija o operativnom postupanju za uništavanje MES-a, NUS-a i eksplozivnih tvari porijeklom iz krivičnih djela, broj: 10- 195/11 od 05.05.2011. godine.
35.	Uputstvo o kućnom redu Federalne uprave policije, broj: 11-11/4-02-2-98 od 28.01.2025. godine.
36.	Uputstvo o izradi i održavanju službene web stranice Federalne uprave policije, broj: 09-02-2-431 od 29.07.2020. godine.
37.	Etički kodeks policijskih službenika Federalne uprave policije, broj: 09-02-2-418 od 23.07.2020. godine.
38.	Etički kodeks za državne službenike i namještenike Federalne uprave policije, broj: 09-19/1-02-2-577 od 26.11.2020. godine.
39.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika u Federalnoj upravi policije, broj: 09-02-2-436 od 03.08.2020. godine.
40.	Pravilnik o količini naoružanja i opreme u organizacionim jedinicama Federalne uprave policije, broj: 09-2248/16 od 23.09.2016. godine.
41.	Pravilnik o internoj reviziji u Federalnoj upravi policije, broj: 09-4825 od 25.04.2016. godine.
42.	Povelja interne revizije za Federalnu upravu policije, broj: 17-05-2-682 od 24.03.2015. godine.
43.	Instrukcija o radu sa informatorima, broj: 09-14299 od 28.12.2016. godine.
44.	Instrukcija o sigurnosti i zaštiti podataka informaciono-telekomunikacijskog sistema u Federalnom ministarstvu

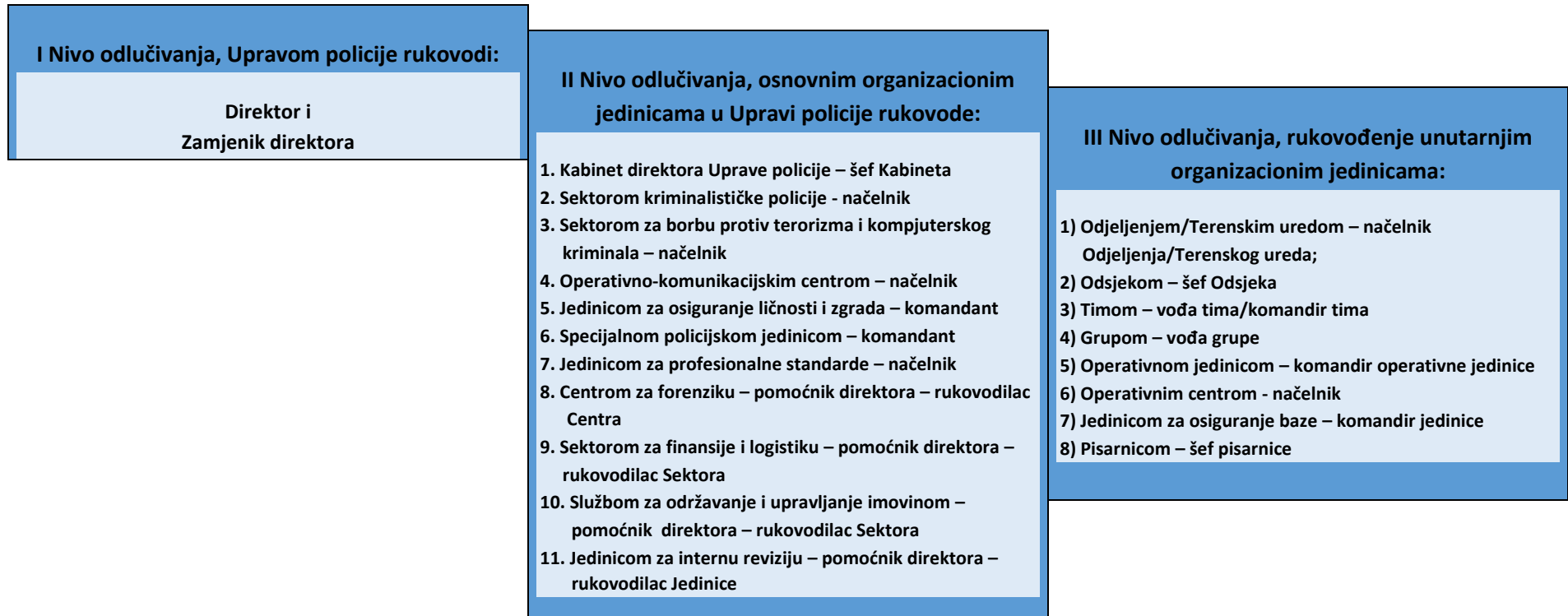
	unutrašnjih poslova, broj: 02-085 od 10.02.2006. godine.
45.	Instrukcija o načinu određivanja i označavanja tajnosti podataka, broj: 11-04-9- 9023-1/16 od 29.12.2016. godine.
46.	Uputstvo o korištenju, razmjeni podataka i načinu pristupa u CIPS registre, broj: 09-10/4-14-2-570 od 19.05.2008. godine.
47.	Uputstvo o proceduri izdavanja i izrade ADR certifikata za vozače koji prevoze opasne materije, broj: 10-12/8-02-2-264 od 18.02.2013. godine.
48.	Odluka o imenovanju sigurnosnog službenika i zamjenika sigurnosnog službenika, administratora i zamjenika administratora, kurira i zamjenika kurira u Federalnoj upravi policije u sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 09-19/1-30-2-714 od 23.07.2021. godine i broj: 09 19/1-30-2-714/21 od 17.07.2023. godine.
49.	Poslovnik o radu Stručnog Kolegija direktora Federalne uprave policije, broj: 09-02-2-399 od 21.07.2020. godine.
50.	Vodič za pristup informacijama u Federalnoj upravi policije za podnosiocima zahtjeva i Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Federalne uprave policije, broj: 09-19/1-02-2-578 od 27.10.2020. godine.
51.	Strategija upravljanja ljudskim resursima u Federalnoj upravi policije za period 2019 – 2024. godine - usvojena Odlukom zamjenika direktora Federalne uprave policije, broj: 09-19/1-05-2-1536 od 01.11.2019. godine.
52.	Akcioni plan za provođenje Strategije upravljanja ljudskim resursima u Federalnoj upravi policije, broj: 09-19/1-04-3-24/22 od 27.12.2021. godine.
53.	Instrukcija o potražnoj djelatnosti za osobama, oružjem, predmetima i dokumentima, broj: 09-1459 od 13.05.2004. godine.
54.	Sporazum o međusobnom pružanju pomoći i operativnoj saradnji agencija za provođenje zakona, broj: 10-5226 od 12.06.2014. godine.

55.	Uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenih službenih lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage, broj: 09-18472/17 od 07.11.2017. godine.
56.	Pravilnik o naknadi štete Federalne uprave policije, broj: 10-16/1-02-2-1837 od 16.10.2012. godine.
57.	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, broj: 09-19/2-48-1 od 16.12.2019. godine.
58.	Uputstvo o nošenju uniforme, sastavnih i dopunskih dijelova uniforme i rokovima trajanja, broj: 10-3033 od 12.04.2013. godine i 09- 12802/18 od 06.07.2018. godine.
59.	Tehničke karakteristike i sastavni dijelovi posebne taktičke uniforme za policijske službenike, maj 2020. godine (u skladu sa članom 4. stav 2. Pravilnika o posebnim policijskim uniformama i dopunskim dijelovima policijske uniforme u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova – Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova, sastavni dio navedenog Pravilnika) - maj 2020. godine.
60.	Instrukcija o svakodnevnom životu i radu policijskih službenika Specijalne policijske jedinice Federalne uprave policije FMUP-a, broj: 10/2/50 od 18.01.2012. godine.
61.	Uputstvo o vrednovanju i praćenju zdravstvenog nivoa, psihofizičkih i funkcionalnih sposobnosti policijskih službenika Specijalne policijske jedinice Federalne uprave policije, broj: 09-20211/17 od 29.11.2017. godine.
62.	Pravilnik o vršenju poslova i pružanju usluga vještačenja u Centru, broj: 10-4639 od 20.09.2011. godine.
63.	Uputstvo o kriterijima i načinu utvrđivanja posebne zdravstvene sposobnosti policijskih službenika Federalne uprave policije, broj: 11-11/4-02-2-996 od 20.09.2024. godine i broj: 11-11/4-02-2-996-1 od 27.11.2024. godine.
64.	Uputstvo o vrednovanju i praćenju fizičkih i funkcionalnih sposobnosti komandira i zamjenika komandira Antiterorističkih timova „ALFA“ i „BETA“, Operativnog tima podrške „GAMA“, Specijalističkog tima „DELTA“, Jedinice za osiguranje baze „OMEGA“, instruktora u Komandi SPJ i policijskih službenika Jedinice za osiguranje baze „OMEGA“ Specijalne policijske jedinice Federalne uprave policije, broj: 09-20210/17 od 29.11.2017. godine.
65.	Uputstvo o organizovanju i provođenju vježbi i obuke gađanja i taktike specijalnih dejstava u „Taktičkom boksu“, broj: 09-

	19-02-2-168 od 12.03.2021. godine.
66.	Kriteriji o metodu, načinu i sistemu bodovanja, testiranja kandidata i provjera fizičke sposobnosti, broj: 09-19/1-05-2-1377 od 08.11.2019. godine i broj : 11-11/4-02-2-974 od 17.09.2024. godine.
67.	Instrukcija o radu Jedinice za profesionalne standarde Federalne uprave policije, broj: 09 -04 - 3 -2559/20 od 11.02.2021. godine i broj: 09 -19 -02 - 2 -667 od 20.07.2022. godine.
68.	Instrukcija o obliku, sadržaju i načinu vođenja policijskih evidencija i načinu obrade ličnih podataka u Federalnoj upravi policije Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, broj: 09 -02 - 2 -1547/2020 od 24.07.2020. godine.
69.	Uputstvo o prijemu i načinu evidentiranja donacija u Federalnoj upravi policije, broj: 09-19-11-2-639 od 14.04.2021. godine.
70.	Uputstvo o dozvoli ulaska, kretanju i parkiranju službenih i privatnih motornih vozila u krugu Policijske akademije Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01 -04/07 od 04.01.2021. godine.
71.	Opće uputstvo o izgledu i označavanju dokumenata (ISO 9001:2015), broj: FMUP -UP -01 od 04.08.2020. godine.
72.	Uputstvo o načinu izrade mjesečnih i periodičnih Izvještaja o radu organizacionih jedinica Federalne uprave policije FMUP–a, broj: 09 -11336 od 19.10.2016. godine.
73.	Instrukcija za djelovanje u slučaju aktiviranja alarmnog sistema, broj: 09 -19/1 -02 - 2 -576 od 30.12.2019. godine.
74.	Instrukcija o uspostavljanju i načinu korištenja sistema EVOFINDER, broj: 09 -19/1 -02 - 2 -67 od 21.01.2022. godine.
75.	Odluka o imenovanju sigurnosnog službenika i zamjenika sigurnosnog službenika, administratora i zamjenika administratora, kurira i zamjenika kurira u Federalnoj upravi policije u sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 09-19/1-30-2-714 od 23.07.2021. godine i broj: 09 19/1-30-2-714/21 od 17.07.2023. godine.

76.	Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika Federalne uprave policije za 2021. godinu, broj: 09-30-8-91 od 15.02.2021. godine.
77.	Rješenje o određivanju radnih mjesta u Federalnoj upravi policije za veći trajni dodatak, broj: 01-3047/533 od 27.11.2015. godine i 01- 197 od 27.12.2019. godine.
78.	Uputstvo za rad Odjeljenja za operativno dežurstvo Uprave policije, broj: 09-19/1-02-2-577 od 30.12.2019. godine.
79.	Uputstvo o izradi, izdavanju, zamjeni i evidencijama policijskih iskaznica i znački, broj: 09-19-02-2-667 od 07.07.2021. godine.

7. NIVOI PROCESA DONOŠENJA ODLUKA



8. IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU

Analiza tačaka podložnih/rizičnih na koruptivna djelovanja sa aktivnostima prema radnom mjestu, koja se odnosi na unutrašnje i spoljne aktivnosti institucije, sa opisom postojećih i nedostajućih odbrambenih mehanizama (sistema u cjelini) u odnosu na eventualne nepravilnosti i analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u instituciji.

Radna grupa zadužena za izradu Plana integriteta izvršila je procjenu nivoa odgovornosti/podložnosti na korupciju za svako sistematizovano radno mjesto u Federalnoj upravi policije. Procjena je prevashodno izvršena na osnovu opisa radnih mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, rezultata provedene ankete, nadležnosti pojedinih radnih tijela (Komisije za javne nabavke, Komisije za prijem zaposlenika i sl.), izvještaja interne i eksterne revizije i dr. Također, Radna grupa se rukovala činjenicama da li se radi o rukovodnoj poziciji, da li postoji mogućnost raspolaganja finansijskim i materijalnim sredstvima, da li radno mjesto ima dodira sa podacima sa određenim stepenom tajnosti i sl. Na osnovu svega nabrojanog izvršena je petostepena gradacija odgovornosti sa sljedećim nivoima: **1. vrlo nizak, 2. nizak, 3. srednji, 4. visok i 5. vrlo visok stepen odgovornosti.** Za detaljan pregled vidi tabelu **8.4.1. Katalog (spisak) radnih mjesta strana od 64.**

Radna grupa je izvršila anketiranje 10% policijskih službenika zaposlenika Federalne uprave policije. Za tu potrebu sačinjen je upitnika i to: Upitnik broj „1“ (namijenjen za zaposlene policijske službenike u Federalnoj upravi policije).

8.1. IZVJEŠTAJ O NIVOU INTEGRITETA

Analiza tačaka podložnih/ranjivih na koruptivna djelovanja sa aktivnostima prema radnom mjestu, koja se odnosi na unutarnje i spoljne aktivnosti institucije, sa opisom (ne)postojećih odbrambenih mehanizama (sistema u cjelini) u odnosu na (eventualne) nepravilnosti.

Br.	Vrsta aktivnosti / zadataka – Rizici	Vjerovatnoća. Procjena rizičnosti na korupciju	Preventivni mehanizmi
1. PODRUČJE DJELATNOSTI: Rukovođenje i upravljanje institucijom			
1.	Planiranje rada i nadzor, djelovanje i rukovođenje institucijom	5	- Postupanje po postojećim zakonskim i podzakonskim aktima u skladu sa propisanim procedurama. - Provođenje strateških dokumenta i planova rada u skladu sa rokovima. - Kontinuirano provođenje eksternih i internih kontrola u cilju otklanjana eventualnih propusta i nepravilnosti.
2.	Nedefinisanje strategije, te nepostojanje jasne misije i vizije institucije	4	- Postoji Trogodišni plan rada Uprave policije i Godišnji plan rada u okviru kojeg postoje i godišnji planovi rada organizacionih jedinica.
3.	Nepostojanje nadzora i transparentnost prilikom korištenja diskrecionih ovlaštenja rukovodstva institucije	5	- Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti institucije. - Kontinuirane kontrole Ureda za reviziju institucija u FBiH i revizije Jedinice za internu reviziju FUP-a.
4.	Sukob interesa	5	- Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH. - Etički kodeks za državne službenike u FBiH, - Etički kodeks za policijske službenike, državne službenike i namještenike Federalne uprave policije.

5.	Nedostatak obuka iz oblasti upravljanja rizicima	3	Poduzete aktivnosti na izradi plana procjene rizika Federalne uprave policije 2025-2027.
6.	Primanje poklona ili ostvarivanje drugih nedozvoljenih koristi	4	- Zakon o policijskim službenicima FBiH, Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH. - Etički kodeks za državne službenike u FBiH, - Etički kodeks za policijske službenike, državne službenike i namještenike Federalne uprave policije. - Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Federalnoj upravi policije.
2. PODRUČJE DJELATNOSTI: Javne nabavke			
Br.	Vrsta aktivnosti / zadataka – Rizici	Vjerovatnoća. Procjena rizičnosti na korupciju	Preventivni mehanizmi
1.	Neadekvatno planiranje	3	- Zakon o budžetu u FBiH i podzakonski akti koji uređuju ovu oblast.
2.	Nedostupnost Godišnjeg plana nabavki	3	- Godišnji plan nabavki Uprave policije je interni dokument koji se shodno Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) objavljuje na web stranici Uprave policije za nabavke čija je vrijednost veća od 50.000,00 KM, u slučaju robe i usluga ili 80.000,00 KM u slučaju radova.
3.	Netransparentan postupak javnih nabavki	3	- Zakon o javnim nabavkama predviđa obavezu objavljivanja obavijesti o javnim nabavkama na portalu javnih nabavki (Informacioni sistema „E-nabavke“) što bi trebalo da doprinese samoj transparentnosti postupka.
4.	Nedovoljno jasne i neodgovarajuće informacije u tenderskoj dokumentaciji i	5	- Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akta.

	prilagođavanje dokumentacije određenom ponuđaču		- Svaki ponuđač ima mogućnost da u određenom roku traži pojašnjenje u vezi nejasnoća u tenderskoj dokumentaciji.
5.	Česta upotreba direktnog sporazuma u postupku javne nabavke	5	- Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akta. - Primjerenim planiranjem nabavke osigurati dobro upravljanje imovinom i postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac.
6.	Nepopunjenost kadrovskih kapaciteta za javne nabavke	2	- Trenutno su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđene dva izvršioca na radnom mjestu stručni savjetnik za materijalno opremanje i investicije (jedno mjesto popunjeno) i jedan izvršilac na radnom mjestu stručni saradnik za opće nabavke(nepopunjeno).
7.	Nedovoljna obučenost kadrova za javne nabavke	3	- Službenici imaju mogućnost i pravo da prisustvuju obukama iz oblasti javnih nabavki koje organizuje Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine kao i drugim vidovima obuka.
8.	Sukob interesa članova komisije za javne nabavke	5	- Dosljedna primjena odredbi o rješavanju sukoba interesa iz Zakona o javnim nabavkama.
9.	Nepridržavanje principa povjerljivosti informacija	5	- Dosljedna primjena odredbi Zakona o javnim nabavkama o povjerljivosti određenih informacija. - Članovi komisije za javne nabavke potpisuju izjave o poštivanju povjerljivosti informacija vezanih za ponude ponuđača.
10	Neobavješćavanje kandidata i ponuđača o donesenim odlukama	3	- Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i pratećih podzakonskih akta.
11.	Svjesno propuštanje rokova za poduzimanje određenih radnji (ugovora, izjašnjenja na žalbe, tužbe, apelacije i sl.)	3	- Zakon o javnim nabavkama BiH; Zakon o upravnom postupku.
12.	Neizvršavanje ugovora	4	- Uprava policije u skladu sa Zakonom za veće ugovore zahtjeva dostavljanje bankarskih garancija odgovarajućeg iznosa; eventualne sporove rješava nadležni sud.
13.	Praćenje realizacije sklopljenih ugovora	5	- Upislenici Sektora za materijano-finansijske poslove vrše nadzor nad provođenjem ugovora u pogledu predmeta, cijene, roka isporuke

			i drugih ugovorenih elemenata.
3. PODRUČJE DJELATNOSTI: Raspolaganje materijalno-finansijskim sredstvima			
Br.	Vrsta aktivnosti / zadataka – Rizici	Vjerovatnoća. Procjena rizičnosti na korupciju	Preventivni mehanizmi
1.	Prikrivanje eventualnih koruptivnih radnji i prevara uz zloupotrebu materijalnih sredstava	5	- Odredbe Krivičnog zakona FBiH; kontrole Ureda za reviziju institucija u FBiH, revizije Jedinice za internu reviziju, istrage Jedinice za profesionalne standarde.
2.	Raspolaganje finansijskim sredstvima	5	- Poštovanje i primjena važećih propisa, posebno internih koji detaljnije regulišu ovu oblast.
3.	Fiktivna plaćanja	4	- Provođenje interne kontrole i interne revizije.
4.	Raspolaganje materijalnim sredstvima: - korištenju sredstava za reprezentaciju - korištenju službenih telefona - upotrebe službenog motornog vozila	4	- Poštivanje i primjena važećih propisa, posebno internih koji detaljnije regulišu ovu oblast (Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Federalnoj upravi policije; Uputstvo o korištenju službenih mobilnih telefona i fiksnih telefona u kancelarijama Federalne uprave policije; Pravilnik o uvjetima, načinu korištenja i nabavci putničkih automobila Federalne uprave policije i dr).
5.	Nedozvoljene gotovinske isplate	4	- Poštivanje i primjena važećih propisa, posebno internih koji detaljnije regulišu ovu oblast.

6.	Održavanje motornih vozila	3	- Pravilnik o uvjetima , načinu korištenja i nabavci putničkih automobila Federalne uprave policije. - Interne kontrole i interna revizija.
4. PODRUČJE DJELATNOSTI: Upravljanje ljudskim resursima			
Br.	Vrsta aktivnosti / zadataka - Rizici	Vjerovatnoća. Procjena rizičnosti na korupciju	Preventivni mehanizmi
1.	Nedosljedna primjena zakonske regulative koja reguliše oblast zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima	4	- Zakon o policijskim službenicima FBiH , Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH i važeći podzakonski akti.
2.	Primanje mita za prijem uposlenika	5	- Krivični zakon FBiH.
3.	Nepoštivanje etičkih principa i standarda	3	- Etički kodeks za državne službenike u FBiH; -Etički kodeks za policijske službenike, državne službenike i namještenike Federalne uprave policije.
4.	Neadekvatan sistem nagrađivanja	3	- Zakon o policijskim službenicima FBiH, Zakon o državnoj službi FBiH, Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH,

	uposlenika		Zakon o plaćama i naknadama policijskih službenika FBiH, Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH, postojeći interni podzakonski akti.
5.	Nezadovoljavajuća educiranost osoblja iz oblasti antikorupcionog djelovanja	4.	- Povremene obuke u organizaciji Agencije za državnu službu FBiH, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, te drugi drugi vidovi obuka. - Definiranje u Pravilniku o sistematizaciji radnim mjestima posebnih uvjeta: iskustva na poslovima, stručne sprema za istražiteljske pozicije policijskih službenika koje se bave istragama, i to onih obrazovnih ustanova koje su kroz svoj planu i programu obrazovanja proučavale pravne, kriminalističke i ekonomske nauke - Dosadašnji broj obuka iz ove oblasti je nedovoljan.
5. PODRUČJE DJELATNOSTI: Sigurnost i upravljanje dokumentacijom			
Br.	Vrsta aktivnosti / zadataka - Rizici	Vjerovatnoća. Procjena rizičnosti na korupciju	Preventivni mehanizmi
1.	Sigurnost i pohrana tajnih podataka	3	- Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.
2.	Odavanje tajnosti podataka	5	- Krivični zakon FBiH, Zakon o zaštiti tajnih podataka U BiH i važeći podzakonski propisi.
3.	Kancelarijsko poslovanje (prijem,	2	- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u FBiH;

	razvrstavanje, zavođenje, dostavljanje, raspodjela, evidencija predmeta i arhiviranje)		- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u FBiH;
4.	Zloupotreba i nesavjesno čuvanje pečata Uprave policije	4	- Zakon o pečatu FBiH, Krivični zakon FBiH, Uputstvo o čuvanju i upotrebi pečata u Federalnoj upravi policije.
5.	Sigurnosne procedure i fizička zaštita	3	- Uspostavljene su sigurnosne procedure u pisanom obliku (Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova-Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova i drugi neophodni interni akti); - Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti tajnih podataka u FMUP-u. - Povjerljivi dokumenti se pohranjuju u posebnoj prostoriji koja je pod tehničkom zaštitom u vatrootporne ormare u sklopu fizičke sigurnosne zaštite.

8.2. IZVJEŠTAJ O MEHANIZMIMA OTPORA INSTITUCIJE (KAO SISTEMA) NA (EVENTUALNE) NEPRAVILNOSTI.

1. Vizija i strategija razvoja Uprave policije, iskazana je Trogodišnjim i Godišnjim planom
2. Menadžment i ostali uposlenici Uprave policije su opredjeljeni za dosljednu primjenu i provođenje važećih propisa koji regulišu njen rad u cilju sprečavanja nastanka negativnih posljedica.
3. Dobra komunikacija, koordinacija i saradnja sa drugim institucijama u cilju unapređenja postojeće saradnje.
4. Primjena najboljih praksi i sistemski pristup borbi protiv korupcije kroz donošenje sljedećih dokumenata: Plan borbe protiv korupcije u Federalnoj upravi policije, Plana integriteta Federalne uprave policije.
5. Postojanje velikog broja internih pravila i procedura, te poštovanje istih od strane zaposlenih u Upravi policije.
6. Redovno praćenje izmjena i dopuna propisa i usklađivanje internih akata Uprave policije sa propisima koji su stupili na snagu.
7. Postoje procedure koje uređuju proces javnih nabavki, a u cilju bližeg uređenja postupka javnih nabavki potrebno je donijeti interni pravilnik o javnim nabavkama.
8. Po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji postoji organizaciona jedinica pod nazivom „Jedinica za internu reviziju“ u kojoj su sistematizovana radna mjesta rukovodilac jedinice-pomoćnik direktora, stručni savjetnik za internu reviziju i viši referent za administrativno-tehničke poslove. Popunjeno radno mjesto rukovodilac Jedinice interne revizije koji obavlja poslove revizije od 2012.god.
9. Uređene procedure koje se odnose na zaštitu i pristup tajnim podacima.
10. Postoje uređene procedure po kojima se odvija kancelarijsko poslovanje.
11. Određeni broj službenika je prisustvovao obukama i radionicama iz oblasti borbe protiv korupcije.

8.3. IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU – ANALIZA AKTIVNOSTI RIZIČNIH TAČAKA PODLOŽNIH NA KORUPTIVNA DJELOVANJA

Aspekti	Primjeri problema i rizika	Moguća rješenja	Interna pravila	Status quo – procjena rizičnih točaka podložnih na koruptivna djelovanja (opisno)
Rukovođenje i upravljanje institucijom	Nadzor i transparentnost prilikom korištenja diskrecioni ovlaštenja rukovodstva institucije	- Poštivanje postojećeg zakonodavnog okvira i internih akta institucije. - Praćenje izvještaja i mišljenja Ureda za reviziju institucija BiH Jedinice za internu reviziju.	- Donesen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji FMUP-a i niz drugih internih akta koji uređuju upravljanje finansijskim sredstvima, prijema uposlenika i sl.	- Mogućnost zloupotrebe diskrecionih ovlaštenja prilikom donošenja odluka.
	Primanje poklona ili ostvarivanje drugih nedozvoljenih koristi	- Poštivanje postojećeg zakonodavnog okvira i internih akta institucije. - Davanje poticaja građanima da prijavljuju slučajeve traženja mita.	- Donesen Etički kodeks za policijske službenike, državne službenike i namještenike Federalne uprave policije; - Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine. - Akcioni plan FUP-a za borbu protiv korupcije.	- Nedozvoljeno ostvarivanje koristi u vezi sa zloupotrebom ovlaštenja ili povjerenih materijalno tehničkih sredstava.
Javne nabavke	Nedovoljno jasne i neodgovarajuće informacije u tenderskoj dokumentaciji i prilagođavanje dokumentacije određenom ponuđaču	- Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akta. - Popuna radnih mjesta državnih službenika u Sektoru za materijalno – finansijske poslove. - Pristupiti izradi Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova kojim bi se regulisao sam postupak nabavki od pripreme dokumentacije pa do realizacije ugovora.	- Interni Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Federalne uprave policije. - Službenik postupa u skladu sa važećim eksternim propisima koji se odnose na metodologiju pripreme tenderske dokumentacije.	- Osim hijerarhijskog nadzora od strane nadređenih ne postoji tijelo zaduženo za kontrolu procesa pripreme tenderske dokumentacije.
	Način postupanja komisije za izbor i odabir najboljeg	- Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akta. - Za članove komisije birati	- Procedure postupka nabavke roba, vršenju usluga i ustupanju radova i potrebno je iste uskladiti sa novim Zakonom o javnim nabavkama BiH-	- Mogućnost nedozvoljenog preferiranja lošijih ponuda i ponuđača, nepridržavanje principa povjerljivosti

Aspekti	Primjeri problema i rizika	Moguća rješenja	Interna pravila	Status quo – procjena rizičnih točaka podložnih na koruptivna djelovanja (opisno)
	ponuđača	moralne i kompetentne službenike koji su sposobni odgovoriti svim izazovima.	donošenjem Pravilnika o javnim nabavkama u Federalanoj upravi policije.	informacija, svjesno propuštanje rokova i sl.
Javne nabavke	Praćenje realizacije sklopljenih ugovora	- Pravilnikom o javnim nabavkama u FUP-u dodatno odrediti proceduru i službenika/e koji su odgovorni za praćenje realizacije sklopljenih ugovora.	- Donijeti Pravilnik o javnim nabavkama koje će sadržavati i odredbu o odgovornom službeniku za praćenje realizacije sklopljenih ugovora.	- Moguća odstupanja isporučene robe u odnosu na ugovorenu u pogledu predmeta, količine, kvalitete, cijene, roka isporuke i drugih ugovorenih elemenata.
	Nedovoljno poznavanje oblasti javnih nabavki od strane komisije	- Svi članovi treba da prođu odgovarajuće obuke iz ove oblasti, te da kontinuirano prate izmjene i vrše ličnu nadgradnju.	- Eksterni propisi određuju uslove koje treba da ispunjavaju članovi komisije za javne nabavke, - Ne postoji interni akt koji uređuje pitanje obuke članova komisije.	- Zbog nedovoljnog znanja ili nepraćenja izmjena propisa iz ove oblasti može da dođe do pogrešne primjene odredbi.
Raspolaganje materijalno-finansijskim sredstvima	Zloupotreba finansijskih i materijalno tehničkih sredstava	- Dosljedna primjena odredbi Krivičnog zakona BiH; - Praćenje izvještaja Ureda za reviziju institucija FBiH i Jedinice za internu reviziju FUP-a, - Rezultati istraga Jedinice za profesionalne standarde FUPa i drugih nadležnih tijela.	- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u FUP-u; - Uputstvo o korištenju službenih mobilnih telefona i fiksnih telefona u kancelarijama FUP-a; - Pravilnik o uvjetima, načinu korištenja i nabavci putničkih automobila FUP-a; - Pravilnik o izgledu, obilježavanju, registraciji i korištenju vozila FMUP-a ; - Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku korištenja sredstava iz specijalne kase; - Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade	- Sva radna mjesta koja raspolažu ili odobravaju raspolaganje finansijskim i materijalno tehničkim sredstvima. - Sva radna mjesta koja vrše ili donose odluke o tekućem održavanju sredstava i imovine.

Aspekti	Primjeri problema i rizika	Moguća rješenja	Interna pravila	Status quo – procjena rizičnih točaka podložnih na koruptivna djelovanja (opisno)
			za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe; - Odluka o procedurama za dodjelu finansijskih sredstava iz tekuće rezerve Budžeta FBiH; - Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće i dr.	
Upravljanje ljudskim resursima	Nedosljedna primjena zakonske regulative koja reguliše oblast zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima	- Zakon o policijskim službenicima FBiH, - Uredba o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika u FBiH, - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, - Dosljedna primjena Zakona o državnoj službi FBiH, Zakona o radu u institucijama FBiH i važeći podzakonskih akta koji uređuju ovu oblast.	- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika u FMUP-u, - Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH, - Pravilnik o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u FUP-u i dr.	- Mogućnost odstupanja i zloupotrebe od zakonskih i podzakonskih odredbi koje regulišu oblast zapošljavanja, unapređivanja, nagrađivanja i sl.
	Nedovoljna educiranost osoblja iz oblasti antikorupcionog djelovanja	- Svi službenici treba da se upoznaju sa odredbama Strategije za borbu protiv korupcije. - Ustanoviti programe obuke za borbu protiv korupcije, koji između ostalog, podrazumijeva da se za rukovodioce organizacionih jedinica i šefove unutrašnjih jedinica godišnje održavaju barem dva predavanja	- Vlada FBiH je usvojila Strategije za borbu protiv korupcije za period 2017-2019 i Akcioni plan za njeno sprovođenje, te će se poduzeti aktivnosti kao bi se izradio novi Akcioni plan FUP-a	- Veoma mali broj službenika je prošao obuke o etici u javnoj upravi, što može da predstavlja veliku smetnju u borbi protiv korupcije i neetičkog ponašanja. - Zaposlenici FUP-a su potpisali izjavu da su upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa i ona je sastavni dio personalnog dosijea zaposlenih.

Aspekti	Primjeri problema i rizika	Moguća rješenja	Interna pravila	Status quo – procjena rizičnih točaka podložnih na koruptivna djelovanja (opisno)
		o borbi protiv korupcije.		
Sigurnost i upravljanje dokumentima	Odavanje tajnosti podataka	- Poštivanje postojećeg zakonodavnog okvira i internih akta institucije koji se odnose na zaštitu podataka.	- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti tajnih podataka u FMUP-u. - Instrukcija o sigurnosti i zaštiti podataka informaciono-telekomunikacijskog sistema u FMUP-u, - Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u FMUP-u, - FUP vodi propisane evidencije o licima koja su ostvarila uvid u tajne podatke.	- Iako su doneseni svi potrebni akti iz ove oblasti moguće zloupotrebe u vidu neovlaštenog odavanja tajnih podataka nikada se ne mogu u potpunosti isključiti.
Kancelarijsko poslovanje	Neodgovarajuća zaštita poslovne dokumentacije u radu i podataka	- Poštovanje principa „čistog stola“ od strane svih uposlenih	- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju FMUP-a. - Interna pravila koja se odnose na zaštitu podataka	- Zbog moguće nepažnje prilikom rukovanja dokumentima određeni podaci mogu doći do neovlaštenih lica i sl.
	Zloupotreba i nesavjesno čuvanje pečata FMUP-a	- Poštivanje postojećeg zakonodavnog okvira. - Donošenje internih pravila koja preciznije uređuju ovu oblast.	- Uputstvo o čuvanju i upotrebi pečata u Federalnoj upravi policije.	- Mogućnost zloupotrebe pečata institucije i krivotvorenja dokumentacije.

8.4. ANALIZA KRITIČNIH AKTIVNOSTI I KRITIČNIH RADNIH MJESTA U INSTITUCIJI – KATALOG RADNIH MJESTA PODLOŽNIH NA KORUPTIVNA DJELOVANJA

Katalog radnih mjesta podložnih/ranjivih na koruptivna djelovanja se priprema na temelju kriterija i procjena. To znači da se radna mjesta ocjenjuju grupno ili pojedinačno od 1 do 5, pri čemu 1 označava neranjivost na temelju nivoa rizika povezanog sa radnim mjestom kada se ono izloži korupciji.

- 1. Nepostojanje prijetnji** – ne postoje uvjeti za korupciju, ne postoje informacije i ne donose se odluke
- 2. Mala vjerovatnoća** -informacije su ograničene, ne postoji komunikacija izvan institucije
- 3. Srednji nivo vjerovatnoće** - uticaj na dio radnih procesa, postoje ograničena ovlaštenja, određuje zadatke
- 4. Visoka vjerovatnoća** - lice posjeduje informacije, komunicira sa subjektima izvan institucije
- 5. Velika vjerovatnoća** za korupciju, ovlaštenja bez ograničenja, prihvata strateške odluke.

NAPOMENA:

Usljed specifičnosti radnog mjesta, prijetnja može biti na najvišem nivou čak iako ne postoje očiti razlozi za to.

8.4. Katalog rukovodećih radnih mjesta od I-III nivoa rukovođenja podložnih na koruptivna djelovanja prikazan je u tabeli koja slijedi:

Br.	Ranjiva aktivnost	Ranjivo radno mjesto	Nivo rizika ³				
			1	2	3	4	5
I.	RUKOVODEĆA RADNA MJESTA						
1.		Direktor					X
2.		Zamjenik direktora					X
3.		Šef kabineta direktora				X	
4.							
5.		Načelnik Sektora kriminalističke policije					X
6.		Načelnik Odjeljenja za borbu protiv organiziranog kriminala i korupcije					X
7.		Vođa Tima za borbu protiv organizovanog kriminala i udruženih kriminalnih grupa					X
8.		Vođa Tima za borbu protiv korupcije					X
9.		Vođa Tima za finansijske istrage					X
10.		Načelnik Odjeljenja za borbu protiv međukantonalnog kriminala					X
11.		Vođa tima za imovinske delikte i ostala krivična djela					X
12.		Vođa Tima za borbu protiv trgovine ljudima i seksualne delikte					X
13.		Vođa Tima za krvne delikte					X
14.		Načelnik Odjeljenja za borbu protiv zloupotreba droga					X
15.		Načelnik Odjeljenje za istraživanje ratnih zločina					X

16.		Načelnik Odjeljenja za kriminalističko-obavještajne poslove					X
17.		Vođa Tima za prikupljanje kriminalističko-obavještajnih podataka					X
18.		Vođa Tima za analitiku					X
19.		Vođa Tima za rad sa informantima					X
20.		Načelnik Odjeljenja za posebne kriminalističke poslove					X
21.		Vođa Tima za operativnu tehniku					X
22.		Vođa Tima za direktni operativni nadzor					X
23.		Vođa Tima za prikrivene istražitelje					X
24.		Načelnik Odjeljenja za saradnju sa INTERPOL-om, EUROPOL-om i potrage					X
25.		Načelnik Odjeljenja za kriminalističko-operativnu tehniku					X
26.		Načelnik Terenskog ureda za područje Kantona Sarajevo, Bosansko-podrinjskog kantona i Zeničko-dobojskog kantona					X
27.		Načelnik Terenskog ureda za područje Hercegovačko neretvanskog kantona i Zapadnohercegovačkog kantona					X
28.		Načelnik Terenskog ureda za područje Srednjobosanskog kantona, Kantona-10 Livno i Unsko-sanskog kantona					X
29.		Načelnik Terenskog ureda za područje Tuzlanskog kantona i Posavskog kantona					X
30.		Načelnik Sektora za borbu protiv terorizma i kompjuterskog kriminala					X

31.		Načelnik Odjeljenja za borbu protiv terorizma					X
32.		Načelnik Odjeljenja za borbu protiv kompjuterskog kriminala					X
33.		Vođa Tima za borbu protiv kompjuterskog kriminala					X
34.		Vođa Tima za borbu protiv zloupotrebe djece putem interneta					X
35.		Vođa Tima za za prikupljanje elektronskih dokaza, analizu i podršku					X
36.		Načelnik Operativno-komunikacijskog centra					X
37.		Načelnik Operativnog centra					X
38.		Rukovodilac operativnog centra					X
39.		Šef Odsjeka za komunikacije i kriptozastitu					X
40.		Šef Odsjeka za informatiku					X
41.		Načelnik Odjeljenja za kontradiverzionu i tehničku zaštitu					X
42.		Šef Tima za kontradiverzionu i tehničku zaštitu				X	
43.		Šef Tima za kontrolu proizvodnje eksplozivnih materija				X	
44.		Komandant Jedinice za osiguranje ličnosti i zgrada				X	
45.		Zamjenik komandanta Jedinice za osiguranje ličnosti i zgrada				X	
46.		Komandir Tima- rukovodilac operativnog dežurstva na nivou JOLIZ				X	

47.		Načelnik Odjeljenja za procjenu prijetnji, analitiku i izvještaje				X	
48.		Načelnik Odjeljenja za podršku i intervencije				X	
49.		Komandir operativne jedinice za podršku i intervencije				X	
50.		Zamjenik komandira operativne jedinice za podršku i intervencije				X	
51.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 10“			X		
52.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 20“			X		
53.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 30“			X		
54.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 40“			X		
55.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 50“			X		
56.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 60“			X		
57.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 70“			X		
58.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 80“			X		
59.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 90“			X		
60.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 100“			X		
61.		Vođa Tima za podršku i intervencije „IGMAN 110“			X		
62.		Vođa Tima za zadržavanje				X	
63.		Načelnik Odjeljenja za osiguranje ličnosti				X	

64.		Šef smjene			X		
65.		Komandir Operativne jedinice za osiguranje ličnosti po mjestu stanovanja			X		
66.		Zamjenik komandira Operativne jedinice za osiguranje ličnosti po mjestu stanovanja			X		
67.		Vođa grupe za osiguranje ličnosti po mjestu stanovanja			X		
68.		Komandir Operativne jedinice za pratnju u kretanju i neposredno osiguranje ličnosti i stranih delegacija			X		
69.		Zamjenik komandira Operativne jedinice za pratnju u kretanju i neposredno osiguranje ličnosti i stranih delegacija			X		
70.		Vođa Tima za neposredno osiguranje ličnosti i stranih delegacija			X		
71.		Vođa grupe za neposredno osiguranje ličnosti i stranih delegacija			X		
72.		Vođa patrole za pratnju u kretanju ličnosti i stranih delegacija			X		
73.		Načelnik Odjeljenja za osiguranje zgrada			X		
74.		Komandir Operativne jedinice za osiguranje zgrada sa sjedištem u Sarajevu			X		
75.		Zamjenik komandira Operativne jedinice za osiguranje zgrada sa sjedištem u Sarajevu			X		
76.		Šef smjene za osiguranje zgrada sa sjedištem u Sarajevu			X		
77.		Vođa grupe za osiguranje zgrada sa sjedištem u Sarajevu			X		
78.		Zamjenik vođe grupe za osiguranje zgrada sa sjedištem u Sarajevu			X		
79.		Komandir Operativne jedinice za osiguranje zgrada sa sjedištem u Mostaru			X		

80.		Zamjenik komandira Operativne jedinice za osiguranje zgrada sa sjedištem u Mostaru			X		
81.		Šef smjene za osiguranje zgrada sa sjedištem u Mostaru			X		
82.		Vođa grupe za osiguranje zgrada sa sjedištem u Mostaru			X		
83.		Zamjenik vođe grupe za osiguranje zgrada sa sjedištem u Mostaru			X		
84.		Vođa Tima za KDZ osiguranje			X		
85.		Šef grupe-Logistička grupa					X
86.		Komandant Specijalne policijske jedinice					X
87.		Pomoćnik komandanta za operativne poslove					X
88.		Pomoćnik komandanta za sigurnost i zakonitost					X
89.		Pomoćnik komandanta za obuku i trening					X
90.		Pomoćnik komandanta za logistiku					X
91.		Komandir Antiterorističkog tima "ALFA" (ALFA 1)				X	
92.		Zamjenik komandira Antiterorističkog tima "ALFA" (ALFA 2)				X	
93.		Vođa Antiterorističke grupe "ALFA 10" (ALFA 10)			X		
94.		Vođa Antiterorističke grupe "ALFA 20" (ALFA 20)			X		
95.		Vođa Antiterorističke grupe "ALFA 30" (ALFA 30)			X		
96.		Vođa Antiterorističke grupe "ALFA 40" (ALFA 40)			X		

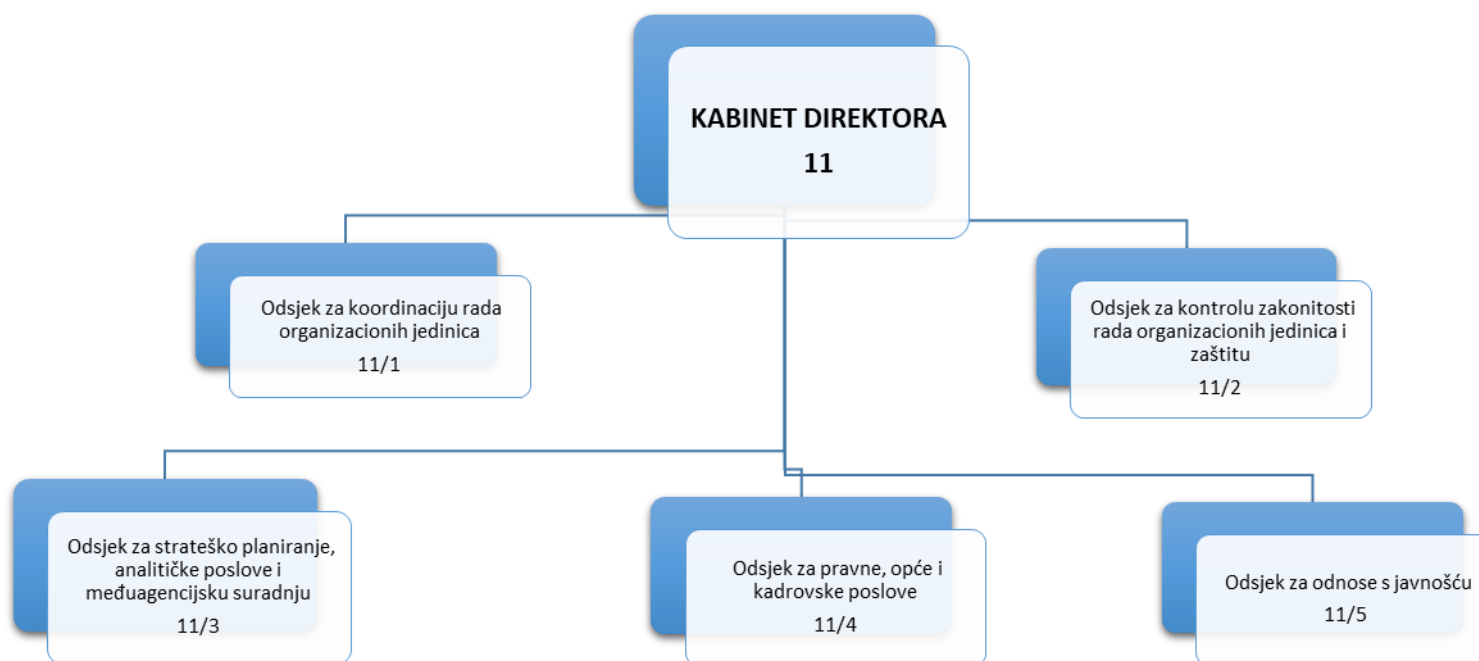
97.		Vođa Antiterorističke grupe "ALFA 50" (ALFA 50)			X		
98.		Komandir Antiterorističkog tima "BETA" (BETA 1)				X	
99.		Zamjenik komandira Antiterorističkog tima "BETA" (BETA 2)				X	
100.		Vođa Antiterorističke grupe "BETA 10" (BETA 10)			X		
101.		Vođa Antiterorističke grupe "BETA 20" (BETA 20)			X		
102.		Vođa Antiterorističke grupe "BETA 30" (BETA 30)			X		
103.		Vođa Antiterorističke grupe "BETA 40" (BETA 40)			X		
104.		Vođa Antiterorističke grupe "BETA 50" (BETA 50)			X		
105.		Komandir Operativnog tima podrške „GAMA“ (GAMA 1)				X	
106.		Zamjenik komandira Operativnog tima podrške „GAMA“ (GAMA 2)				X	
107.		Vođa Grupe snajperista „GAMA 10“ (GAMA 10)			X		
108.		Specijalac u Grupi snajperista „GAMA 10“ (GAMA 11, GAMA 12)			X		
109.		Vođa Grupe probijača i tehničke podrške „GAMA 20“ (GAMA 20)			X		
110.		Vođa Grupe vodiča službenih pasa "GAMA 30" (GAMA 30)			X		
111.		Vođa Grupe za upravljanje specijalnim vozilima policije „GAMA 40“ (GAMA 40)			X		
112.		Komandir Specijalističkog tima „DELTA“ (DELTA 1)				X	

113.		Zamjenik komandira Specijalističkog tima „DELTA“ (DELTA 2)				X	
114.		Vođa Grupe ronilaca „DELTA 10“ (DELTA 10)			X		
115.		Vođa Grupe alpinista „DELTA 20“ (DELTA 20)			X		
116.		Vođa Grupe padobranaca „DELTA 30“ (DELTA 30)			X		
117.		Komandir Operativne jedinice za osiguranje Baze „OMEGA“ (OMEGA 1)				X	
118.		Zamjenik komandira Operativne jedinice za osiguranje Baze „OMEGA“ (OMEGA 2)				X	
119.		Vođa smjene za osiguranje Baze „OMEGA 10“ (OMEGA 10)			X		
120.		Vođa smjene za osiguranje Baze „OMEGA 20“ (OMEGA 20)			X		
121.		Vođa smjene za osiguranje Baze „OMEGA 30“ (OMEGA 30)			X		
122.		Šef Helikopterske grupe – instruktor letenja			X		
123.		Šef grupe za logistiku Spj				X	
124.		Načelnik Jedinice za profesionalne standarde					X
125.		Pomoćnik direktora - načelnik Centra za forenziku					X
126.		Šef Odsjeka za rukopise, fono – foto i video tehniku, mobilnu i kompjutersku tehnologiju					X
127.		Šef Odsjeka za hemijsko-toksikološka ispitivanja, vještačenja i istraživanja					X
128.		Šef Odsjeka za fizikalno-hemijska ispitivanja, istraživanja i vještačenja					X
129.		Šef odsjeka za dna istraživanja i vještačenja					X

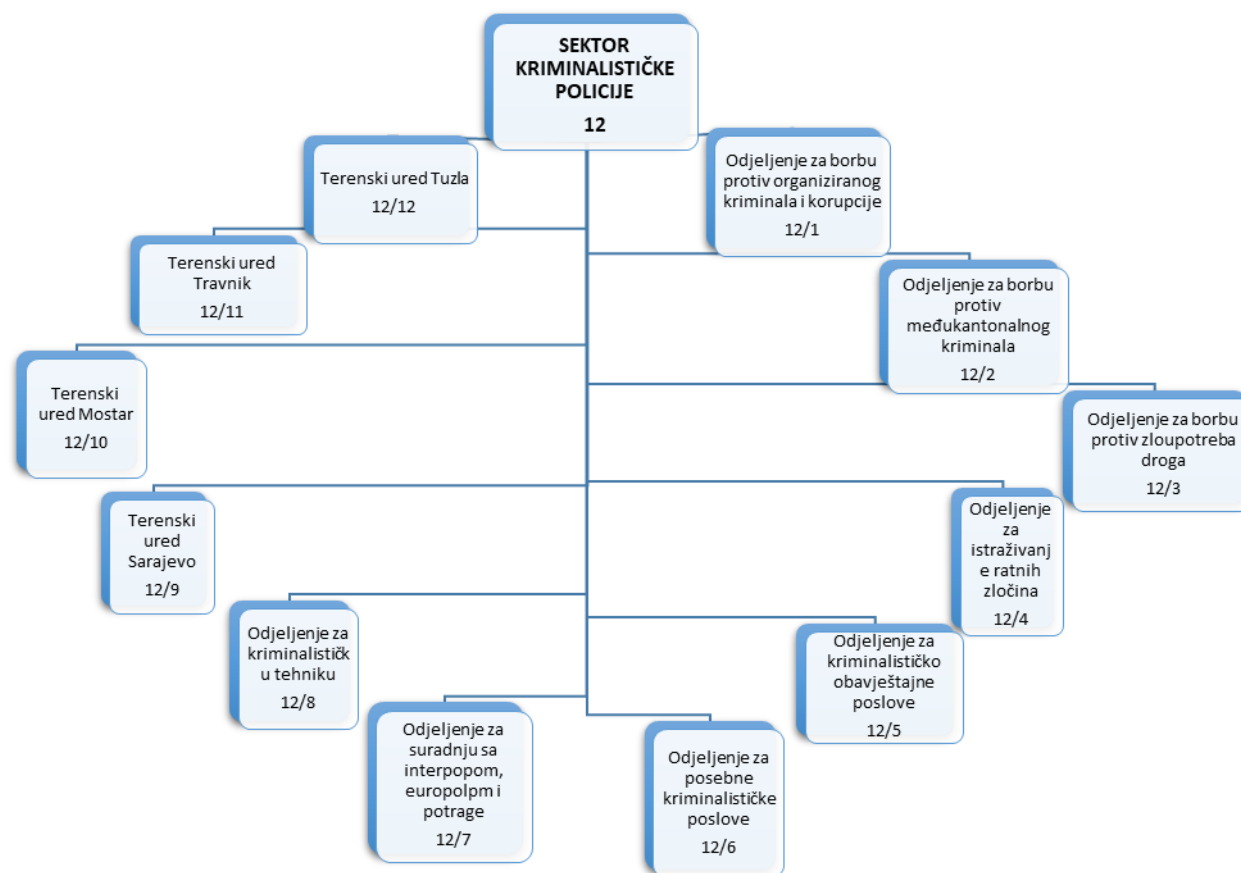
130.		Šef Odsjeka za balistička i mehanoskopska vještačenja					X
131.		Šef Odsjeka za daktiloskopsku identifikaciju i vještačenja					X
132.		Šef Odsjeka za analitiku i razvoj					X
133.		Pomoćnik direktora – rukovodilac Sektor za finansije i javne nabavke					X
134.		Šef Odsjeka za finansijsko-knjigovodstvene poslove					X
135.		Šef Odsjeka za javne nabavke					X
136.		Šef Odsjeka za materijalne i investicijske poslove					X
137.		Pomoćnik direktora - Rukovodilac Službe za upravljanje i održavanje imovinom					X
138.		Šef Odsjeka za upravljanje imovinom					X
139.		Šef Odsjeka za održavanje usluga					X
140.		Pomoćnik direktora – rukovodilac Jedinice za internu reviziju					X

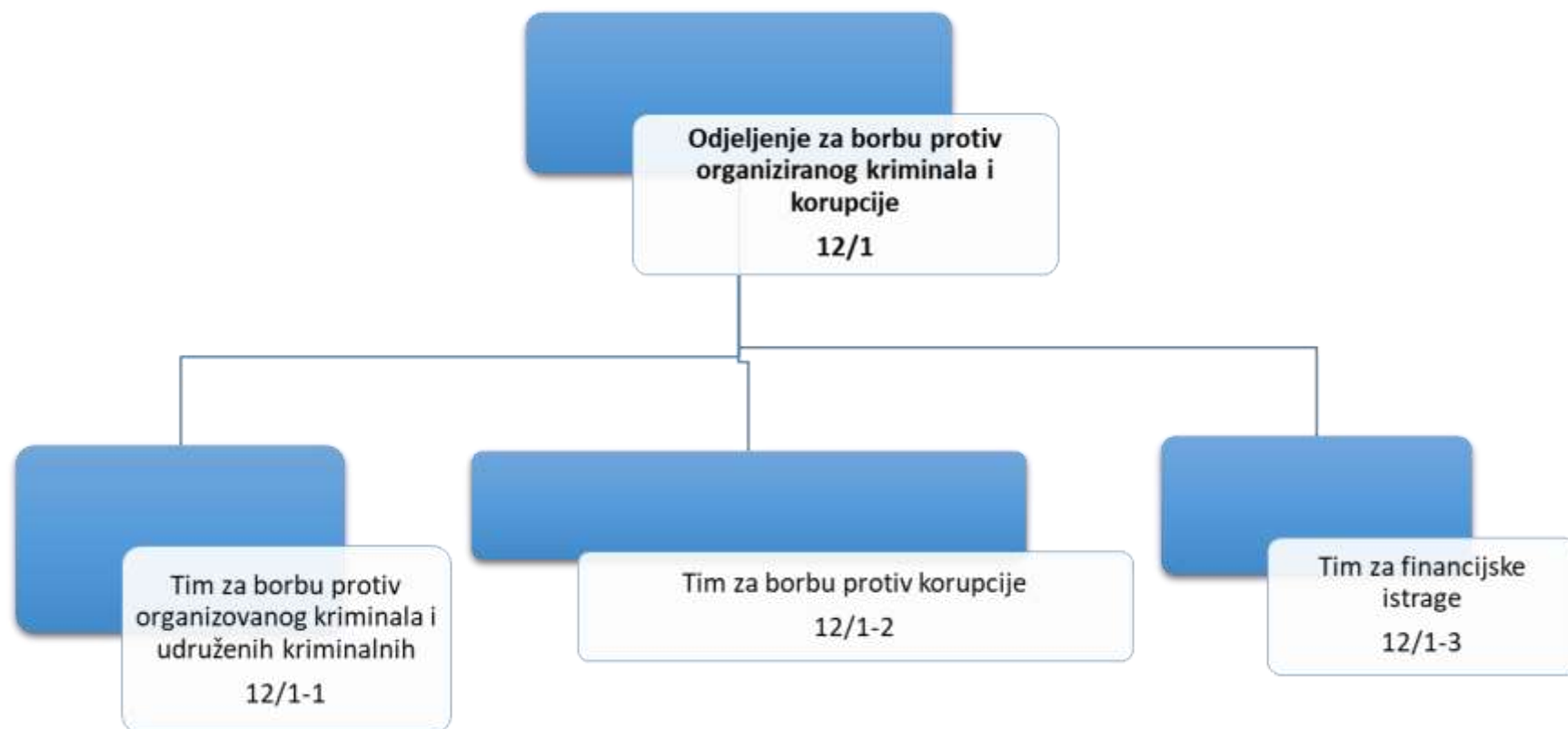


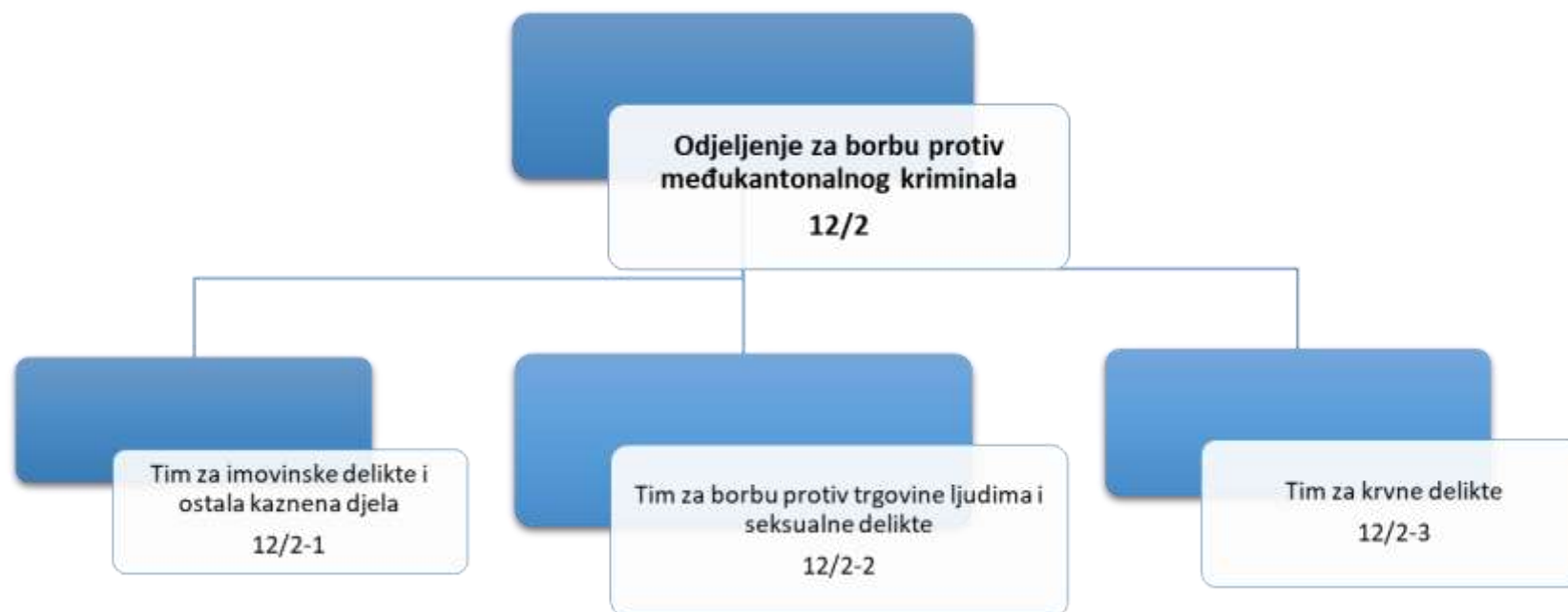
8.5. ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

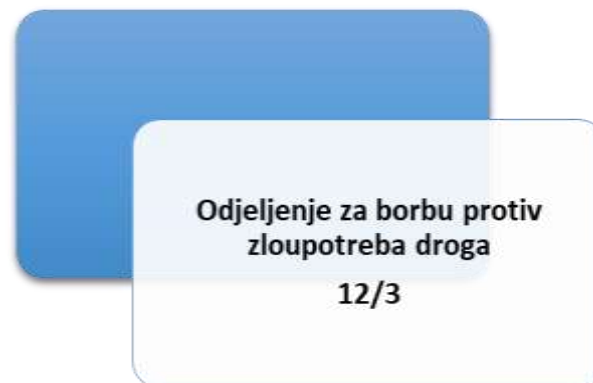


ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

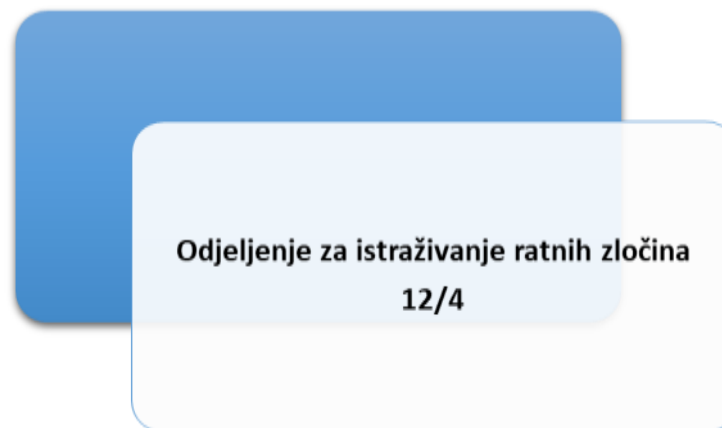








ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



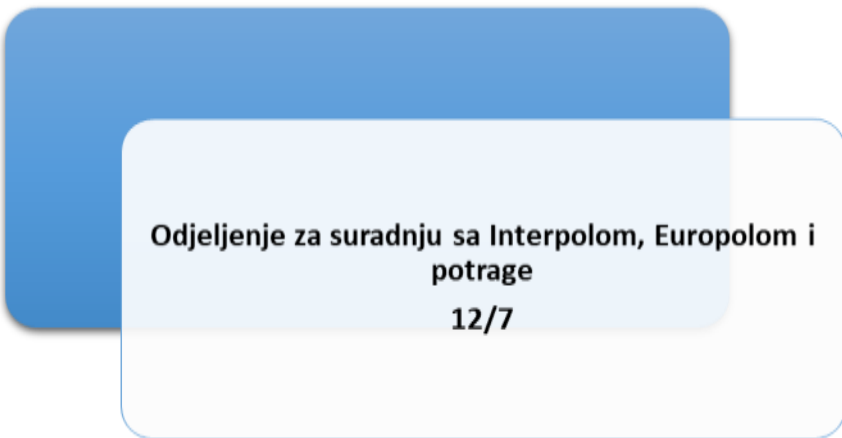
ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



Odjeljenje za suradnju sa Interpolom, Europolom i
potrage
12/7



ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE





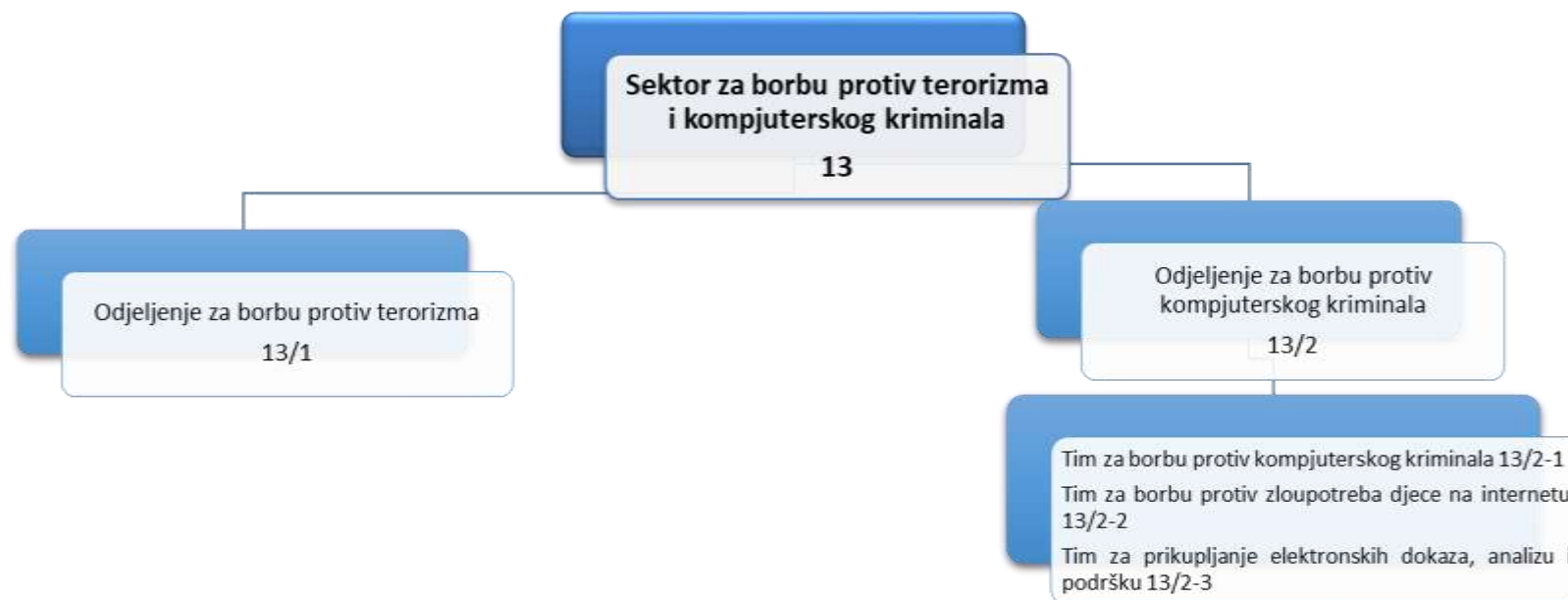
ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



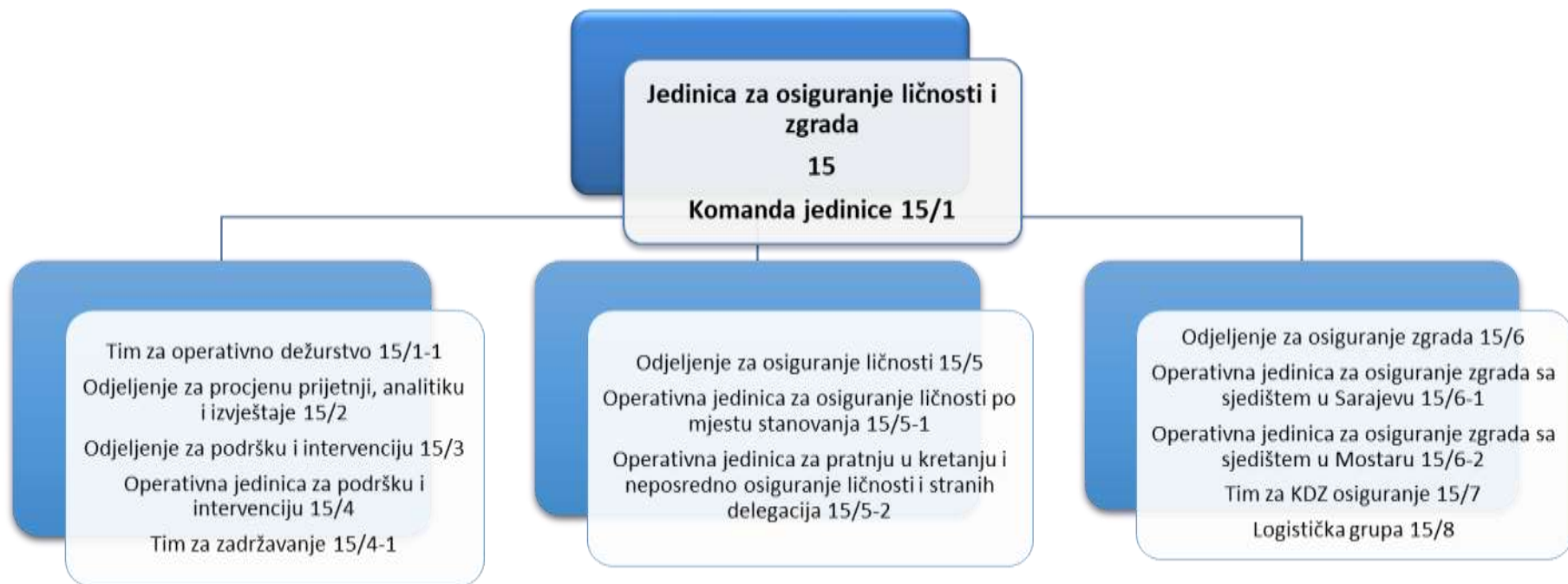
ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

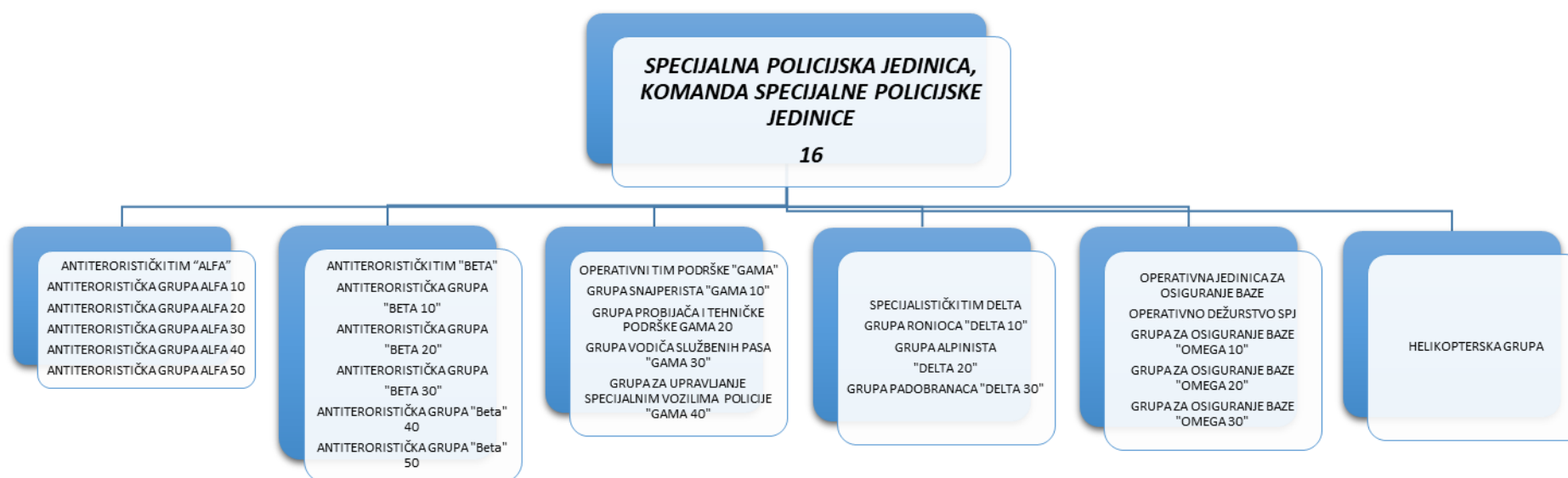


ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

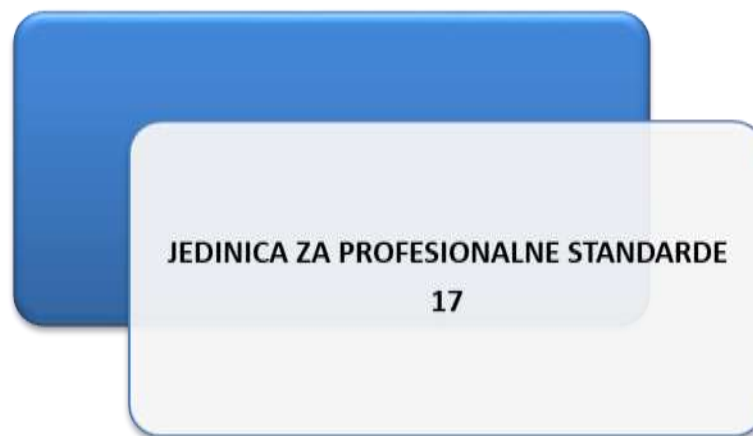




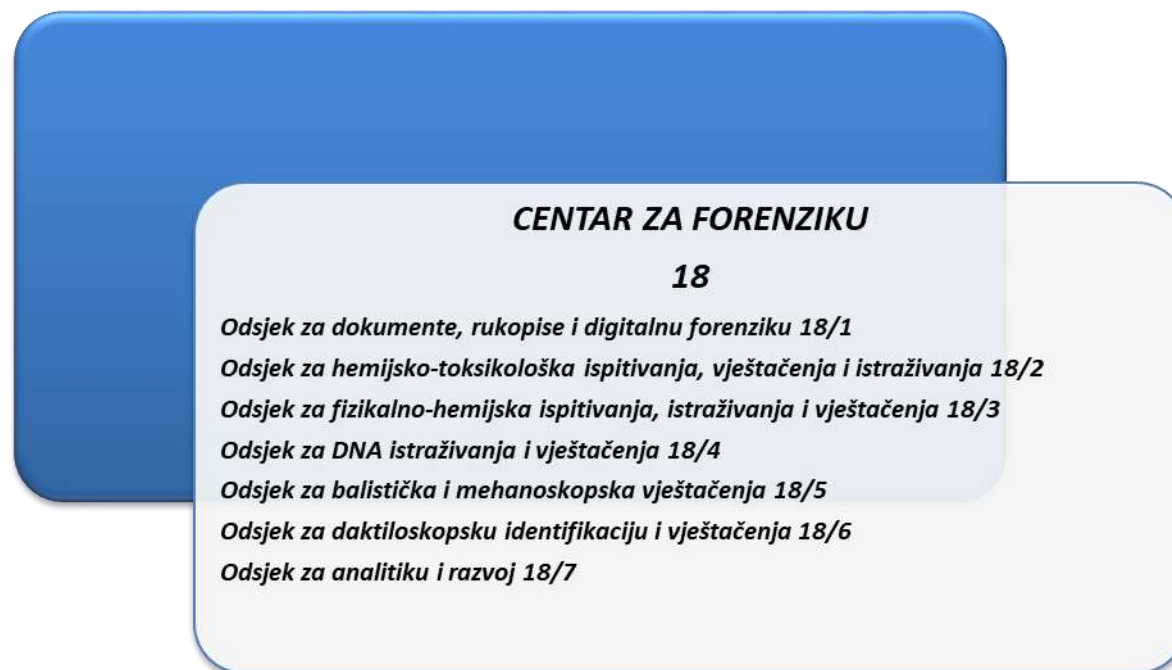




ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



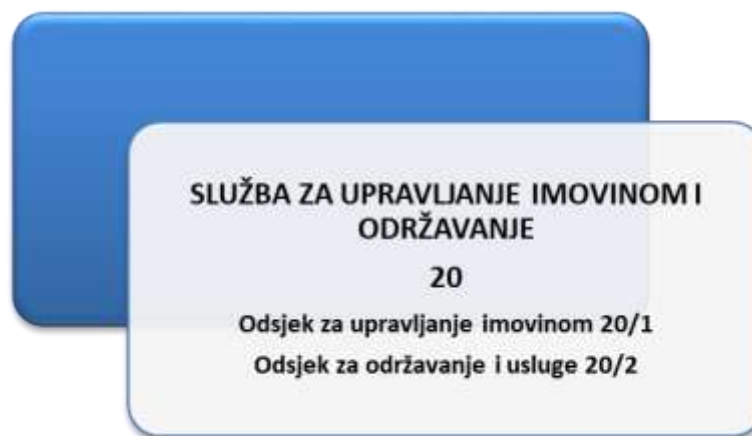
ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



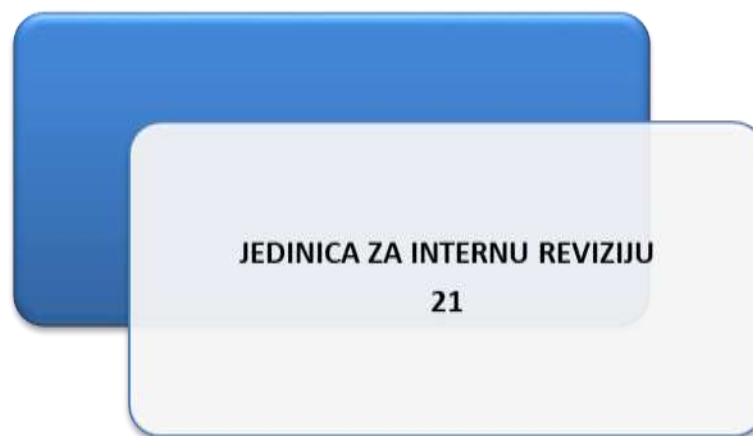
ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE



ORGANOGRAM FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

8.6. Opis kritičnih – radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja

Na osnovu analize, najranjivija, odnosno najrizičnija radna mjesta su po nivou rukovođenja od I do III nivoa i to kako slijedi:

1. Direktor
2. Zamjenik direktora
3. Kabinet direktora Uprave policije – šef Kabineta
4. Sektorom kriminalističke policije - načelnik
5. Sektorom za borbu protiv terorizma i kompjuterskog kriminala – načelnik
6. Operativno-komunikacijskim centrom – načelnik
7. Jedinicom za osiguranje ličnosti i zgrada – komandant
8. Specijalnom policijskom jedinicom – komandant
9. Jedinicom za profesionalne standarde – načelnik
10. Centrom za forenziku – pomoćnik direktora – rukovodilac Centra
11. Sektorom za finansije i logistiku – pomoćnik direktora – rukovodilac Sektora
12. Službom za održavanje i upravljanje imovinom – pomoćnik direktora – rukovodilac Sektora
13. Jedinicom za internu reviziju – pomoćnik direktora – rukovodilac Jedinice
14. Odjeljenjem/Terenskim uredom – načelnik
15. Odjeljenja/Terenskog ureda;
16. Odsjekom – šef Odsjeka
17. Timom – vođa tima/komandir tima
18. Grupom – vođa grupe
19. Operativnom jedinicom – komandir operativne jedinice
20. Operativnim centrom - načelnik
21. Jedinicom za osiguranje baze – komandir jedinice
22. Pisarnicom – šef pisarnice

Opis kritičnih aktivnosti

1. Direktor nadzire i usmjerava aktivnosti Uprave policije kojom rukovodi, u skladu sa prioritetima koje odredi Vlada Federacije uz konsultacije sa ministrom; planira, upravlja, nadzire i usmjerava cjelokupni rad Uprave policije; neposredno rukovodi policijom, organiziranjem, objedinjavanjem i usavršavanjem rada Uprave policije; nalaže upotrebu Specijalne policijske jedinice u skladu sa zakonom; donosi rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa zakonom; raspoređuje, privremeno udaljava i razrješava službenike Uprave policije na i s odgovarajućih radnih mjesta u Upravi policije i donosi

rješenje o rasporedu, privremenom udaljavanju i razrješenju rukovodilaca u Upravi policije; vrši ocjenjivanje svih službenika Uprave policije i donosi rješenja o činovima.....

2. Zamjenik direktora pomaže direktoru policije u obavljanju poslova iz nadležnosti Uprave policije koje mu odredi direktor policije, a u njegovom odsustvu obavlja poslove iz stava 2. Zakona o unutrašnjim poslovima Federacije BiH, obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor Uprave policije.
3. Šef Kabineta neposredno rukovodi radom Kabineta, organizira, objedinjava i koordinira rad Kabineta, odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Kabineta, raspoređuje poslove i zadatke na neposredne izvršitelje, pruža im stručnu pomoć u radu, kao i druge poslova iz nadležnosti Kabineta koje mu odredi direktor Uprave policije. Šef kabineta za svoj rad i rad Kabineta neposredno odgovara direktoru Uprave policije, u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilnikom.
4. Načelnik Sektora kriminalističke policije rukovodi, planira, organizira, koordinira, usmjerava, nadzire i kontrolira rad Sektora kriminalističke policije na području Federacije BiH u vezi sa krivičnim djelima za koje je Sektor kriminalističke policije nadležan, u saradnji sa nadležnim tužilaštvima u FBiH i BiH; posebno ostvaruje saradnju i daje podršku Posebnom odjeljenju Federalnog tužiteljstva Federacije BiH za suzbijanje korupcije, organiziranog i međukantonalnog kriminala i trgovine drogom....
5. Načelnik Sektora za borbu protiv terorizma i kompjuterskog kriminala rukovodi, planira, organizira, koordinira, usmjerava, nadzire i kontrolira rad Sektora za borbu protiv terorizma i kompjuterskog kriminala na području Federacije BiH u vezi sa krivičnim djelima za koje je Sektor za borbu protiv terorizma i kompjuterskog kriminala nadležan; posebno ostvaruje saradnju i daje podršku Posebnom odjeljenju Federalnog tužiteljstva Federacije BiH za suzbijanje korupcije, organiziranog i međukantonalnog kriminala. Radi na pronalaženju, hvatanju počinitelja navedenih krivičnih djela te njihovo privođenje nadležnom organu; organizira obavljanje poslova i vodi računa o njihovom stručnom i zakonitom izvršavanju; analizira, procjenjuje i prati stanje kriminaliteta; usmjerava i koordinira, neposredno i posredno preko rukovodnih službenika, radom na poslovima sprečavanja i otkrivanja krivičnih djela iz nadležnosti Sektora za borbu protiv terorizma i kompjuterskog kriminala.....
6. Načelnik Operativno-komunikacijskog centra neposredno rukovodi Centrom i vrši sljedeće poslove: organizira izvršavanje poslova i zadataka, stara se o blagovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, direktno rukovodi radom Centra i njegovih organizacionih jedinica, odgovoran je direktoru za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz djelokruga Centra; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi direktor.
7. Komadant Jedinice za osiguranje ličnosti i zgrada rukovodi Jedinicom, organizira poslove i vodi računa o njihovom stručnom, zakonitom i pravovremenom izvršavanju; analizira procjene i prati stanje u oblastima iz nadležnosti Jedinice; usmjerava i koordinira neposredno preko rukovodnih službenika poslovima operativne podrške, zaštite ličnosti, objekata, KDZ i tehničke zaštite; stara se o materijalnom statusu i tehničkim uvjetima Jedinice; unapređuje metode organizacije rada, prati, usmjerava rad Jedinice; predlaže raspored policijskih službenika u skladu s organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta; predlaže planove stručnog osposobljavanja i usavršavanja i nadzire njihovu realizaciju, daje saglasnost na planove osiguranja prvog i drugog stepena koje odobrava direktor, odobrava planove redovnog osiguranja, priprema i predlaže planove rada Jedinice koje odobrava direktor, ostvaruje saradnju sa drugim policijskim agencijama iz djelokruga rada Jedinice, vrši ocjenjivanje policijskih službenika i namještenika; obavlja i druge poslove regulirane zakonom

i drugim općim propisima, vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac; za svoj rad odgovoran je direktoru.

8. Komadant Specijalne policijske jedinice donosi odluke operativno-komandnog i konceptualnog karaktera na osnovu kojih se odvija cjelokupan rad Jedinice; neposredno rukovodi Jedinicom pri izvršavanju posebno složenih i visokorizičnih poslova sigurnosti; obavlja naredbodavnu, usmjerivačku, koordinacijsku i nadzornu zadaću u odnosu prema nižim organizacionim jedinicama; pronalazi najučinkovitije metode i sredstva radi postizanja visoke produktivnosti Jedinice; prati i usmjerava aktivnosti stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika Jedinice; nadzire, prati i usmjerava rad instruktora; stara se o zakonitosti rada Jedinice i primjeni svih zakonskih, podzakonskih i drugih akata; direktoru Federalne uprave policije (direktor) predlaže planove operativnih djelovanja, obuke i treninga, osiguranja i zaštite i logističkog opremanja Jedinice; donosi planove kontrolnih djelatnosti.....
9. Načelnik Jedinice za profesionalne standarde neposredno rukovodi, organizira, koordinira i usmjerava rad Jedinice, onemogućava narušavanje ljudskih prava i sloboda praćenjem zakonitosti u radu zaposlenika u Upravi policije, posebno u vezi sa zloupotrebom službenog položaja, prekoračenjem ovlasti, korupcijom i umiješanosti pripadnika Uprave policije u kriminalne aktivnosti, ostvaruje internu i eksternu saradnju u oblasti zaštite ljudskih prava i sloboda s aspekta primjene policijskih ovlasti i drugog postupanja zaposlenih u Upravi policije, raspoređuje poslove i prati njihovu realizaciju, nadzire obavljanje poslova i poduzima mjere fizičke, tehničke i druge zaštite dokumenata u vezi sa zakonitim raspolaganjem, čuvanjem, otpremanjem i uništavanjem, zaštićenih dokumenata, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka BiH i drugim propisima, brine se za edukaciju zaposlenih u Jedinici....
10. Načelnik Centra za forenziku-pomoćnik direktora rukovodi Centrom s ovlaštenjima koja su utvrđena u članu 94. ovog pravilnika i neposredno vrši sljedeće poslove: neposredno predlaže i inicira organizacione i druge mjere na unapređenju rada Centra i učestvuje u izradi analitičko-informativnih materijala Centra; vrši poslove osiguranja primjene sistema kvaliteta i unapređenja rada Centra i prati nove standarde kvalitete, predlaže uvođenje novih metoda i tehnika; koordinira i učestvuje u rješavanju najsloženijih krivičnih djela iz nadležnosti Uprave policije; učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga zakona i podzakonski akata iz djelokruga Centra i druge poslove koje odredi direktor.
11. Rukovoditelj Sektora za finansije i javne nabavke-pomoćnik direktora rukovodi Sektorom s ovlaštenjima koja su utvrđena u članu 94. ovog pravilnika i neposredno vrši sljedeće poslove: izrađuje finansijski plan Uprave policije i ostvaruje saradnju sa Federalnim ministarstvom finansija – Federalnim ministarstvom finansija da se planirana sredstva osiguraju u budžetu Federacije; preduzima mjere kojima osigurava realizaciju finansijskog plana prema namjenama i dinamici koja je utvrđena u tom planu; vrši analizu godišnjeg finansijskog plana i preduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka,.....
12. Rukovoditelj Službe za upravljanje imovinom i održavanje-pomoćnik direktora rukovodi Službom s ovlaštenjima koja su utvrđena u članu 95. ovog pravilnika i neposredno vrši sljedeće poslove: rukovodi Službom, i neposredno vrši sljedeće poslove: izrađuje opće akte iz djelokruga Službe; izrađuje planove i programe održavanja i upravljanja imovinom Uprave policije; utvrđuje metodologiju izrade informacija, analiza i izvještaja i mišljenja iz djelokruga Službe za godišnji program rada Uprave policije; proučava i prati određene informacije, vrši analize u odnosu na pojedine segmente iz djelokruga rada Službe; u saradnji sa Federalnim pravobranilaštvom ili samostalno priprema odgovore na tužbe ili druge akte iz oblasti naknade štete i drugih sporova imovinsko – pravne prirode; izrađuje ugovore i druge akte

koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa u upravnom postupku, kao i rad na realiziranju tih ugovora.....

13. Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju-pomoćnik direktora rukovodi Jedinicom s ovlaštenjima koja su utvrđena u članu 94. ovog pravilnika i neposredno vrši sljedeće poslove: priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva, priprema strateški plan interne revizije za period od tri godine, priprema godišnji plan interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana te, nakon njegovog odobravanja od direktora Uprave, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem, organizira i koordinira aktivnostima interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti, informira direktora Uprave o postojanju sukoba interesa, informira direktora Uprave ukoliko se pojavi sumnja u nepravilnosti i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja, dostavlja izvještaj interne revizije direktoru Uprave, priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije.....

Unutarnjim organizacionim jedinicama, odnosno Odjeljenjima, terenskim uredima, odsjecima timovima, grupama rukovode rukovoditelji čije su obaveze i prava detaljnije opisani u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01-02-2-169/24 od 29.07.2024. godine, te zbog prava i obaveza koje imaju također spadaju u red poslova sa visokim rizikom na korupciju.

Procjena nivoa rizika

1. Veliki rizik
2. Veliki rizik
3. Veliki rizik
4. Veliki rizik
5. Veliki rizik
6. Veliki rizik
7. Veliki rizik
8. Veliki rizik
9. Veliki rizik
10. Veliki rizik
11. Veliki rizik
12. Veliki rizik
13. Veliki rizik
14. Veliki rizik
15. Veliki rizik
16. Veliki rizik
17. Veliki rizik
18. Veliki rizik
19. Veliki rizik
20. Veliki rizik
21. Veliki rizik
22. Veliki rizik
23. Veliki rizik

9. STATUS QUO

Procjena postojećih preventivnih mehanizama institucije i/ili ocjena podložnosti na korupciju.

Postojeći preventivni mehanizmi institucije su kako slijedi:

1. Vizija i strategija razvoja Federalne uprave policije iskazana je Trogodišnjim i Godišnjim planovima rada Federalne uprave policije.
2. Sistemski pristup borbi protiv korupcije kroz donošenje sljedećih dokumenata: Vlada FBiH je usvojila Strategije za borbu protiv korupcije i Akcioni plan za njeno sprovođenje, te će se poduzeti aktivnosti kao bi se izradio novi Akcioni plan FUP-a za borbu protiv korupcije, Plan integriteta Federalne uprave policije, postojanje velikog broja internih pravila i procedura, te poštovanje istih od strane zaposlenih u Federalnoj upravi policije.
3. Doneseni interni propisi koji se odnose na proces planiranja i izvještavanja o radu u Federalnoj upravi policije sa mjerljivim pokazateljima učinka.
4. Pojednostavljene procedure prijava za nepropisno ponašanje službenika Federalne uprave policije ili zbog sumnje ili okolnosti postojanja korupcije.
5. Redovno praćenje izmjena i dopuna propisa i usklađivanje internih akata Federalne uprave policije sa propisima koji su stupili na snagu.
6. Postoji Jedinica za internu reviziju koja vrši internu reviziju svih programa, aktivnosti i procesa iz djelokruga FUP-a, koja ima obavezu da informiše direktora ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa-radi daljnjeg postupanja.
7. Formirana Komisija za disciplinsku odgovornost uposlenika FUP-a.
8. Formirana Komisija za materijalnu odgovornost uposlenika FUP-a
9. Provode se pojedinačne interne revizije u skladu sa pozitivnim pravnim propisima i donesenim dokumentima i vrši se praćenje realizacije preporuka od strane interne revizije i Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.
10. Postoje uređene procedure prijema i unapređenja zaposlenih u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova.
11. Postoje procedure koje uređuju proces javnih nabavki, a u cilju bližeg uređenja postupka javnih nabavki.
12. Uređene procedure koje se odnose na zaštitu i pristup tajnim podacima.

9.1. Analiza statusa quo na bazi upitnika

Rukovodiocima organizacionih jedinica Federalne uprave policije dostavljeni su upitnici za samoprocjenu integriteta u Federalnoj upravi policije. Rukovodioci organizacionih jedinica su bili zaduženi da poduzmu aktivnosti kako bi nasumično određeni uposlenici popunili upitnike i dostavili radnoj grupi u predviđeno vrijeme. Upitnici su koncipirani tako da sadrže uglavnom pitanja koja je izradila Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i dio pitanja koje je izradila Radna grupa.

Upitnik za samoprocjenu integriteta zaposlenih

Upitnik je koncipiran tako da sadrži sva pitanja koja je izradila Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije sa dodatnih pet pitanja koja je predložila radna grupa i to:

- Šta za vas znači pojam korupcije?
- Ako obavljate rizične aktivnosti opredijelite se u kojoj mjeri smatrate da rizik postoji (opcioni odgovori:nizak, srednji, visoki i veoma visoki).
- Koji uslovi po vašem mišljenju mogu dovesti do korupcije na radnom mjestu?
- Šta bi vi uradili ili predložili da se uradi da bi se rizik za korupciju na vašem mjestu ili instituciji smanjio?
- Kako predlažete da se izradi integritet institucije?

Pitanja iz Upitnika za samoprocjenu integriteta zaposlenih podijeljena na oblasti kako slijedi:

I RAZMATRANJE PREDMETA:PRIJEM, EVIDENTIRANJE, RASPODJELA, RAZMATRANJE I IZDAVANJE DOKUMENTACIJE UNUTAR INSTITUCIJE

- A- Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju/ posebni propisi;
- B- Izvršavanje rizičnih aktivnosti,
- C- Opis radnog mjesta;
- D- Poslovne konsultacije;
- E- Izvještavanje/ ocjena rada;
- F- Profesionalni život u odnosu na privatni;
- G- Kontakti sa osobama izvan vaše organizacije u okviru vaših poslovnih aktivnosti;
- H- Pristup neovlašćenih osoba u vaše poslovne prostorije;
- I- Prikhvatanje darova i znakova gostoprimstva;
- J- Postupanje sa povjerljivim informacijama;
- K- Rezultat i njihov kvalitet;
- L- Ozbiljne greške ili propusti u poslovnim procesima- kritika

II UPRAVLJANJE SREDSTVIMA I STVARIMA KOJE PRIPADAJU INSTITUCIJI

O- Sredstva i budžet;
P- Zahtjevi za naknadu troškova;
R- Nabavka robe i usluga;
S- Djelovanje koje predstavlja kršenje integriteta;

Odgovori na pitanja su statistički obrađeni, analizirani i grafički predstavljeni , te izvršena ocjena postojećeg stanja na osnovu podataka iz upitnika.

9.2. STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ ANONIMNOG UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA, ODNOSNO DIO PITANJA JE PRIKAZAN KAKO SLIJEDI

I - RAZMATRANJE PREDMETA: PRIJEM, EVIDENTIRANJE, RASPODJELA, RAZMATRANJE I IZDAVANJE DOKUMENTACIJE UNUTAR INSTITUCIJE

A-RIZIČNE AKTIVNOSTI PODLOŽNE KORUPTIVNOM DJELOVANJU / POSEBNI PROPISI

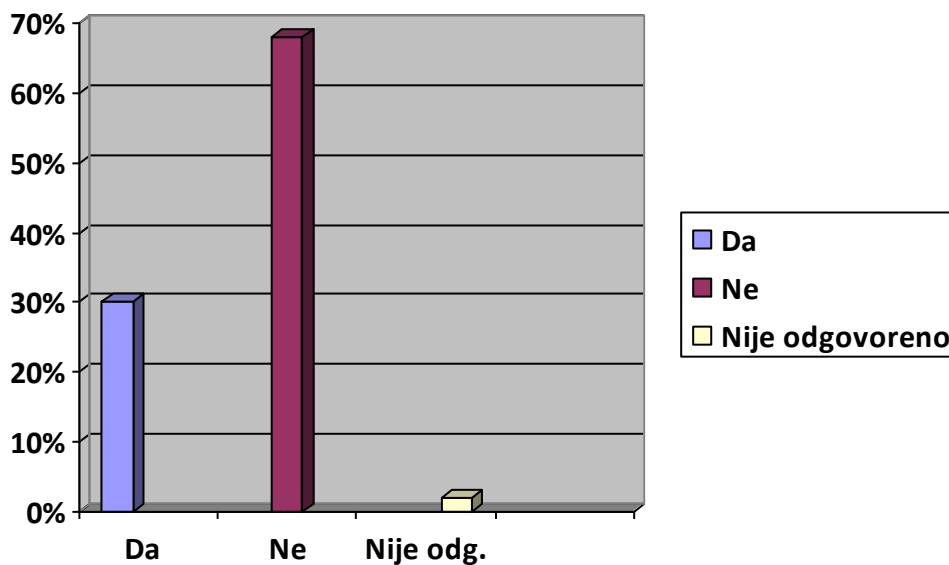
STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

01. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji koruptivnom dejstvu?

Da: (30%)

Ne: (68%)

Nije odgovoreno: (2%)



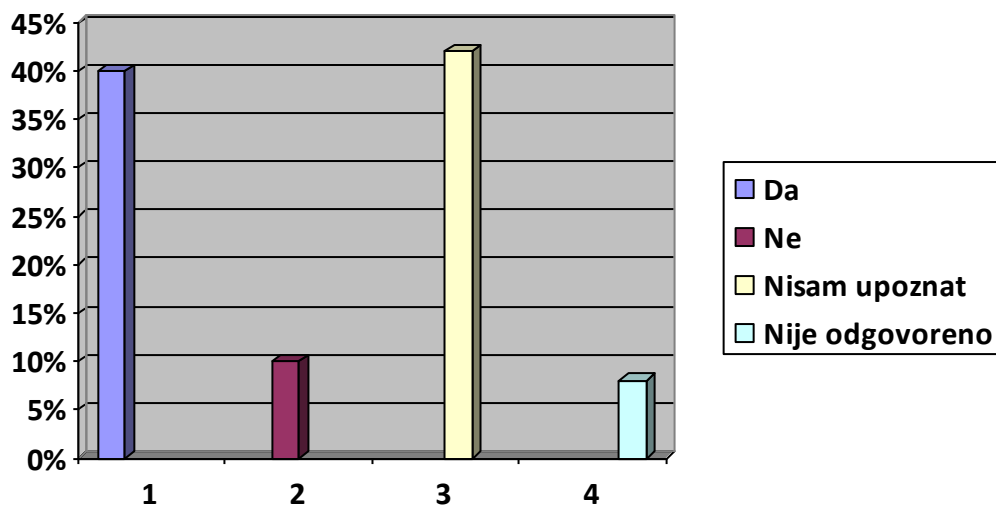
02. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. "rizične aktivnosti"), možete li navesti tri primjera za iste:

- Vođenje krivičnih istraga
- Tretiranje dobijenih informacija u radu sa informantima
- Pogodovanje strankama u postupku

STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

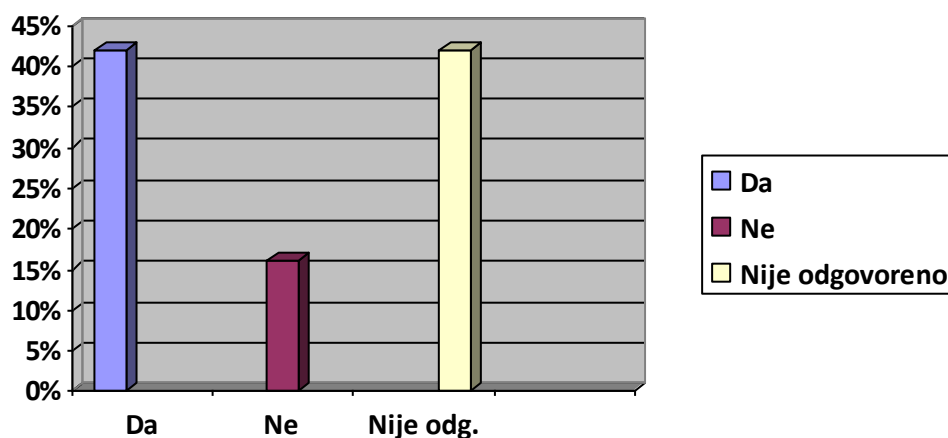
03. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

- Da (40%)
- Ne (10%)
- Nisam upoznat (42)
- Nije odgovoreno(8%)



04. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

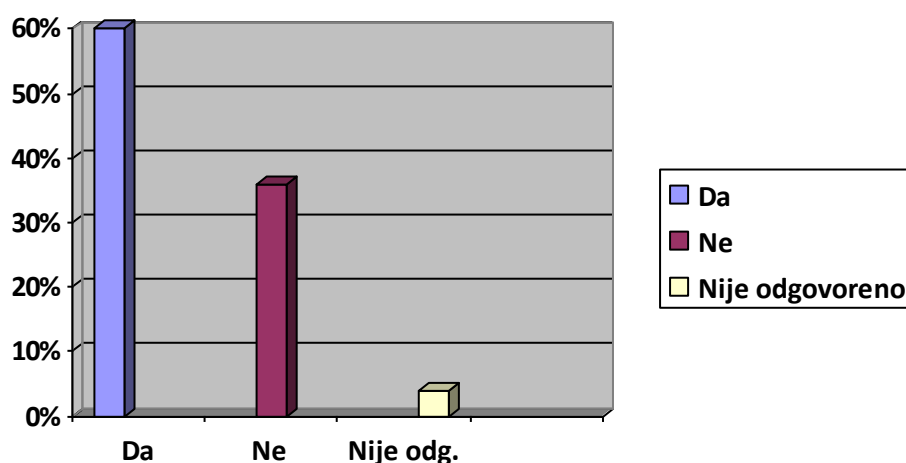
- Da: (42%)
- Ne: (16%)
- Nije odgovoreno (42%)



STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

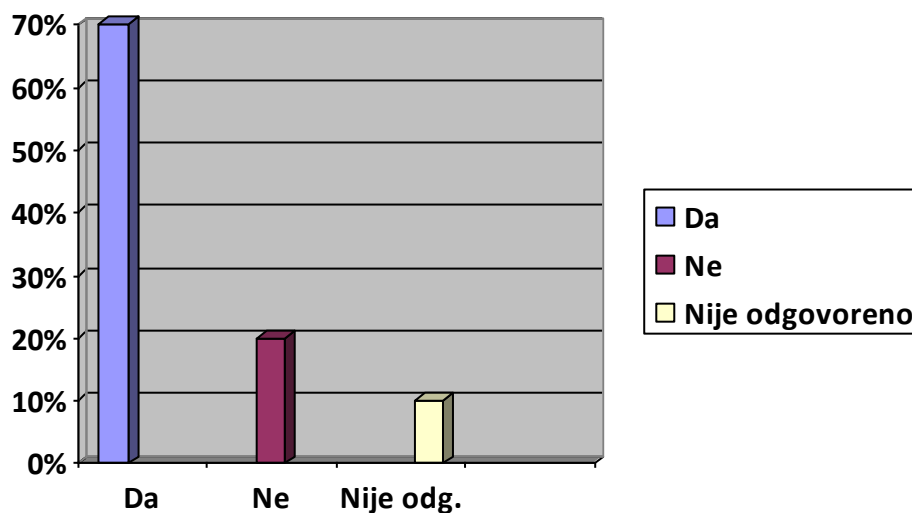
05. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

- Da: (60%)
- Ne: (36%)
- Nije odgovoreno: (4%)



06. Da li izvršavate ove aktivnosti u suradnji sa bliskim saradnicima?

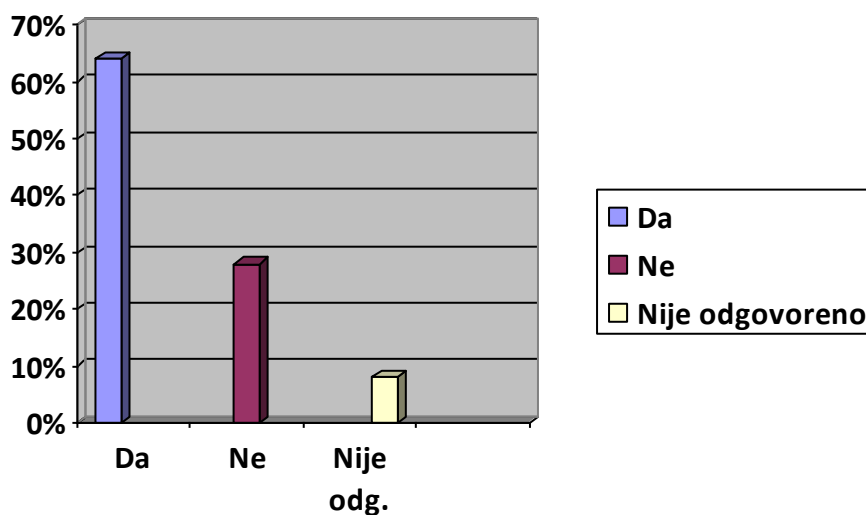
- Da: (70%)
- Ne: (20%)
- Nije odgovoreno (10)



STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

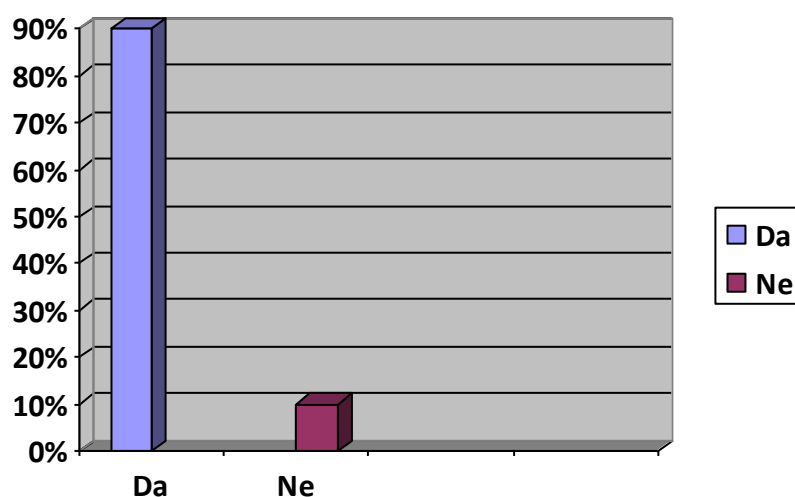
07. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičih aktivnosti“?

- Da: (64%)
- Ne: (28%)
- Nije odgovoreno: (8%)



08. Da li ste upoznati sa opisom poslova vašeg radnog mjesta?

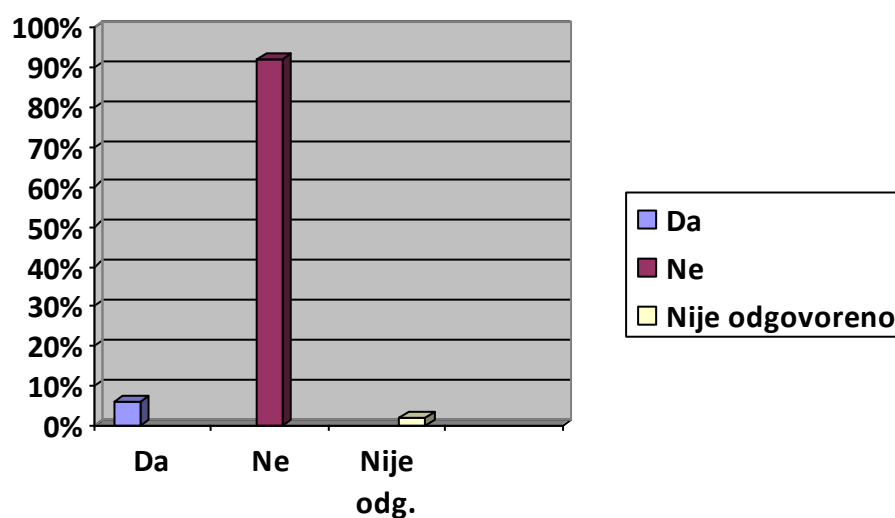
- Da: (90%)
- Ne: (10%)



STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

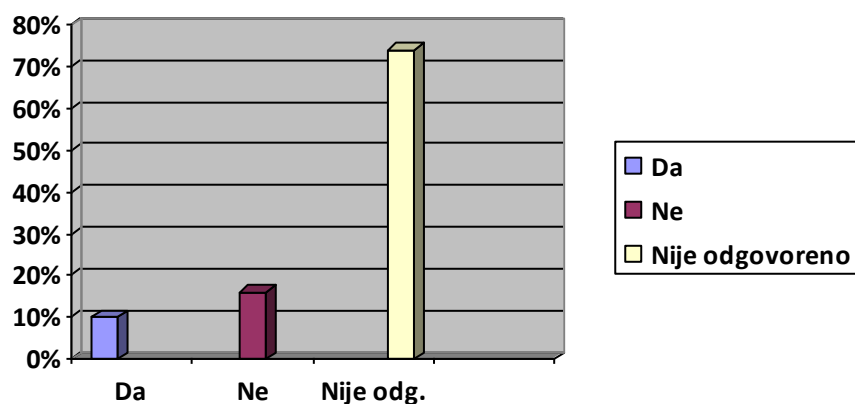
09. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta? Drugim riječima, da li u ovom pogledu postoji „siva zona“?

- Da: (6%)
- Ne: (92%)
- Nije odgovoreno (2%)



10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

- Da: (10%)
- Ne: (16%)
- Nije odgovoreno: (74%)



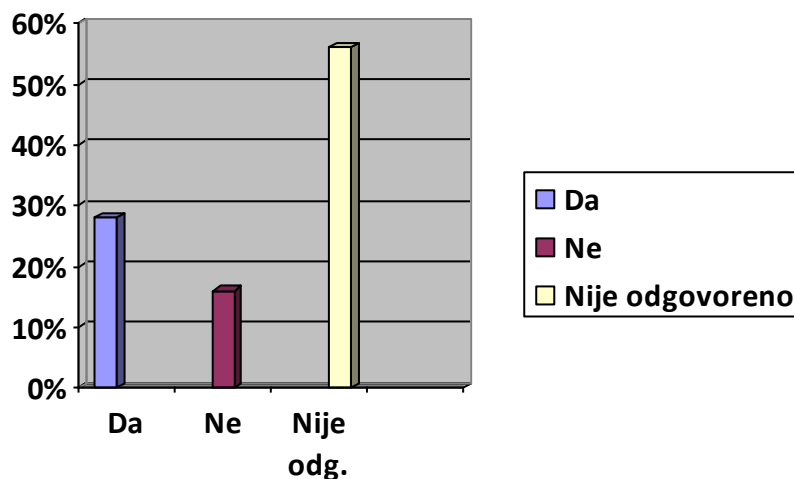
STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

11. Da li nakon donošenja odluka iz domena „sive zone“ odgovarate vašem nadređenom u vezi s tim?

- Da: (28%)

- Ne: (16%)

- Nije odgovoreno: (56%)

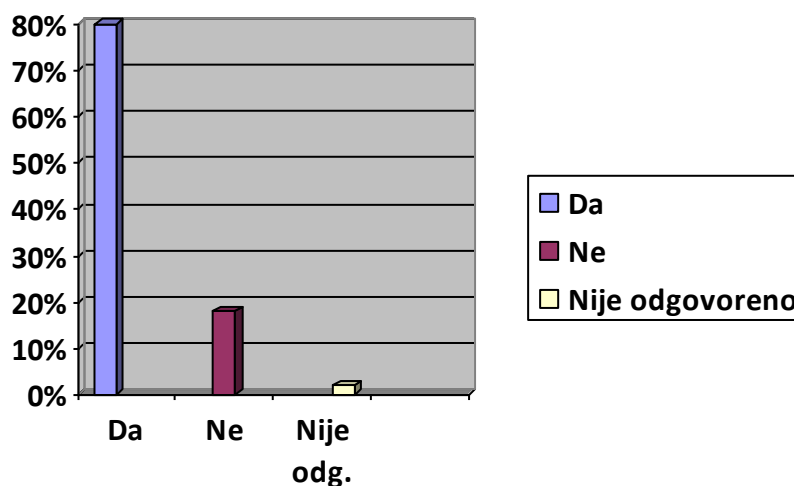


12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

- Da: (80%)

- Ne: (18%)

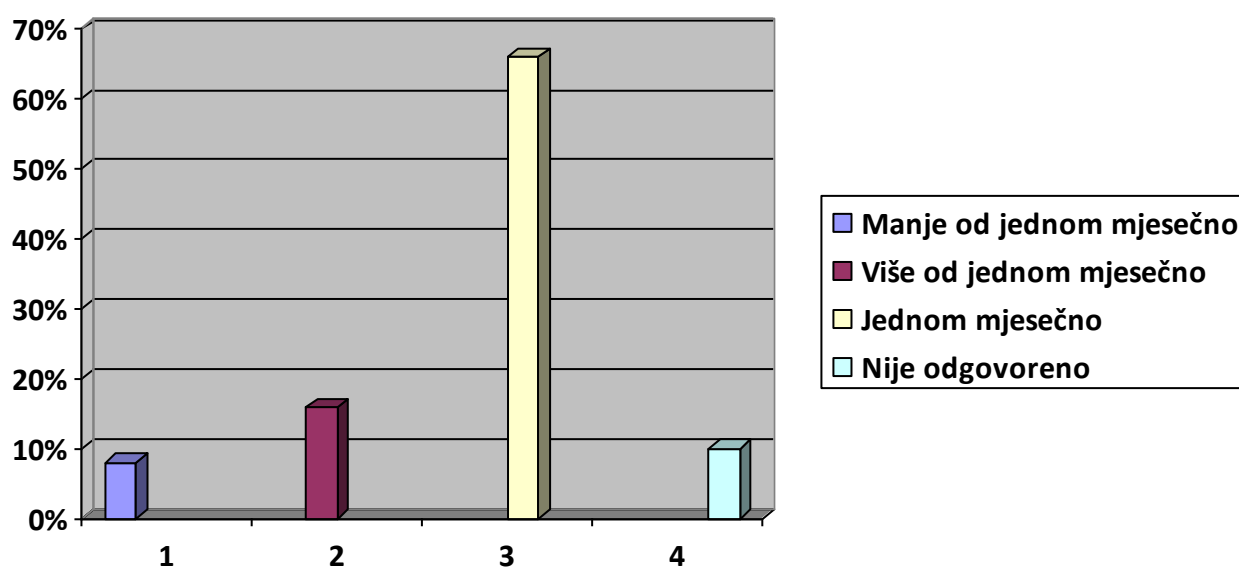
- Nije odgovoreno (2%)



STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

13. Ukoliko održavate poslovne konsultacije, navedite njihovu prosječnu učestalost?

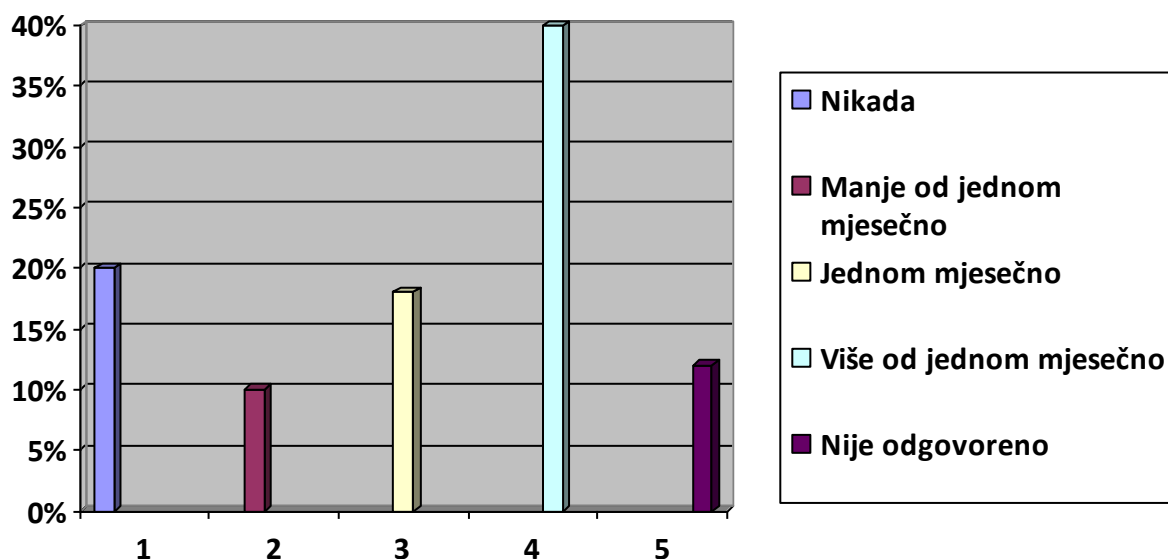
- Manje od jednom mjesečno: (8%),
- Više od jednom mjesečno: (16%),
- Jednom mjesečno: (66%),
- Nije odgovoreno: (10%)



ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

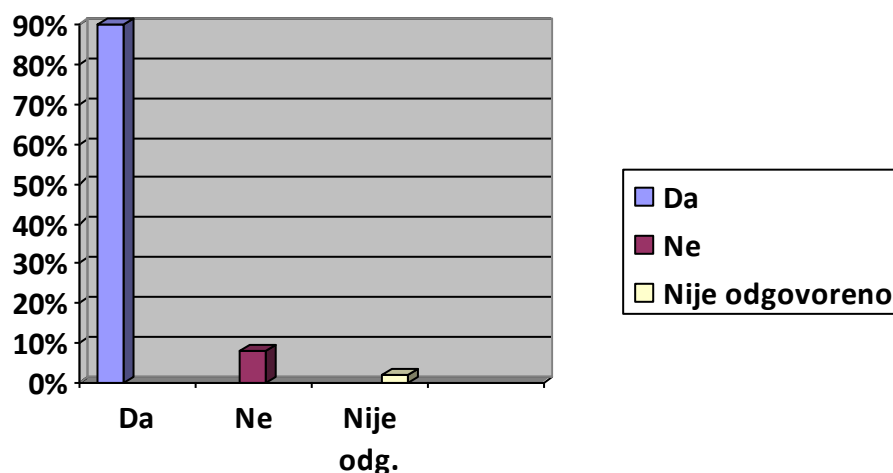
14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?

- Nikada: (20%),
- Manje od jednom mjesečno: (10%)
- Jednom mjesečno: (18%)
- Više od jednom mjesečno: (40%)
- Nije odgovoreno: (12%)



15. Da li je vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?

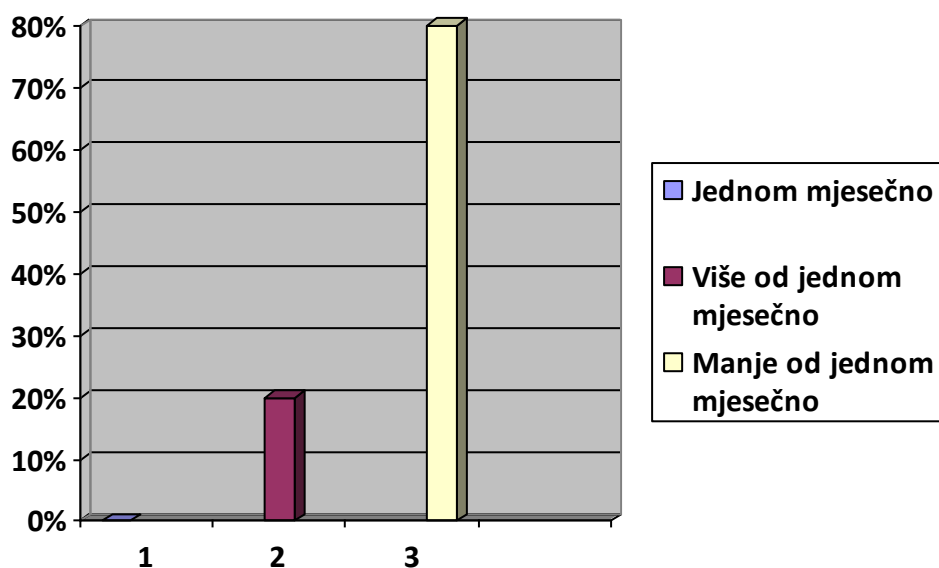
- Da: (90%)
- Ne: (8%)
- Nije odgovoreno: (2%)



STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

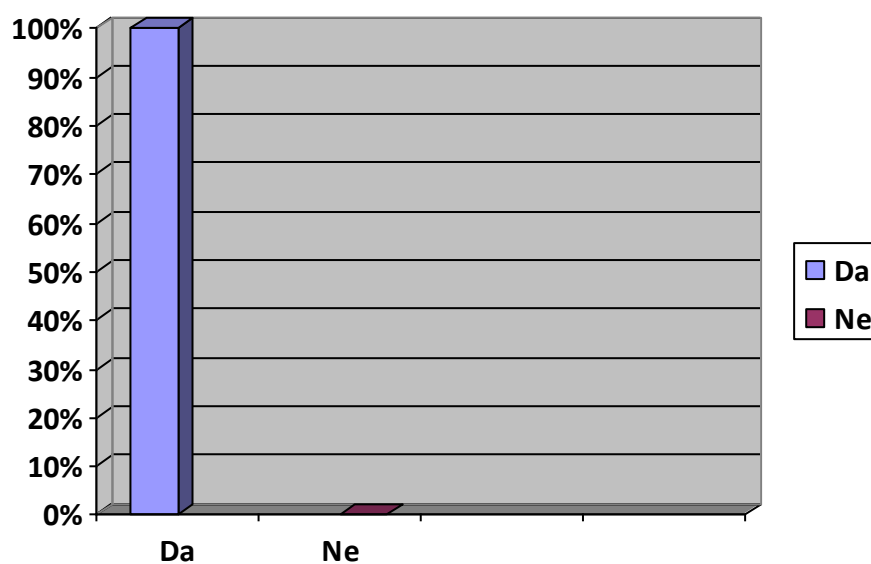
16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate vašeg nadređenog o svom radu?

- Jednom mjesečno: (0%)
- Više od jednom mjesečno (20%)
- Manje od jednom mjesečno: (80%)



17. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

- Da (100%)
- Ne (0%)



STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE

ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

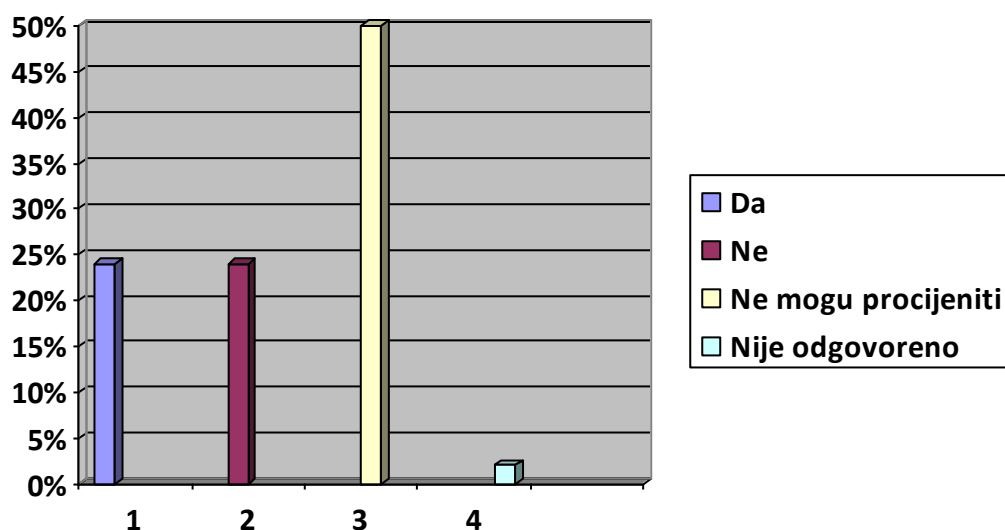
18. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

Da: (24%)

Ne: (24%)

Ne mogu procijeniti: (50%)

Nije odgovoreno: (2%)

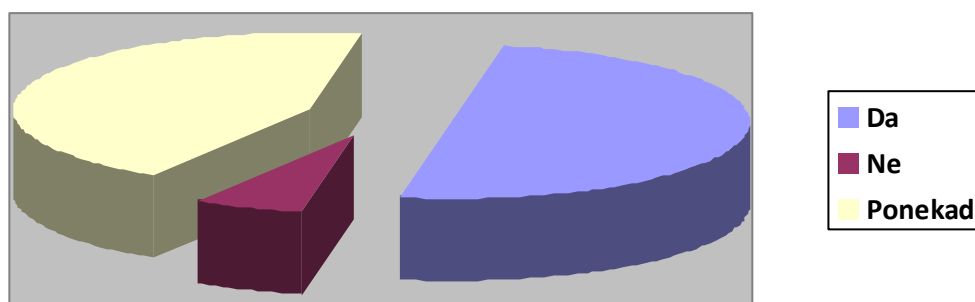


19. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i si.)?

- Da: (50%)

- Ne: (6%)

- Ponekad: (44%)

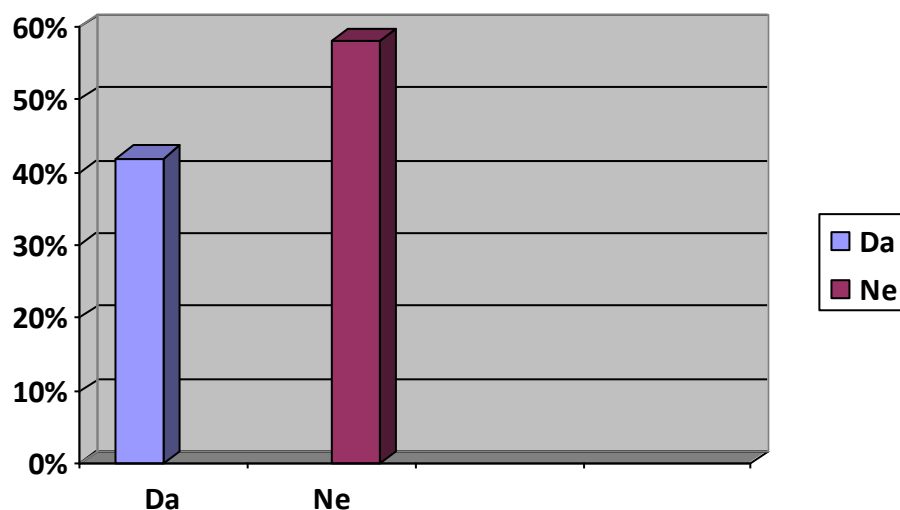


STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE

ANKETE 10% POLICIJSKI SLUŽBENIKA.

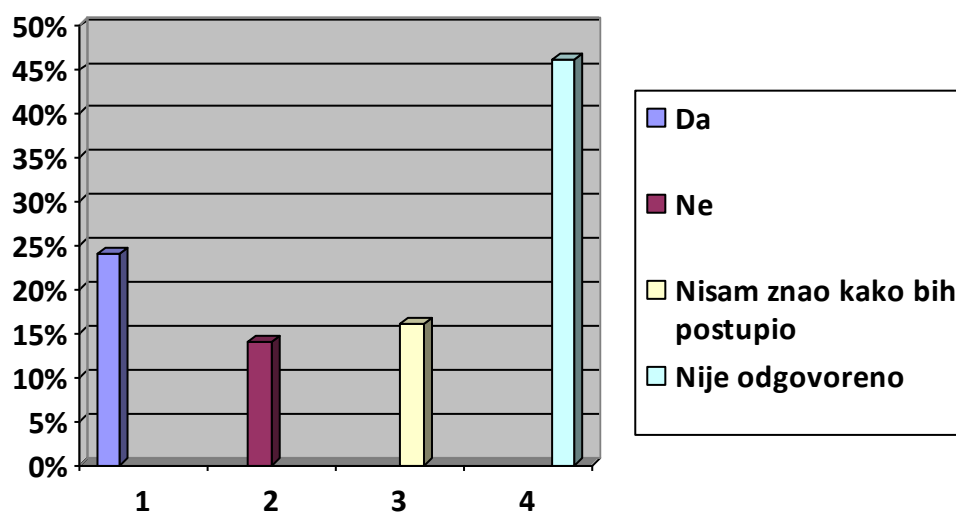
20. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život?

- Da: (42%)
- Ne: (58%)



21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

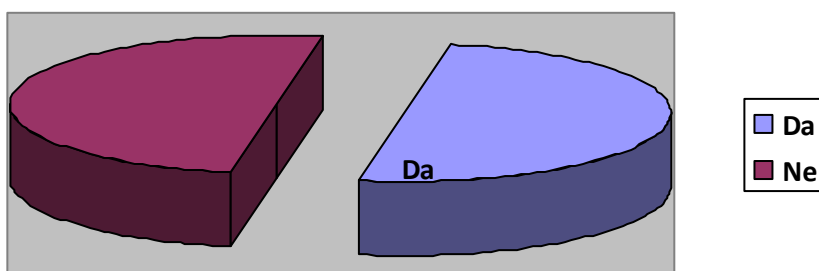
- Da: (24%)
- Ne: (14%)
- Nisam znao kako bih postupio: (16%)
- Nije odgovoreno: (46%)



ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

22. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

- Da: (50%)
- Ne: (50%)

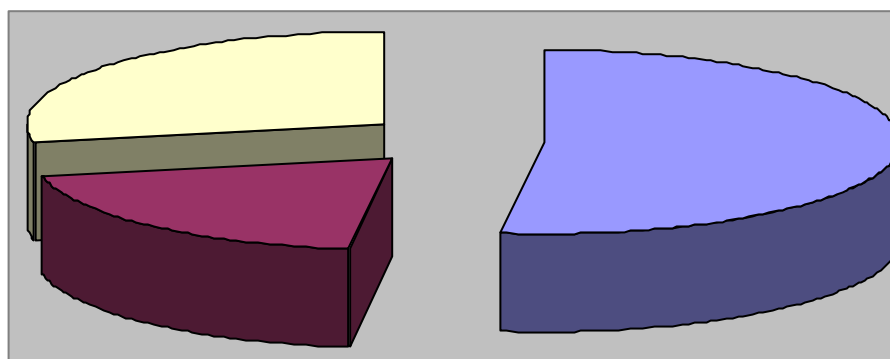


23. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

Da: (52%)

Ne: (20%)

Nije odgovoreno: (28%)

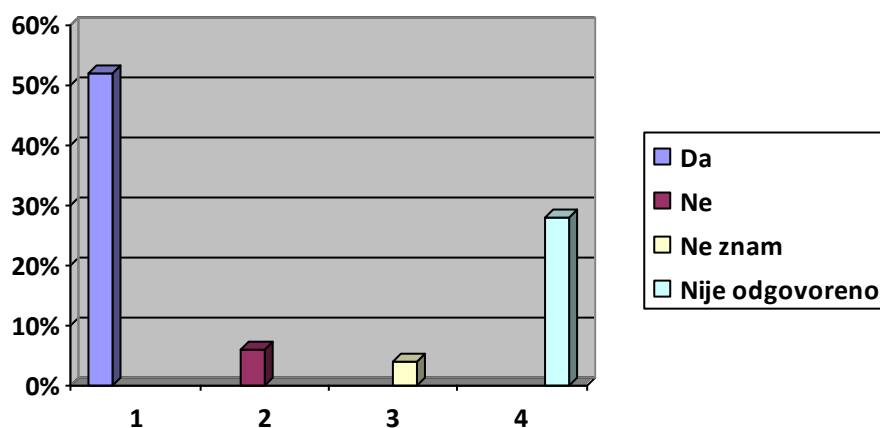


STATISTIČKA OBRADA PODATAKA IZ UPITNIKA NA OSNOVU PROVEDENE

ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

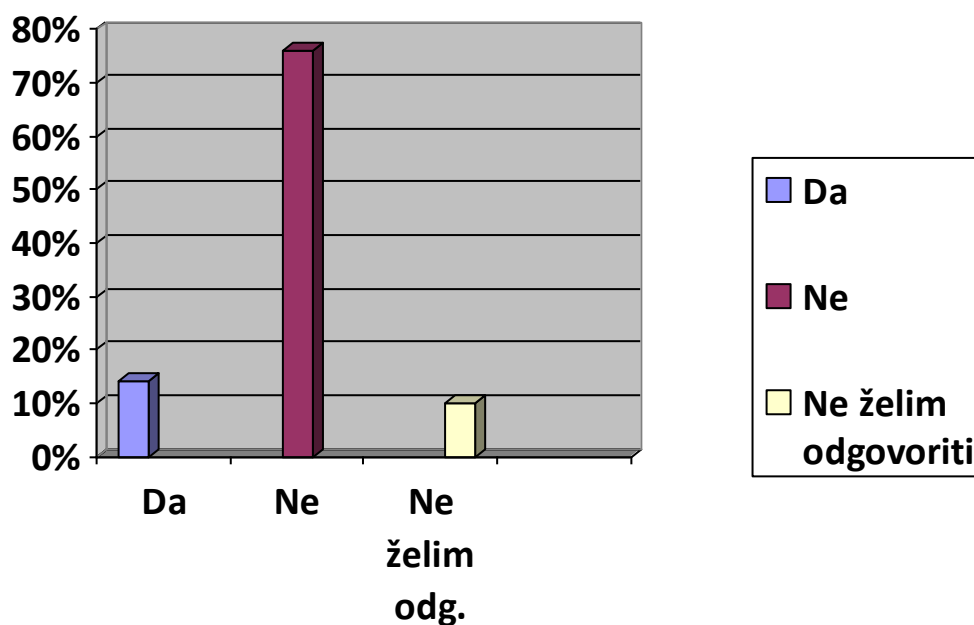
24. Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

- Da: (52%)
- Ne: (6%)
- Ne znam: (4%)
- Nije odgovoreno: (28%)



25. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

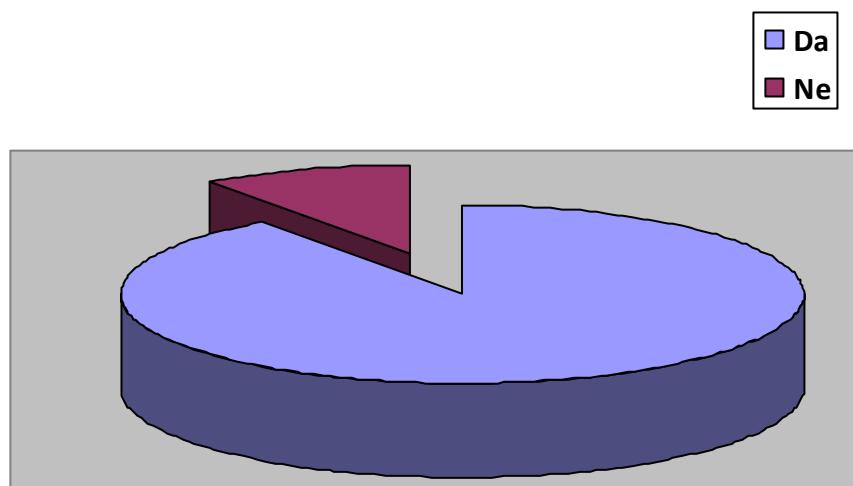
- Da: (14%)
- Ne: (76%)
- Ne želim odgovoriti: (10%)



ANKETE 10% POLICIJSKIH SLUŽBENIKA.

26. Da li u vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

- Da: (90%)
- Ne: (10%)



9.2. Analiza *statusa quo* na temelju zakonskog okvira

Pregled zakonskih i podzakonskih propisa, te internih propisa koji su od značaja za rad Federalne uprave policije prikazan je u tabelama broj 6.1. Zbirka detaljnih zakonskih propisa, zakona (str.16-39) i 6.2. Zbirka internih pravila i propisa / podzakonskih akata (str. 40-47).

Kad je u pitanju pravna osnova i okvir za borbu protiv korupcije u Federalnoj upravi policije može se konstatovati da obuhvataju veliki broj propisa i dokumenta (vidi gore navedene tabele). Pored eksternih zakonskih i podzakonskih akata postoji veliki broj internih propisa kojima se dodatno uređuju razne procedure i postupanja, od procesa planiranja, izvještavanja, etičkog kodeksa, javnih nabavki, upravljanja ljudskim i materijalnim resursima, zaštite tajnih i ličnih podataka, kancelarijskog poslovanja, procjene rizika i sistema interne kontrole i revizije, prijave korupcije i dr.

Također, može se konstatovati da se prate izmjene zakona i podzakonskih akata, te da se

podzakonski propisi i drugi interni propisi kontinuirano usklađuju sa istima.

Kada su u pitanju interni propisi koji se isključivo odnose na borbu i prevenciju korupcije, može se konstatovati da je Federalna uprava policije u skladu sa obavezama koje proizilaze iz Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana za sprovedbu Strategije za borbu protiv korupcije, donijela Plan borbe protiv korupcije Federalne uprave policije.

Od ostalih dokumenata koje su u neposrednoj vezi sa suprostavljanjem mogućoj korupciji posebno se mogu izdvojiti sljedeći interni propisi:

- Etički Kodeks za policijskih službenika, državne službenike i namještenike Federalne uprave policije,
- Instrukcija o radu Jedinice za profesionalne standarde Federalne uprave policije,
- Povelja interne revizije Federalne uprave policije,
- Strateški plan rada Jedinice za internu revizije Federalne uprave policije za period
- Godišnji plan rada Jedinice za internu revizije
- Pravilnik o internim kontrolama – internim kontrolnim procesima
- Pravilnik o internoj reviziji u Federalnoj upravi policije

9.3. Analiza *statusa quo* na temelju poslovnih procesa

Temeljni zakon kojim su određene nadležnosti Federalne uprave policije je Zakon o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/14), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova koji sadrži opis nadležnosti svake organizacione jedinice i svakog pojedinačnog radnog mjesta, sa jasno izraženom hijerarhijom i nivoima donošenja odluka (vidi tačku. 7 Nivoi procesa donošenja odluka str. 48.) , Zakon o policijskim službenicima koji reguliše statusna pitanja (prava i dužnosti) policijskih službenika, nadležnosti policijskog odbora kao i organe za vođenje disciplinskog postupka protiv policijskih službenika.

Nadalje, u Upravi policije postoji uređene procedure koje se odnose na procese planiranja i izvještavanja o radu sa uspostavljenim indikatorima učinka. '

Kad su upitanju procesi upravljanja finansijskim, materijalno-tehničkim i ljudskim resursima može se konstatovati da su isti u najvećem dijelu regulisani zakonima i eksternim podzakonskim aktima koje Uprava policije poštuje. Interni akti uglavnom se donose onda kada je to propisano aktima veće pravne snage ili kada je potrebno detaljnije pojasniti određene propise i procedure sadržane u eksternima aktima.

S tim u vezi u Upravi policije postoje brojni interni propisi koji se odnose na: izbor, zapošljavanje i provjeru sposobnosti policijskih službenika, procedure stvaranja obaveza Uprave policije, određivanje blagajničkog maksimuma, načina evidentiranja i unosa podataka u

ISFU sistem – Informacioni sistem za finansijsko upravljanje, procedure u procesu izrade budžeta, zaštitu ličnih i tajnih podataka, korištenje reprezentacije, upotrebu službenih vozila i telefona, održavanje vozila, pristup informacijama i dr. Za detaljan pregled internih dokumenata vidi tačku 6.2. Zbirka internih pravila i propisa / podzakonskih akata (str. 12).

9.4. Analiza *statusa quo* na temelju suradnje s drugim tijelima

Federalna uprava policije u skladu sa svojim nadležnostima, koordinira aktivnosti sa kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova u cilju stvaranja što povoljnije sigurnosne situacije i stanja na području Bosne i Hercegovine i Federacije BiH. S tim u vezi, u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima Federacije BiH, sa kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova kroz redovne sastanke direktora Federalne uprave policije sa komesarima kantonalnih MUP-ova radi se na unaprjeđenju zajedničkog rada u svim oblastima. Također, Federalna uprava policije ostvaruje saradnju sa pravosudnim institucijama, posebno tužilaštvom.

Sadržaj i način vođenja evidencija koje su predmet Sporazuma o uspostavljanju sistema elektronske razmjene podataka iz evidencije policijskih tijela i tužilaštava potpisanog u septembru 2009 godine između svih policijskih tijela i tužilaštava u Bosni i Hercegovini podrazumijeva uspostavljanje sljedećih evidencija:

1. Kaznena evidencija,
2. Evidencija o podnesenim izvještajima o počinjenom krivičnom djelu (K- upisnik),
3. Evidencija o potragama i potjernicama;
4. Evidencija o provjeri identiteta,
5. Evidencija o osobama kojima je utvrđen identitet i
6. Evidencija o oružju.

Federalna uprava policije ima elektronski pristup svim evidencijama, a void K-upisnik, evidenciju o potragama i potjernicama, evidenciju o provjeri identiteta i evidenciju o osobama kojima je utvrđen identitet. Kaznena evidencija i evidencija o oružju vodi se u kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova.

Cilj uspostavljanja, vođenja i razmjene podataka iz elektronske evidencije je osiguranje efikasnijeg izvršavanja poslova i zadataka, te razmjene podataka između policijskih tijela u FBiH i drugih policijskih tijela u BiH i nadležnih tužilaštava u Bosni i Hercegovini.

U skladu sa svojim nadležnostima, Uprava policije ostvaruje dobru saradnju i sa drugim

odgovarajućim organima u Bosni i Hercegovini, te odgovarajućim stranim i međunarodnim organima u vezi s pitanjima policijskih poslova od međunarodnog značaja ili zajedničkog interesa.

Kada je u pitanju borba protiv korupcije, Uprava policije ostvaruje saradnju sa Vladom Federacije BiH na način da je na osnovu Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije i Strategije za borbu protiv korupcije, Federalna uprava policije uradila Operativni plan borbe protiv korupcije u saradnji sa Centrom za istraživanje politike suprostavljanja kriminalitetu (CPRC). Vlada FBiH je usvojila Strategije za borbu protiv korupcije i Akcioni plan za njeno sprovođenje, te će se poduzeti aktivnosti kao bi se izradio novi Akcioni plan FUP-a u borbi protiv korupcije.

10. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE

10.1. Preporuke za unaprjeđenje sa spiskom preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava uz spisak odgovornih lica i vremenskim rokovima za provedbu preporuka

Napomena:

Prioritetna provedba, numerisana od **1** do **5** u tabeli koja slijedi **znači** sljedeće:

1...najvažnije,

2...veoma važno,

3...srednje važno,

4...manje važno,

5...najmanje važno

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja				
		A	B	C	D	E
		Prioritet za provedbu	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
		12345				
1.	Planiranje rada i nadzor, djelovanje i rukovođenje institucijom	X	- Provođenje strateških dokumenata i planova rada uz poštivanje pozitivnih propisa i zacrtanih rokova. - Uraditi plan procjene rizika u FUP-u.	- Direktor - Rukovodioci Sektora/Odjela - Svi zaposleni	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
2.	Prevelika diskreciona ovlaštenja rukovodstva institucije	X	- Dosljedna primjena propisa koji uređuju oblasti upravljanje ljudskim, finansijskim i materijalno tehničkim resursima.	- Direktor - Rukovodioci Sektora /Odjela - Interna revizija (praćenje) - Svi rukovodioci	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
3.	Nedostatak obuka iz oblasti upravljanja rizicima	X	- Organizovati obuke iz oblasti upravljanja rizicima.	-Kabinet direktora	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
4.	Primanje poklona ili ostvarivanje drugih	X	- Dosljedna primjena - Pravilnika o reprezentaciji i poklonima u FUP-u - Davanje poticaja građanima da prijavljuju slučajeve traženja mita.	- Menadžment; - Interna revizija (praćenje) - Svi zaposleni	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja				
		A	B	C	D	E
		Prioritet za provedbu 1 2 3 4 5	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
	nedozvoljenih koristi					
5.	Neadekvatno planiranje javnih nabavki	X	- Preciznije planiranje godišnjih potreba Uprave policije, bez čestih promjena prioriteta i disproporcije između pojedinih planiranih i realizovanih budžetskih pozicija.	- Menadžment; - Sektor za materijalno- finansijsko poslove ; - Interna revizija (praćenje) - Ostali Sektori	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
6.	Nedostupnost Godišnjeg plana nabavki	X	- U skladu sa novim Zakonom o javnim nabavkama BiH vršiti objavljivanje obavijesti o javnim nabavkama na web.stranici Uprave.	- Sektor za materijalno- finansijsko poslove - Interna revizija (praćenje).	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
7.	Prilagođavanje tenderske dokumentacije određenom ponuđaču	X	- Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akta koji se odnose na metodologiju pripreme tenderske dokumentacije. - Provođenje internih kontrola koje se odnose na poštivanje propisanih procedura.	- Sektor za materijalno- finansijsko poslove - Interna revizija (praćenje).	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja				
		A	B	C	D	E
		Prioritet za provedbu 1 2 3 4 5	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
8.	Nepopunjenost kadrovskih kapaciteta za javne nabavke	X	- Izvršiti popunu radnih mjesta državnih službenika u Sektoru za materijalno – finansijske poslove.	- Menadžment; - Sektor za administraciju.	Juni 2017.godine.	Decembar 2017.godine.
9.	Nedovoljna obučenost kadrova za javne nabavke	X	- Omogućiti službenicima koji rade na poslovima javnih nabavki kontinuirano usvršavanje i nadgradnju.	- Menadžment; - Sektor za materijalno finansijske poslove	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
10.	Sukob interesa članova komisije za javne nabavke	X	- U slučaju postojanja sukoba interesa vršiti izuzeća članova komisije.	-Direktor; -Članovi komisije za javne	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja									
		A	B	C	D	E					
		Prioritet za provedbu <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
1	2	3	4	5							
				nabavke; - Interna revizija (praćenje)							
11.	Čuvanje povjerljivosti informacija od strane članova komisije za javne nabavke	<table><tr><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	X					- U Komisiju imenovati stručne i moralne službenike; - Poštivanje Izjave o povjerljivosti informacija; - Provođenje istraga u slučaju curenja informacija; - Primjereno sankcionisanje za dokazano odavanje informacija; - Digitalizacija pisarnice kojom bi se automatizirao proces zaprimanja i rasporeda pošte za predmete koji su već od strane direktora određeni za rad. Navedeno bi rezultiralo većom produktivnosti i neutraliziranje pogrešaka prilikom signiranja pošte organizacionim jedinicama, a	- Direktor; - Jedinica za profesionalne standarde; - Članovi komisije za javne nabavke.	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
X											

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja				
		A	B	C	D	E
		Prioritet za provedbu	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
		12345				
			rukovoditelj bi u isto vrijeme imao olakšan pregled i kontrolu dodjeljenih predmeta i rada po istima. (HRPE POŠTE NA STOLOVIMA RUKOVODITELJA BI NESTALE).			
12.	Praćenje realizacije sklopljenih ugovora	X	- Preporučuje se propisivanje i uspostava funkcionalnog i pouzdanog sistema internih kontrola pri realizaciji ugovora za sve vrste javnih nabavki, koji će na adekvatan način osigurati sistematično praćenje ugovorenih odredbi, odnosno praćenje isporučenog u odnosu na ugovoreno. - Preporučuje se propisivanje internih procedura vezanih za prijem robe, skladištenje, rukovanje i zaštitu robe u toku skladištenja, trebovanje i izdavanje robe iz skladišta, te način prijema od strane krajnjih korisnika Uprave policije, kao i odgovornosti i ovlaštenja osoba	- Sektor za materijalno-financijsko poslove - Sektor za administraciju;; - Interna revizija (preporuke i praćenje)		

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja				
		A	B	C	D	E
		Prioritet za provedbu	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
		12345				
			zaduženih za ovaj proces.			
13.	Vođenje evidencije nabavljenog materijala	X	- Preporučuje se vođenje evidencije nabavljenog materijala na način propisan odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH i Uredbe o računovodstvu bužeta u FBiH.	- Sektor za materijalno- finansijsko poslove	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
14.	Raspolaganje finansijskim sredstvima	X	- Dosljedna primjena eksternih i internih propisa koji uređuju oblasti upravljanje finansijskim sredstvima Uprave policije.	- Sektor za materijalno- finansijsko poslove - Jedinica za profesionalne standarde; - Interna revizija(praćenje).	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
15.	Raspolaganje materijalnim sredstvima	X	- Dosljedna primjena eksternih i internih propisa koji uređuju oblasti raspolaganja sa materijalnim sredstvima Uprave policije. - Vršiti kontinuirane interne kontrole u cilju utvrđivanja eventualnih odstupanja od propisnih procedura u raspolaganju	- Sektor za materijalno- finansijsko poslove ; - Interna revizija (praćenje); - Jedinica za profesionalne standarde; - ostali zaposlenici.	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja				
		A	B	C	D	E
		Prioritet za provedbu	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
		12345				
			sa materijalnim sredstvima Uprave policije.			
16.	Održavanje motornih vozila	X	- Vršiti kontinuirane kontrole u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja i nabavci službenih putničkih vozila Federalne uprave policije; - Vršiti kontinuirane analize rentabilnosti održavanja voznog parka Uprave policije.	- Sektor za administraciju; - Interna revizija(praćenje)	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
17.	Zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima	X	- Dosljedna primjena propisa koji regulišu ovu oblast. - Imenovanje stručnih i moralnih službenika u komisije za odabir i prijema kandidata. - Donošenje Plana upravljanja ljudskim resursima, koji će predstavljati ciljeve, aktivnosti, pokazatelje učinka, odgovornosti i raspodjelu ljudskih resursa.	- Menadžment; - Imenovani članovi komisija za odabir; - Sektor za administraciju; - Jedinica za profesionalne standarde; - Interna revizija (praćenja).	Kontinuirano; Donošenje Plana	- Svakodnevno praćenje - Plan
18.	Nedovoljna educiranost osoblja iz oblasti	X	- Provoditi obuke uposlenih iz oblasti antikorupcionog djelovanja; - Vršiti samonadgradnju i kontinuirano	- Sektor za administraciju sa nadležnim institucijama;	Kontinuirano	Svakodnevno

Br.	Postojeći nedostaci i/ili ranjivosti prema područjima djelatnosti	Elementi plana unaprjeđenja				
		A	B	C	D	E
		Prioritet za provedbu	Preporuke (šta je potrebno unaprijediti?)	Odgovorna osoba (ko treba provesti)	Vremenski rok	Datum naredne provjere u okviru praćenja
		12345				
	antikorupcionog djelovanja		usavršavati svoja znanja iz ove oblasti.	- Svi uposleni.		praćenje
19.	Zaštita tajnih i ličnih podataka	X	- Dosljedna primjena eksternih i internih propisa koji regulišu ovu oblast. - Provođenje internih kontrola u cilju utvrđivanja poštivanja predviđenih procedura. - Primjena principa "čistog stola".	- Jedinica za profesionalne standarde; - Interna revizija (praćenje); - Svi uposleni.	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
20.	Kancelarijsko poslovanje (prijem, razvrstavanje, zavođenje, dostavljanje, raspodjela, evidencija predmeta i arhiviranje)		- Dosljedna primjena eksternih i internih propisa koji regulišu ovu oblast. - Provođenje internih kontrola u cilju utvrđivanja poštivanja predviđenih procedura.	- Jedinica za profesionalne standarde; - Interna revizija (praćenje); - Svi uposleni.	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje
21.	Upotreba i čuvanje pečata Uprave policije		- Dosljedna primjena Zakona o pečatu FBiH i Uputstva o čuvanju i upotrebi pečata Federalne uprave policije.	- Pisarnica Uprave policije i - Kabinet direktora	Kontinuirano	Svakodnevno praćenje

10.2. Kontrolni mehanizmi

Kontrolni mehanizmi za provedbu preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava u instituciji, odnosno za provedbu plana integriteta.

Kontrolni mehanizmi uključuju sljedeće elemente i/ili korake:

Br.	Element (zadatak, aktivnost) kontrolnih mehanizama	Odgovorna osoba	Vremenski rokovi
1.	Provođenje strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije, uz poštivanje pozitivnih propisa i zacrtanih rokova.	- Direktor - Rukovodioci Sektora/Odjela; - Svi zaposleni.	Kontinuirano
2.	Nastaviti i intenzivirati postojeću saradnju sa relevantnim institucijama na planu borbe protiv korupcije.	- Direktor - Rukovodioci Sektora/Odjela; - Svi zaposleni.	Kontinuirano
3.	Provoditi preporuke eksterne i interne revizije u pogledu otklanjanja uočenih nepravilnosti.	- Direktor - Rukovodioci Sektora/Odjela; - Svi zaposleni.	Kontinuirano
4.	Intenzivirati unutrašnje kontrole poštivanja propisa i procedura	- Jedinica za profesionalne standarde; - Interna revizija (praćenje); - Kontrole nadređenih.	Kontinuirano
5.	Kontinuirano vršiti usklađivanje internih i eksternih propisa	- Odsjek za pravne i kadrovske poslove; - Jedinica za profesionalne standarde; - Interna revizija (praćenje).	Kontinuirano
6.	Sve interne propise učiniti dostupnim putem	- Sektor za administraciju u	II kvartal

	zajedničkog foldera i informisati službenike o tome	saradnji sa Odsjekom za informatiku Sektora za podršku	2017.god.
7.	Poštovati uspostavljene sigurnosne procedure za zaštitu podataka	- Jedinica za profesionalne standarde; - Interna revizija (praćenje); - Svi uposleni.	Kontinuirano
8.	Vršiti stalnu edukaciju i upoznavanje sa propisima	- Odsjek za pravne i kadrovske poslove; - Svi zaposleni.	Kontinuirano

11.KONAČAN IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
FEDERALNA UPRAVA POLICIJE
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
FEDERATION MINISTRY OF INTERIOR
POLICE ADMINISTRATION
SARAJEVO

Radna grupa za izradu Plana integriteta Federalne uprave policije

Broj: 11-30-2-128

Datum: 27.3.2025.godine

IZVJEŠTAJ o radu Radne grupe

Radna grupa za izradu dokumenta Plana integriteta Federalne uprave policije, okončala je postupak izrade Plana integriteta, čime su realizirane aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, a koja se odnosi na obavezu izrade Plana integriteta.

Naime, v.d. direktor Federalne uprave policije Vahidin Munjić donio je Rješenje o formiranju Radne grupa za izradu dokumenta Plana integriteta Federalne uprave policije broj: 11-11/4-30-2-128 od 30.1.2025.godine, kojom je Radnoj grupi dodijeljen zadatak da izradu i provođenje dokumenta Plan integriteta Federalne uprave policije.

U početnoj fazi upućena je obavijest svim organizacionim jedinicama Federalne uprave policije o provođenju aktivnosti na donošenju Plana integriteta, te su prikupljene informacije, materijalni, zakonski propisi, podzakonski akti i interni akti koji su na snazi i koje koriste organizacione jedinice Federalne uprave policije.

U drugoj fazi izvršena je analiza i procjena podložnosti na korupciju za pozicije u nekoliko organizacionih jedinica Federalne uprave policije, u skladu sa opisima radnih mjesta sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji FMUP-a, te je određen nivo odgovornosti za svako radno mjesto. Također izvršena je analiza podataka iz upitnika (anketirani su policijski službenici Federalne uprave policije). Navedeni uzorci upitnika su sastavni dio Plana integriteta i nalaze se u prilogu ovog dokumenta. U ovoj fazi je uspostavljen nivo ozbiljnosti i vjerovatnoća za sve prijetnje i tačke rizika sa spiskom potencijalnih tačaka podložnih na koruptivna djelovanja.

U trećoj fazi pristupilo se izradi izvještaja o nivou integriteta i analizi statusa quo na temelju upitnika, zakonskog okvira, poslovnih procesa i saradnje sa drugim tijelima. U ovoj fazi je izvršena identifikacija postojećih preventivnih mehanizama i kontrola. U završnoj fazi pristupilo se izradi konačnog izvještaja kontrole uz davanje preporuka za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava uz spisak odgovornih osoba i vremenskim rokovima za provedbu preporuka. Također predloženi su kontrolni mehanizmi za provedbu preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava u instituciji, odnosno provedbu Plana integriteta. Svi uposlenici su pokazali visok stepen spremnosti za saradnju, te su pružili neophodne informacije i potrebnu pomoć koordinatore i članovima Radne grupe za izradu Plana integriteta.

Sarajevo, ul. Mehmeda Spahije 7,
Tel: +387 33 280 020
www.fup.gov.ba

- 2 -

Radna grupa je izvršila detaljnu analizu svih propisa (zakona, podzakonskih akata i internih akata) koji su na snazi u Federalnoj upravi policije u odnosu na 2023. godinu. Tom prilikom je pribavljena je zbirka zakonskih i podzakonskih propisa sa izmjenama i dopunama koje u svome rad primjenjuje Federalna uprava policije.

Izvještaj sačinila radna grupa u sastavu:

1. Kulo Hidajet-koordinator, Kulo H.
2. Vidović Boris-član, Boris V.
3. Muhović Sabina-član, Muhović Sabina
4. Arslan Amra-član, Amra Arslan
5. Kadić Semin-član, Kadić S.

12. PRILOZI

12.1. Upitnik broj 1.

Upitnik za samoprocjenu integriteta¹ u Federalnoj upravi policije

Poštovana/i

Federalna uprava policije započela je sa aktivnostima na izradi Plana integriteta. Za uspješnu izradu istog, potrebna je suradnja uposlenih u Federalnoj upravi policije, kako bi Radna grupa što kvalitetnije sačinila pomenuti strateški dokument. **Riječ integritet** je latinskog porijekla (lat.integritas) i znači potpunost, nedjeljivost, poštenje, postojanost, iskrenost, **nekorumpiranost...**

Pred Vama je upitnik za samoprocjenu integriteta koji će pomoći u analizi i procjeni podložnosti / ranjivosti institucije i radnih mjesta koruptivnim pojavama. Vaše mišljenje o tome kako poboljšati efikasnost radnog mjesta na kojem ste trenutno raspoređeni ili neke procedure u Upravi policije i sl. bit će pažljivo razmotreno.

Rezultati upitnika koristit će se isključivo za izradu Plana integriteta Federalne uprave policije, odnosno internog dokumenta u kojem će biti sadržane mjere za sprječavanje i otklanjanje mogućnosti nastanka i razvoja različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u FUP-u.

Napominjemo da je upitnik u potpunosti anoniman i molimo Vas da prilikom odgovaranja na pitanja budete što otvoreniji i iskreniji. Također Vas molimo da imate na umu da se radi o objektivnoj procjeni podložnosti koruptivnim pojavama radnih mjesta u FUP-u, a ne uposlenika koji su raspoređeni na ta radna mjesta.

Hvala Vam za učešće i saradnju!

U P I T N I K

za samoprocjenu integriteta unutar institucije

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju?

¹ Procjena integriteta - procjena podložnosti radnih mjesta korupciji

1. Da

2. Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti tri primjera za iste:

Primjer broj 1: _____

Primjer broj 2: _____

Primjer broj 3: _____

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

1. Da

2. Ne

3. Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

1. Da

2. Ne

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, dobivate li posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konzultacija?

1. Da

2. Ne

6. Da li izvršavate ove aktivnosti u suradnji s bliskim suradnicima?

1. Da

2. Ne

7. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

1. Da

2. Ne

8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

1. Da

2. Ne

9. Smatrate li da u praksi imate veće ovlasti od onih koje su vam formalno dodijeljene, odnosno sadržane u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

1. Da

2. Ne

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konzultirate s Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da

2. Ne

11. Da li odgovarate vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da

2. Ne

12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konzultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim suradnicima?

1. Da

2. Ne

13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

1. Manje od jednom mjesečno

2. Jednom mjesečno

3. Više od jednom mjesečno

14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja osobnog i institucionalnog integriteta?

1. Nikada

2. Manje od jednom mjesečno

3. Jednom mjesečno

4. Više od jednom mjesečno

15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije?

1. Da

2. Ne

16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

1. Manje od jednom mjesečno

2. Jednom mjesečno

3. Više od jednom mjesečno

17. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

1. Da

2. Ne

18. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvaliteta obavljenog posla?

1. Da

2. Ne

3. Ne mogu to procijeniti

19. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih suradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

1. Da

2. Ne

3. Ponekad

20. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život?

1. Da

2. Ne

21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili suradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

1. Da

2. Ne

3. Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji

22. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da

2. Ne

23. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da

2. Ne

24. Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

1. Da

2. Ne

3. Ne znam

25. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg suradnika?

1. Da

2. Ne

3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

26. Da li u vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da

2. Ne

27. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

1. Da

2. Ne

28. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

1. Da

2. Ne

3. U mojoj instituciji nije određena osoba kojoj bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

29. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke sukladno pravilima nego ih završiti na vrijeme.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

30. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija s ciljem ostvarivanja rezultata.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

31. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem

3. Ne slažem se

32. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina suradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

- 1. Slažem se
- 2. Niti se slažem, niti se ne slažem
- 3. Ne slažem se

33. Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se općenito toleriraju.

- 1. Slažem se
- 2. Niti se slažem, niti se ne slažem
- 3. Ne slažem se

34. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

- 1. Da
- 2. Ne

35. Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

36. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite što je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

- 1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.
- 2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignoriraju ili zataškavaju.
- 3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje

37. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 35. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

1. Da, prijavljeni su
2. Ne, nisu prijavljeni
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

38. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

39. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

1. Da
2. Ne

40. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

41. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

42. Da li je u Vašoj instituciji imenovana osoba koja ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

43. Koliku po Vama važnost imaju slijedeće tvrdnje koje bi trebale označiti Vaš motiv da se bavite policijskim poslom?

Tvrdnja	Visoka važnost (3)	Srednja važnost (2)	Mala važnost (1)
Policijsko zanimanje koristi moje naročite sposobnosti			
Policijsko zanimanje daje priliku za dobrom zaradom			
Policijsko zanimanje dopušta stvaralaštvo i originalnost			
Policijsko zanimanje osigurava za mene društveni status i prestiž			
Policijsko zanimanje daje više prilika za rad sa ljudima			
Policijsko zanimanje osigurava stabilnu i sigurnu budućnost			
Policijsko zanimanje je relativno bez nadzora drugih			
Policijsko zanimanje daje priliku za vodstvo			
Policijsko zanimanje pruža priliku za avanturu			
Policijsko zanimanje dozvoljava da se bude od koristi drugima			

44. Što bi od navedenih mjera smanjilo korupciju u samoj policijskoj organizaciji? Mi ćemo Vam ponuditi određene tvrdnje, a Vi svaku tvrdnju ocijenite na skali od 1 (izrazito se slažem) do 5 (izrazito se ne slažem).

Tvrdnja	Izrazito se slažem (1)	Uglavno m se slažem (2)	Niti se slažem, niti se ne slažem (3)	Uglavn om se ne slažem (4)	Izrazito se ne slažem (5)
Neophodno je povećati plaće policiji					
Neophodno je napraviti novi pravilnik o dodatnom plaćanju prekovremenog rada policije					
Neophodno je javno oglasiti upute za građane u pogledu prijave slučajeva korupcije (na oglasnim pločama institucije, na web stranici, u mjesnim zajednicama)					
Neophodna je striktnija primjena kontrole policajaca i primjena sankcija za zloupotrebe dužnosti					
Neophodno je striktno kažnjavanje onih građana koji pokušaju podmititi policajca					
Regrutiranju policajaca društvo ne pridaje dovoljnu pozornost, tako da imamo veliki broj nekompetentnih policajaca koji su ovu profesiju izabrali kao nužno zlo ili zbog dobre prilike da imaju stalan posao.					
U policiji bi trebali na rukovodeće pozicije doći profesionalci koji su se na visokim školama					

educirali za provedbu zakona i unutarnje poslove uopće.					
---	--	--	--	--	--

Sada ćemo Vam navesti nekoliko situacija (slučajeva) u kojima se može naći policijski službenik. Koristeći ponuđene skale, molimo Vas, iskažite Vaše mišljenje

45.	Policijski službenik pokreće privatni posao u kojem on prodaje i/ili ugrađuje sigurnosne uređaje, kao što su alarm, specijalne brave, itd. On to radi tijekom svojih neradnih sati. Koliko ozbiljnim smatrate ovakvo ponašanje?	Uopće nije ozbiljno (1)	Veoma je ozbiljno (2)	Ne znam (3)

46.	Mislite li da bi većina policijskih službenika u Vašoj instituciji prijavila kolegu policijskog službenika koji se bavi ovakvim ponašanjem?	Da (1)	Ne (2)	Ne znam (3)

47.	Policijski službenik rutinski prihvaća obrok, cigarete, ili druge stvari manje vrijednosti od jednog trgovca na svom području. Službenik ne zahtjeva ove darove i pazi da se ne zloupotrijebi velikodušnost onoga koji daje darove.	Uopće nije ozbiljno (1)	Veoma je ozbiljno (2)	Ne znam (3)

48.	Policijski službenik vrši osiguranje štićenog objekta, pored kojeg je ograničeno zadržavanje i parkiranje. Na tom mjestu se parkira vozilo te vozač daje policijskom službeniku osobni dar u visini polovine iznosa propisane novčane kazne kojeg policijski službenik prihvaća.	Uopće nije ozbiljno (1)	Veoma je ozbiljno (2)	Ne znam (3)

	Policijski službenik je po dobrom nadaleko poznat u zajednici i za praznike vlasnici	Uopće nije ozbiljno (1)	Veoma je ozbiljno (2)	Ne znam (3)
--	--	-------------------------	-----------------------	-------------

49.	trgovačkih radnji, restorana i barova pokazuju svoju zahvalnost za njegovu pozornost dajući mu darove u hrani i piću			
-----	---	--	--	--

50.	Policijski službenik ima dogovor s lokalnim autoservisom da ih preporuči vlasnicima oštećenih automobila u saobraćajnim nezgodama. Od vlasnika servisa službenik u zamjenu za svaku preporuku dobiva 5% od iznosa računa za popravku automobila	Uopće nije ozbiljno (1)	Veoma je ozbiljno (2)	Ne znam (3)

51.	U 2 sata ujutro policijski službenik, koji je na dužnosti, vozi svoj patrolni automobil pustom ulicom. On ugleda vozilo koje je sišlo sa ceste i zaglavilo se u jarku. On prilazi vozilu i primjećuje da vozač nije povrijeđen, ali je u očigledno pod utjecajem alkohola. On također pronalazi da je vozač policijski službenik. Umjesto izvještavanja o ovom incidentu i prekršaju on prevozi vozača do njegove kuće.	Uopće nije ozbiljno (1)	Veoma je ozbiljno (2)	Ne znam (3)

52.	Da li se navedena ponašanja mogu ocijeniti kao			Da (1)	Ne (2)		Ne znam (3)	
	povreda službene dužnosti u Vašoj instituciji?							
53.	Ako službenik u Vašoj instituciji izvrši neko od navedenih ponašanja, koja stegovna mjera prema	Nijedna (1)	Usmeni ukor (2)	Pismeni ukor (3)	Suspenzija (4)	Oduzimanje čina (5)	Otpuštanje (6)	

	Vašem mišljenju treba uslijediti?						
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

54. Da li ste Vi bili u prilici da ste morali ili htjeli zloupotrijebiti svoj položaj (ili ste čuli da je neki od Vaših kolega bio u takvoj prilici)?

1. Nisam nikada, niti znam nekoga tko je bio u takvoj situaciji
2. Nisam nikada osobno, ali sam upoznat sa slučajevima korupcije u policiji
3. Drugi su mi savjetovali da djelujem protivno propisima službe
4. Da, morao/la sam zloupotrijebiti položaj, tj. djelovati protivno propisima službe čuo/la sam od kolega da su uradili istu stvar.

55. Da li po Vašem mišljenju mjerodavne policijske službe dovoljno rade na istraživanju i sprječavanju korupcije?

1. Ne rade dovoljno ili se ne vidi da rade dovoljno
2. Skoro nikako ne rade, točnije nema nikakvog učinka
3. U ovim uvjetima sasvim dovoljno
4. Rade i to jako dobro
5. Radile bi i više kada bi: _____

56. Koliko imate godina radnog iskustva u policijskoj struci?

Imam _____ punih godina radnog iskustva u policijskoj struci.

57. Na koji način medije i javnost informirate o aktivnostima Vaše institucije (moguće izabrati više odgovora)

1. Putem informacija koje se postavljaju na web stranicu
2. Putem konferencija za štampu
3. Kroz organiziranje specijalnih informativnih sastanaka ili razgovora sa zainteresiranim stranama
4. Putem e-maila

5. Putem ciljane poštanske pošiljke

6. Pomoću izvješća

7. Putem internih sastanaka za radne grupe

8. Na drugi način – navesti _____

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:
